



Załącznik
do ZARZĄDZENIA 0050443-2022
PREZYDENTA MIASTA BĘDZINA
z dnia 17.11.2022 r.

Regulaminu uczestnictwa
w projekcie pn.:
„Ograniczenie niskiej emisji w indywidualnych gospodarstwach domowych
na terenie Będzina”

§ 1.

Definicje

1. Niniejszy regulamin ustala zasady uczestnictwa w projekcie pn.: „Ograniczenie niskiej emisji w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Będzina” realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL) w formule grantowej w ramach Osi Priorytetowej IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działania 4.3 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej, Poddziałanie 4.3.1 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej - ZIT
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) mieście lub grantodawcy - należy przez to rozumieć Miasto Będzin;
 - 2) wydatkach kwalifikowalnych - należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 oraz nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz zgodnie z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności w okresie programowania 2014-2020 i z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
 - 3) wydatkach niekwalifikowalnych - należy przez to rozumieć wszystkie wydatki niekwalifikujące się do refundacji, tj. niespełniające kryteriów opisanych w punkcie 2;
 - 4) projekcie lub inwestycji - należy przez to rozumieć Projekt polegający na wymianie istniejącego, nieekologicznego wysokoemisyjnego źródła ciepła na nowoczesne niskoemisyjne źródło ciepła oraz fakultatywnie również montaż OZE;



- 5) **grantobiorcy** - należy przez to rozumieć uczestnika projektu, który otrzymał grant - osobę fizyczną będącą właścicielem/współwłaścicielem nieruchomości zabudowanej budynkiem zamieszkałym stale, na terenie Miasta Będzin;
- 6) **grantodawcy** - należy przez to rozumieć beneficjenta udzielającego grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorców, tj.: Miasto Będzin;
- 7) **tytułe prawnym do nieruchomości** - należy przez to rozumieć prawo władania budynkiem na cele realizacji Projektu wynikające z tytułu: własności ;
- 8) **budynku** - należy przez to rozumieć budynek mieszkalny jednorodzinny- w rozumieniu art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.), tj. budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, który został oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 i kolejnymi ww. ustawy;
- 9) **okresie trwałości** - należy przez to rozumieć okres 5 lat od finansowego zakończenia projektu tj. wpływu na rachunek Miasta ostatniej transzy płatności z Urzędu Marszałkowskiego, w którym to okresie należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze efekty Projektu;
- 10) **audycie energetycznym uproszczonym** – należy przez to rozumieć obliczenia zapotrzebowania na ciepło, zalecanej mocy kotła, fakultatywnej instalacji OZE, kalkulacji efektu ekologicznego i weryfikacji wskaźnika EPh+W, wykonywane dla stanu przed i po realizacji projektu. Obliczenie emisji na bazie wskaźników KOBiZE, wykonywane przez audytora energetycznego wskazanego przez Miasto;
- 11) **RPO WSL** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
- 12) **starym źródle ciepła** – należy przez to rozumieć stare kotły, piece, urządzenia grzewcze na paliwa stałe lub ciekłe;
- 13) **uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, planującą przeprowadzenie inwestycji, ubiegającą się o przyznanie grantu i spełniającą co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) posiadanie tytułu prawnego do budynku zlokalizowanego na terenie Miasta Będzin, w której będzie realizowana Inwestycja (prawo własności, prawo użytkowania wieczystego);
 - b) w przypadku współwłasności budynku – posiadanie pisemnej zgody wszystkich współwłaścicieli budynku o udzieleniu zgody na realizację

