Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.360.016
Prezydenta Miasta Będzina
z dnia 26.08.2016 r.

PREZYDENT MIASTA BĘDZINA

na podstawie § 6 ust. 1 Uchwały Nr XXVIII/281/2012 Rady Miejskiej Będzina z dnia 29 października 2012 r. w sprawie ustalenia warunków oraz trybu postępowania o udzielenie dotacji w zakresie rozwoju sportu podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych (Dz. Urz. Województwa Śląskiego z 2012 r. poz. 5017)

ogłasza

konkurs ofert na realizację zadania pn: ,,Organizacja uprawiania sportu przez podmioty, które w 2016 r. osiągnęły wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym poprzez awans do wyższych klas rozgrywkowych".

I. Sfera zadań publicznych w dziedzinie kultury fizycznej, na które może zostać udzielona dotacja z budżetu Miasta Będzina.

1. Dotacja może być przeznaczona w szczególności na:
1) realizację programów szkolenia sportowego,
2) sfinansowanie stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
3) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
4) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
5) pokrycie kosztów wynagrodzenia księgowych,
6) zakup sprzętu sportowego.
2. Środki finansowe z dotacji nie mogą być przeznaczone na:
1) zakup środków trwałych,
2) wydatki inwestycyjne,
3) pokrycie kosztów prowadzenia działalności gospodarczej,
4) pokrycie deficytu powstałego w wyniku zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
5) nabycie lub dzierżawę gruntów,
6) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymania kredytów,
7) odsetki karne i kary.

II. Zasady ogólne oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2016 roku:

1. Dotację celową z budżetu miasta Będzina może otrzymać klub sportowy posiadający siedzibę w Będzinie, działający na terenie miasta Będzina, niedziałający w celu osiągnięcia zysku, który w 2016 r. osiągnął wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym poprzez awans do wyższych klas rozgrywkowych.
2. Wysokość dotacji na realizację zadań, określonych w pkt I niniejszego ogłoszenia, zabezpieczona w budżecie Miasta Będzina to kwota 14.500,00 zł

III. Zasady przyznawania dotacji, terminy oraz warunki realizacji zadań:

1. Konkurs odbywa się przy uwzględnieniu zasad pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności oraz suwerenności stron i partnerstwa.
2. W przypadku, gdy suma środków finansowych wynikająca ze zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków zabezpieczonych w budżecie miasta, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia kwoty dotacji. Wówczas wnioskodawca zobowiązany będzie do przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu oferty.
3. Termin realizacji zadań zgłoszonych do realizacji ustala się na okres: od dnia podpisania umowy do 31.12.2016 r.
4. Podmioty ubiegające się o dotację na realizację ww. zadań winny zabezpieczyć właściwe miejsce wraz z wyposażeniem do jego realizacji, a także zapewnić realizację zadania poprzez wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę z uprawnieniami do realizacji zgłoszonego zadania.
5. Wnioskodawca winien zagwarantować wkład własny w wysokości minimum 10% kosztów zadania zgłoszonego do realizacji.

IV. Wymogi dotyczące sporządzania i składania ofert:

1. Ofertę należy złożonyć w terminie do 16.09.2016 r. w zaklejonej kopercie z dopiskiem ,,SPORT – dotacje" w kancelarii UM w Będzinie. Oferta konkursowa powinna być kompletna i sporządzona zgodnie ze wzorem oferty określonym w załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 0050/396/2012 Prezydenta Miasta Będzina z dnia 19.12.2012 r. i zawierać:
a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania wraz ze wskazaniem udziału środków własnych,
d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł.

Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz w Wydziale Promocji, Kultury, Sportu i Komunikacji Społecznej.

2. Do oferty konkursowej należy również dołączyć:
a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji stosownie do statusu prawnego oferenta,
b) w przypadku innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
c) oświadczenie wnioskodawcy o niezaleganiu z płatnościami ponoszonymi z tytułu funkcjonowania podmiotu i realizacji zadań statutowych,
d) dokumenty potwierdzające awans do wyższej klasy rozgrywkowej, będące podstawą do realizacji zadania,
e) regulamin określający szczegółowe zasady, tryb przyznawania i pozbawienia oraz wysokość stypendiów sportowych dla zawodników (w przypadku ubiegania się przez stowarzyszenia o stypendia sportowe dla zawodników), w tym aktualną listę zawodników.

Wszystkie w/w załączone dokumenty (kserokopie dokumentów powinny mieć adnotację „za zgodność z oryginałem”) muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób

upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z KRS lub innym właściwym rejestrem.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy ocenie ofert:

1. Prezydent Miasta do zaopiniowania złożonych ofert powołuje zarządzeniem Komisję Konkursową.
2. Przed rozpoczęciem procedury oceny wniosków przez Komisję Konkursową, Wydział Promocji, Kultury, Sportu i Komunikacji Społecznej sprawdza poprawność formalną wniosków i odrzuca wnioski zawierające błędy formalne. O odrzuceniu wniosku decyduje stwierdzenie w nim przynajmniej jednego z poniższych błędów formalnych:
a) niezgodność zadania zgłoszonego do realizacji z zakresem kwalifikujących się zadań objętych niniejszym ogłoszeniem,
b) brak podpisów pod ofertą i na wymaganych załącznikach przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z KRS lub innym właściwym rejestrem,
c) brak lub niepoprawność wymaganych załączników,
d) brak wymaganego wkładu własnego w kosztorysie,
e) ujęcie w kosztorysie kosztów niekwalifikowanych,
f) nieczytelne wypełnienie oferty.
3. Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza do dalszego etapu konkursu, gdy została złożona w terminie, jest wypełniona w sposób trwały i czytelny, złożona w zamkniętej kopercie oraz posiada wymagane odpowiednio opisane i podpisane załączniki.
4. Oferty na realizacje zadań będą rozpatrzone w terminie do dnia 19.09.2016 r.