- inwestycji oraz o posiadaniu wiedzy co do rodzaju planowanych prac (w formie oświadczenia);
- 14) umowie o powierzenie grantu – należy przez to rozumieć umowę zawieraną między Grantobiorcą a Miastem, określającą warunki współpracy stron w ramach realizacji Projektu;
 - 15) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć Miasto Będzin, które składa wniosek o dofinansowanie projektu;
 - 16) liście potencjalnych grantobiorców - należy przez to rozumieć listę wszystkich osób, które przedłożyły wniosek stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu w terminie określonym niniejszym regulaminie oraz spełniają kryteria formalne, techniczne określone niniejszym regulaminem;
 - 17) liście rezerwowej- należy przez to rozumieć listę wszystkich osób, które złożyły wniosek po terminie określonym niniejszym regulaminie oraz te, które znalazły się na „potencjalnej liście grantobiorców”, ale nie znalazły się na „ostatecznej liście potencjalnych grantobiorców”;
 - 18) ostatecznej liście potencjalnych grantobiorców- należy przez to rozumieć listę wszystkich osób, które znalazły się na liście potencjalnych grantobiorców oraz znalazły się wśród 100 pierwszych gospodarstw domowych, które spełniają kryteria formalne, techniczne, merytoryczne- punktowe określone niniejszym regulaminem;
 - 19) grantcie - należy przez to rozumieć środki finansowe lub zadanie finansowane ze środków pochodzących z Projektu;
 - 20) montażu OZE- należy przez to rozumieć montaż paneli fotowoltaicznych lub kolektorów słonecznych dla budynków, dla których przewiduje się zakup efektywnego ekologicznie źródła ciepła do ogrzewania budynku oraz przygotowania ciepłej wody użytkowej (c.w.u.) objętego wnioskiem o udział w projekcie;
 - 21) wniosek o udział w projekcie- należy przez to rozumieć wniosek stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
 - 22) regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin

§ 2.

Warunki wstępne

1. Nabór wniosków w ramach Projektu prowadzony jest przez Miasto w celu opracowania wniosku o dofinansowanie inwestycji z zakresu likwidacji nieekologicznych wysokoemisyjnych źródeł ogrzewania i montażu nowoczesnego źródła ciepła oraz fakultatywnie również montażu odnawialnych źródeł energii (panele fotowoltaiczne lub kolektory słoneczne) – konkurs nr RPSL.04.03.01-IZ.01-24-370/20 w ramach Osi Priorytetowej IV Efektywność energetyczna,

odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działania 4.3 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej, Poddziałania 4.3.1 Efektywność energetyczna i odnawialne źródła energii w infrastrukturze publicznej i mieszkaniowej - ZIT.

2. Projekt będzie realizowany przez Miasto pod warunkiem otrzymania dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 3.

Opis Projektu

1. Celem Projektu jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza z procesów spalania paliw stałych w budynkach, zbieżne z celem Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Miasta Będzin, z celami RPO WSL, Programem ochrony powietrza dla województwa śląskiego.
2. Program realizowany będzie poprzez demontaż nieefektywnych ekologicznie źródeł ciepła łącznie z wymianą źródła ciepła na nowoczesne źródło ciepła w rozumieniu § 4 ust. 1 regulaminu, wraz z niezbędnymi pracami w zakresie costosowania instalacji grzewczej, elektrycznej do współpracy z nowym źródłem ciepła, gdzie wspierane urządzenia do ogrzewania będą charakteryzować się obowiązującym od końca 2020 r. minimalnym poziomem efektywności energetycznej i normami emisji zanieczyszczeń, które zostały określone w środkach wykonawczych do dyrektywy 2009/125/WE oraz fakultatywnie poprzez montaż OZE (panele fotowoltaiczne lub kolektory słoneczne) dla modernizowanych energetycznie budynków. Nie dopuszcza się składania wniosku tylko i wyłącznie na odnawialne źródło energii (montaż OZE).
3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5 dopuszcza się złożenie tylko jednego wniosku na jeden budynek.
5. W przypadku, gdy z jednego budynku korzysta więcej niż jedno gospodarstwo domowe, możliwe jest złożenie wniosku dla każdego z gospodarstw domowych z osobna pod warunkiem, że każde z nich posiada odrębne źródło ciepła.
6. Z możliwości udziału w projekcie wyklucza się wspólnoty mieszkaniowe oraz spółdzielnie mieszkaniowe.
7. O udział w projekcie mogą się starać nie tylko mieszkańcy Miasta Będzina.
8. Budynki objęte wnioskiem o udział w projekcie muszą być zamieszkałe na dzień aplikowania o środki i odcane do użytku nie później jak przed 31-12-2018r.
9. Okres kwalifikowalności wydatków: od podpisania umowy o powierzenie grantu do 15-05-2023.



§ 4.

Nowoczesne źródła ciepła

1. W projekcie przewiduje się dofinansowanie obligatoryjnie dla zakupu efektywnego ekologicznie źródła ciepła do ogrzewania budynku (nowoczesne źródła ciepła) oraz przygotowania c.w.u. budynku w wariantach do wyboru:
 - 1) kotła na gaz ziemny
 - 2) kotła na gaz ziemny wraz z modernizacją instalacji grzewczej
 - 3) kotła na biomasę (pellet)
 - 4) kotła na biomasę (pellet) wraz z modernizacją instalacji grzewczej

oraz fakultatywnie/dodatkowo montaż OZE dla budynku objętego wnioskiem, tj. dla którego przewiduje się zakup efektywnego ekologicznie źródła ciepła do ogrzewania oraz przygotowania c.w.u.:

- 5) montaż paneli fotowoltaicznych zaspokajających potrzeby gospodarstwa domowego na energię elektryczną w oparciu o rachunki za energię za rok 2019.
 - 6) kolektorów słonecznych zaspokajających potrzeby gospodarstwa domowego na energię cieplną, tj. przygotowanie ciepłej wody użytkowej (c.w.u.) w oparciu o liczbę osób korzystających z ciepłej wody w gospodarstwie domowym na dzień składania wniosku.
2. Wymogi urządzeń wymienionych w ust. 1 opisano w załączniku nr 2 do regulaminu.
 3. Nie dopuszcza się możliwości współpalania innych paliw, a zwłaszcza węgla w kotłach montowanych w ramach projektu.

§ 5.

Szacunkowe koszty i warunki finansowe

1. Dofinansowanie (grant) dla działań wymienionych w § 4 ust. 1 niniejszego regulaminu wyniesie 100% wydatków kwalifikowalnych netto, jednak nie więcej niż:

5 000,00 zł	na zakupu efektywnego ekologicznie źródła ciepła do ogrzewania budynku oraz przygotowania c.w.u. budynku jednorodzinnego, tj: kotła na gaz ziemny,
12 000,00 zł	na zakupu efektywnego ekologicznie źródła ciepła do ogrzewania budynku oraz przygotowania c.w.u. budynku jednorodzinnego, tj: kotła na gaz ziemny wraz z modernizacją istniejącej instalacji grzewczej celem dostosowania jej do współpracy z nowym źródłem ciepła,



Wszelkie koszty niekwalifikowane leżą po stronie Grantobiorcy.

5. Grantobiorca samodzielnie dokonuje wyboru Wykonawcy robót instalacyjnych oferującego urządzenia spełniające wymagania określone w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.
6. Grantobiorca dokonuje obligatoryjnie wyboru kotła na biomase (pellet) lub kotła gazowego, fakultatywnie montażu OZE, uwzględniając zasady celowości, oszczędności i racjonalności ponoszenia wydatków tzn. w sposób niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
7. Celem uzyskania grantu zgodnie z § 4 ust. 1, pkt 1 lub 2, Grantobiorca winien przedstawić Gminie do weryfikacji komplet dokumentów:
 - 1) oryginały faktur dotyczących kosztów kwalifikowalnych, przedstawione do rozliczenia przez Grantobiorcę i wystawione po podpisaniu umowy pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą. Pracownik Gminy sporządzi z oryginałów faktur uwierzytelnione przez siebie kopie. Wskazane jest, aby Wykonawca dołączył do faktury kosztorys lub specyfikację zakresu wykonanych prac wraz z podaniem kwot za poszczególne elementy;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy o zapłaceniu faktur wraz z dowodami potwierdzenia zapłaty (możliwa adnotacja na fakturze w przypadku płatności gotówkowej);
 - 3) oświadczenie o wykonaniu wewnętrznej instalacji grzewczej zgodnie z obowiązującymi przepisami (o ile dotyczy);
 - 4) potwierdzenie złomowania kotła na paliwo stałe (w imieniu Grantobiorcy);
 - 5) DTR kotła, certyfikat 5 klasy i inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów załącznika nr 2;
 - 6) protokół odbioru wskazujący typ, rodzaj i model urządzeń (kotła, montaż OZE) i pozostałych elementów instalacji z osobną;
 - 7) podpisaną i opieczetowaną gwarancję jakości;
 - 8) oświadczenie o zawarciu umowy ubezpieczenia instalacji od ryzyk na kwotę nie niższą niż kwota uzyskanego grantu, obejmujące co najmniej pożar, zalanie, uderzenie pioruna, wichury, przepięcia, kradzież, dewastację;
 - 9) fotografię zamontowanego nowoczesnego źródła ciepła oraz fakultatywnie- montażu OZE;
 - 10) dla osób prowadzących działalność gospodarczą:
 - a) kopie zaświadczeń o pomocy de minimis (lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis), jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzednich lat podatkowych,

- lub - jeżeli nie otrzymał w w/w okresie pomocy de minimis - oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie,
- b) formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;

Uwaga: Jeżeli udzielenie grantu objęte będzie pomocą publiczną Grantobiorca powinien złożyć wniosek o udzielenie pomocy de minimis.

- 11) Inne dokumenty stanowiące załączniki do umowy o powierzenie grantu.
9. W przypadku, gdy przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty lub dane wymagają będą dodatkowych czynności wyjaśniających Grantodawca wezwie Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień.
10. Po weryfikacji ww. dokumentów oraz oględzinach Gmina wypłaci grant na rachunek wskazany przez Grantobiorcę, w terminie 30 dni od dnia złożenia przez Grantobiorcę kompletu dokumentów wraz z wnioskiem o płatność (pod warunkiem dysponowania środkami przekazanymi przez Urząd Marszałkowski).
11. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji poniesionych wydatków kwalifikowalnych.
12. Grantobiorca ma obowiązek utrzymania w niezmienionej formie instalacji dofinansowanej w ramach projektu oraz ubezpieczenia instalacji w zakresie opisanym w ust. 7 pkt 8) w okresie trwałości projektu.

§ 6.

Warunki udziału w Projekcie

Podstawowym warunkiem przystąpienia do projektu i otrzymania grantu przez Grantobiorcę jest spełnienie następujących kryteriów:

- formalnych
- technicznych
- merytorycznych- punktowych

KRYTERIA FORMALNE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Kryterium formalnym udziału w Projekcie jest spełnienie przez potencjalnego Grantobiorcę łącznie następujących warunków:
- 1) posiadanie tytułu prawnego do budynku, którego dotyczy realizowany projekt;
 - 2) wykorzystywanie instalacji centralnego ogrzewania i OZE jedynie na potrzeby socjalno-bytowe Grantobiorcy i jego domowników;
 - 3) budynek ogrzewany jest ciepłem z kotła węglowego i jednocześnie Grantobiorca nie posiada drugiego źródła ciepła, za wyjątkiem pieca gazowego pracującego tylko i wyłącznie w instalacji c.w.u. lub kominka (stan przed realizacją);



- 4) oświadczenie Grantobiorcy o braku wykluczenia jako podmiot z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych;
- 5) dołączenie przez Grantobiorcę oświadczenia wszystkich współwłaścicieli nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację projektu (w przypadku współwłasności);
- 6) zobowiązanie pisemne Grantobiorcy do eksploatacji instalacji zgodnie z jej przeznaczeniem przez okres trwałości projektu;
- 8) zgoda Grantobiorcy na przetwarzanie danych osobowych (RODO) – Załącznik nr 3;
- 9) oświadczenie Grantobiorcy, że budynek objęty wnioskiem o udział w projekcie jest ogrzewany ciepłem z dofinansowanego źródła ciepła i OZE nie służy do prowadzenia działalności w zakresie opisanym w § 3 ust. 6.
- 10) brak jakichkolwiek nieuregulowanych, a wymagalnych zobowiązań wobec Gminy oraz jednostek podległych, a w szczególności zobowiązań podatkowych, w opłacie za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz z tytułu opłat lokalnych przez Grantobiorcę.

Ww. warunki Miasto Będzin zweryfikuje w oparciu o przedłożone informacje we wniosku o udział w projekcie w terminie do 7 dni od zakończenia naboru określonego niniejszym regulaminem w oparciu o zasadę SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA. Kryterium nie podlega uzupełnieniu. Wnioski ocenione pozytywnie pod kątem formalnym, zostaną skierowane do dalszej oceny technicznej i merytorycznej- punktowej.

KRYTERIUM TECHNICZNE UDZIAŁU W PROJEKCIE

2. Podstawowym kryterium technicznym przystąpienia do projektu i otrzymania grantu przez Grantobiorcę jest spełnienie łącznie następujących warunków:
 - 1) zapotrzebowanie budynku na nieodnawialną energię pierwotną na potrzeby ogrzewania, wentylacji oraz przygotowania ciepłej wody użytkowej określone w audycie energetycznym/uproszczonym świadectwie charakterystyki energetycznej wyrażone wskaźnikiem EPH+W wynosiło na moment przystąpienia do projektu oraz na moment zakończenia inwestycji objętej grantem dla budynków mieszkalnych jednorodzinnych poniżej 150 kWh/(m²×rok) oraz;
 - 2) efekt ekologiczny redukcji emisji CO₂ o minimum 30%.

UWAGA: Dopuszcza się udział w projekcie budynków, dla których jednocześnie wraz z wymianą źródła ciepła w projekcie grantowym przeprowadza się



termomodernizację przy spełnieniu kryterium o jakim mowa powyżej (koszt termomodernizacji ponosi mieszkaniec i nie jest to koszt objęty grantem).

Ww. kryteria techniczne zostaną zweryfikowane przez Audytora energetycznego wskazanego przez Miasto Będzin, z którym Miasto Będzin zawrze stosowną umowę. Koszt przeprowadzenia audytu ponoszony jest w całości przez Grantodawcę. Uproszczone audyty energetyczne zostaną przeprowadzone w terminie do 08.06.2020, a w przypadku zgłoszeń z listy rezerwowej – przed zakwalifikowaniem na ostateczną listę potencjalnych grantobiorców.

Audyt energetyczny oceni, czy budynek spełnia minimalne wymogi efektywności energetycznej wskazane w § 6 ust. 2 pkt 1. W przypadku, gdy budynek nie spełnia tych wymogów, Uczestnik Projektu będzie zobowiązany przeprowadzić na własny koszt proces modernizacji energetycznej w pełnym zakresie wskazanym w audycie energetycznym w terminie wskazanym przez Miasto, nie później niż do dnia rozliczenia umowy o powierzenie grantu lub pisemnie zgłosić w Mieście rezygnację z dalszego udziału w Projekcie bez jakichkolwiek roszczeń, w tym finansowych, po stronie Miasta. W razie braku jakiegokolwiek oświadczenia w terminie 15.06.2020 r. uważa się, że Uczestnik zrezygnował z udziału w Projekcie – dotyczy tylko wniosków składanych w naborze na listę potencjalnych grantobiorców.

Po przeprowadzeniu procesu modernizacji energetycznej Uczestnik Projektu jest zobowiązany dostarczyć do siedziby Miasta dokumentację potwierdzającą wykonanie prac termomodernizacyjnych (na przykład faktury lub rachunki opatrzone danymi Uczestnika Projektu lub inny dokument potwierdzający wykonanie prac wynikających z audytu) oraz udostępnić budynek celem kontroli przeprowadzonego procesu modernizacji energetycznej.

Brak spełnienia ww. kryterium stanowi odrzucenie wniosku o płatność i brak dalszej oceny dokumentów rozliczeniowych.

KRYTERIUM MERYTORYCZNE- PUNKTOWE UDZIAŁU W PROJEKCIE

3. Podstawowym kryterium merytorycznym- punktowym przystąpienia do projektu i otrzymania grantu przez Grantobiorcę jest spełnienie następujących warunków:
- 1) Kryterium wybranej w projekcie technologii:

20 pkt	w przypadku wyboru wariantu na zakup efektywnego ekologicznie źródła ciepła do ogrzewania budynku oraz przygotowania c.w.u. budynku jednorodzinnego, tj: kotła na gaz ziemny
20 pkt	w przypadku wyboru wariantu na zakupu efektywnego ekologicznie źródła ciepła do ogrzewania budynku oraz przygotowania c.w.u. budynku



10 pkt	jednorodzinnego, tj: kotła na gaz ziemny wraz z modernizacją istniejącej instalacji grzewczej celem dostosowania jej do współpracy z nowym źródłem ciepła
10 pkt	w przypadku wyboru wariantu na zakupu efektywnego ekologicznie źródła ciepła do ogrzewania budynku oraz przygotowania c.w.u. budynku jednorodzinnego, tj: kotła na biomasę (pellet)
10 pkt	w przypadku wyboru wariantu na zakupu efektywnego ekologicznie źródła ciepła do ogrzewania budynku oraz przygotowania c.w.u. budynku jednorodzinnego, tj: kotła na biomasę (pellet) wraz z modernizacją istniejącej instalacji grzewczej celem dostosowania jej do współpracy z nowym źródłem ciepła

WERYFIKACJA: w oparciu o audyt energetyczny

2) Kryterium montażu OZE

20 pkt	w przypadku wyboru wariantu fakultatywnie na montaż paneli fotowoltaicznych lub kolektorów słonecznych dla budynku, dla którego przewiduje się zakup efektywnego ekologicznie źródła ciepła do ogrzewania budynku oraz przygotowania c.w.u. objętego wnioskiem
--------	--

WERYFIKACJA: w oparciu o audyt energetyczny

3) Kryterium elementu termomodernizacji

20 pkt	dla budynku, który w stanie istniejącym jest docieplony materiałem termoizolacyjnym o grubości co najmniej 10 cm
--------	--

WERYFIKACJA: w oparciu o audyt energetyczny

Ww. kryteria merytoryczne- punktowe zostaną zweryfikowane przez Audytora energetycznego wskazanego przez Miasto Będzin, z którym Miasto Będzin zawrze stosowną umowę. Koszt przeprowadzenia audytu ponoszony jest w całości przez Grantodawcę. Uproszczone audyty energetyczne zostaną przeprowadzone w terminie do 08.06.2020, a w przypadku zgłoszeń z listy rezerwowej – przed zakwalifikowaniem na ostateczną listę potencjalnych grantobiorców.

Maksymalna liczba punktów o uzyskania: 60 punktów.

4) Kryterium rozstrzygające

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, termin złożenia wniosku o udział w projekcie będzie traktowany jako kryterium rozstrzygające przyjmując, iż decydować będzie data i godzina wpływu wniosku o udział w projekcie.

4. Po przeprowadzeniu weryfikacji formalnej oraz technicznej zostanie sporządzona „lista potencjalnych grantobiorców”.
5. Po przeprowadzeniu weryfikacji merytorycznej- punktowej zostanie sporządzona „ostateczna lista potencjalnych grantobiorców” złożona z maksymalnie 100 gospodarstw domowych. O kolejności na liście decydować będzie łączna liczba uzyskanych punktów w ocenie kryterium merytoryczno- punktowym. „Ostateczna lista potencjalnych grantobiorców” złożona zostanie z uczestników, którzy przeszli pozytywnie weryfikację formalną oraz techniczną i uzyskali największą liczbę punktów w weryfikacji merytoryczno–punktowej. Osoby umieszczone na „ostatecznej liście potencjalnych grantobiorców” uszeregowane zostaną w kolejności malejącej licząc od największej liczby przyznanych punktów. Osoby znajdujące się na „liście potencjalnych grantobiorców”, którzy jednak nie znaleźli się na „ostatecznej liście potencjalnych grantobiorców” zostaną zakwalifikowani na „listę rezerwową” w pierwszej kolejności zgodnie z przyznaną punktacją w kryterium merytoryczno- punktowym.
6. Z Grantobiorcami umieszczonymi na ostatecznej liście potencjalnych grantobiorców zawierane są umowy o powierzenie grantu.
7. Grantobiorcy z ostatecznej listy potencjalnych grantobiorców, którzy nie podpiszą umowy w wyznaczonym terminie zostaną umieszczeni na końcu listy rezerwowej.
8. W przypadku rezygnacji lub usunięcia z jakiegokolwiek powodu Grantobiorcy z ostatecznej listy (niepodpisania umowy w określonym terminie lub jej rozwiązania przez Grantobiorcę) nie przysługują mu jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu w stosunku do Miasta, a w jego miejsce wchodzi pierwszy Grantobiorca z listy rezerwowej, z grona tych osób, które wnioskowały o taki sam zakres dofinansowania.

§ 7.

Terminy przyjmowania dokumentów i realizacji

1. Wniosek o udział w projekcie, którego wzór określono w załączniku nr 1 do regulaminu dostępny jest na stronie internetowej: www.bedzin.pl.
2. Wniosek należy wypełnić i przesłać za pomocą elektronicznego formularza zgłoszeniowego, który dostępny jest pod linkiem: http://www.bedzin.pl/strona-1060-ograniczenie_niskiej_emisji_w.html.
Przesłanie zgłoszenia nastąpi po kliknięciu przycisku „Wyślij” umieszczonego na końcu formularza.



- W przypadku osób, które nie mają dostępu do komputera z Internetem istnieje możliwość telefonicznego wypełnienia ankiety dzwoniąc pod numer telefonu: 570 706 057, w dni robocze, w godz. 11:00 do 15:00.
3. Wniosek w formie elektronicznej należy złożyć w dniach od 02.04.2020 r. (od godz. 8:00) do 11.05.2020r. (do godz. 23:59) Wnioski złożone po terminie będą stanowiły listę rezerwową.
 4. Do 7 dni od zakończenia naboru Miasto Będzin zweryfikuje listę wniosków o udział w projekcie pod kątem spełnienia lub niespełnienia kryterium formalnego określonego niniejszym regulaminem.
 5. Wnioski, które spełniły kryterium formalne zostaną skierowane do weryfikacji technicznej i merytoryczno punktowej, a następnie do sporządzenia audytu energetycznego na zasadach określonych w §6.
 6. Miasto przekaże dane kontaktowe Grantobiorcy wybranemu audytorowi, który wykona uproszczony audyt energetyczny. Grantobiorca ma obowiązek udostępnić nieruchomość do oględzin. Koszt usługi ponosi Miasto.
 7. W terminie do 16-06-2020 Miasto Będzin ogłosi „ostateczną listę potencjalnych grantobiorców”.
 8. Podpisywanie umów o powierzenie grantu przewidziane jest w okresie kwalifikowalności projektu, tj. od 16-06-2020 do 15-05-2023.
 9. Realizacja projektu przewidziana jest na lata 2020-2023.

§ 8.

Warunki zakwalifikowania do projektu

1. Wszystkie złożone w wyznaczonym terminie wnioski o udział w projekcie spełniające kryterium formalne i techniczne utworzą „listę potencjalnych grantobiorców”.
2. Wszystkie wnioski złożone po dacie określonej w § 7 ust. 3 będą stanowiły „listę rezerwową”.
3. „Ostateczna lista potencjalnych grantobiorców” po spełnieniu kryterium merytoryczno –punktowym zostanie upubliczniona, na stronie internetowej i/lub wywieszona na tablicy informacyjnej w Urzędzie Miasta Będzina.
4. Miejsce na liście ostatecznej lub rezerwowej nie może być w żaden sposób przekazywane innej osobie/podmiotowi, sprzedawane lub zbywane w jakikolwiek sposób.



§ 9.

Naruszenie warunków udzielenia grantu i monitoring oraz kontrola

1. Naruszenie umowy o powierzenie grantu skutkować będzie rozwiązaniem umowy przez Miasto i koniecznością zwrotu grantu powiększonego o odsetki ustawowe za opóźnienie naliczane od dnia przekazania grantu w szczególności w zakresie:
 - 1) zmiany sposobu użytkowania instalacji lub jej elementów;
 - 2) wykorzystania ciepła z instalacji na cele inne niż określone w regulaminie;
 - 3) zmiany lokalizacji jakichkolwiek elementów instalacji bez zgody Miasta;
 - 4) zmiany własności jakichkolwiek elementów instalacji bez zgody Miasta;
 - 5) samodzielnej modyfikacji instalacji;
 - 6) zniszczenia, utraty lub kradzieży instalacji i jej nieodtworzenia w terminie 45 dni od wezwania.
2. Miasto oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają prawo kontroli realizacji zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości Projektu.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 2, mogą być przeprowadzane oględziny budynku oraz miejsca realizacji zadania.
4. W ramach kontroli podmioty wskazane w ust. 2 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania.
5. Grantobiorca jest zobowiązany dostarczać dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielać wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie.
6. Grant wykorzystany niezgodnie z celami Projektu, pobrany nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, w terminie określonym w umowie o powierzenie grantu.
7. W przypadku odmowy przeprowadzenia kontroli bądź jej negatywnego