VI. Tryb oceny i wyboru ofert.

1. Oceny złożonych ofert dokonuje komisja powołana przez Prezydenta Miasta Będzina. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
2. Przewodniczący i członkowie komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenie, iż nie pozostają w takim stosunku prawnym i faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do ich bezstronności podczas opiniowania ofert.
3. Posiedzenie Komisji Konkursowej prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.
4. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
- stwierdza prawidłowość ogłoszonego konkursu oraz liczbę ofert - dokonuje wstępnego zapoznania się z ofertami.
5. W drugim etapie konkursu Komisja Konkursowa:
- ocenia merytoryczną wartość oferty i jej zgodność z celami zadania,
- uwzględnia wysokość opłat pobieranych od uczestników zadania (dotyczących szkolenia sportowego, organizacji imprez czy prowadzenia zajęć sportowych),
- uwzględnia klasę rozgrywkową oraz rangę zawodów,
- uwzględnia działalność klubu na terenie Będzina,
- ocenia atrakcyjność i zasięg organizowanej imprezy,
- ocenia możliwość realizacji zadania przez starający się o przyznanie dotacji podmiot,
- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
- uwzględnia planowany przez wnioskodawcę udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł,

- uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich (jeśli wnioskodawca takie zadania realizował), biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- wskazuje najkorzystniejsze oferty w oparciu o przyjęte kryteria:

MERYTORYCZNE (maksymalnie 12 pkt.)
- zgodność merytoryczna projektu z zadaniami publicznymi określonymi w niniejszym ogłoszeniu
- znaczenie i zasięg projektu,
- uzyskane efekty i ich upowszechnianie,

FINANSOWE (maksymalnie 6 pkt.)
- zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych,
- wysokość deklarowanych środków własnych i środków pozyskanych z innych źródeł,
- otrzymane i prawidłowo rozliczone dotacje otrzymane z budżetu miasta,

ORGANIZACYJNE (maksymalnie 14 pkt.)
- posiadane zasoby kadrowe niezbędne do realizacji zadania (kwalifikacje i doświadczenie przy organizacji podobnych przedsięwzięć),
- posiadane zasoby rzeczowe niezbędne do realizacji zadania,
- dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze,
- jakość wypełnienia wniosku,
- dotychczasowa aktywność wnioskodawcy w sferze kultury fizycznej,
- czy wniosek został złożony do konkursów organizowanych przez inne podmioty,
- czy wniosek zyskał dofinansowanie w konkursach realizowanych przez inne podmioty.

6. W przypadku, gdy przedstawione w złożonych ofertach informacje okażą się niewystarczające, oferenci mogą zostać poproszeni o dokonanie uzupełnień, które muszą przedstawić Komisji na piśmie w terminie wskazanym przez Komisję. Niedotrzymanie przez oferenta terminu skutkuje odrzuceniem oferty.
7. Komisja przygotowuje propozycję podziału środków przeznaczonych na dotacje niezbędne do realizacji wybranych przedsięwzięć, uwzględniając pierwszeństwo w przyznaniu dotacji podmiotom, których wnioski uzyskały najwyższą ocenę pod warunkiem uznania, że ich wybór:
- przyniesie wymierne efekty dla społeczności lokalnej Będzina,
- zaspokoi potrzeby mieszkańców Będzina,
- umożliwi zainteresowanym mieszkańcom Będzina dostęp do realizowanego zdania,
- dotyczyć będzie zadań, na które istnieje zapotrzebowanie społeczne.
8. Wynikiem pracy Komisji jest protokół, który jest przekazywany do zatwierdzenia Prezydentowi.
9. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Będzina po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
10. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ich w BIP, na stronie internetowej www.bedzin.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Będzinie.

VII. Warunki przekazania dotacji:

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej.

2. Warunkiem zawarcia umowy, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana jest przedłożenie przez dotowanego korekty kosztorysu zadania oraz ewentualnie harmonogramu zadania.
3. Dotujący przyznając dotację może wskazać pozycje kosztorysu, które będą objęte dofinansowaniem.
4. W przypadku przekazania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana dotowany przedkłada poprawiony kosztorys, w którym może proporcjonalnie zmniejszyć również wysokość wkładu własnego.
5. W przypadku ubiegania się przez stowarzyszenia o dotację przeznaczoną na finansowanie wynagrodzeń osobowych w tym stypendiów sportowych Prezydent Miasta Będzina może żądać przedkładania sprawozdań częściowych z dołączonymi kopiami umów ze stypendystami oraz rachunkami.
6. Sprawozdanie z realizacji zadania powinno zostać złożone na druku zgodnym ze wzorem sprawozdania określonym w załączniku nr 3 do Zarządzenia Nr 0050/396/2012 Prezydenta Miasta Będzina z dnia 19.12.2012 r. w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania.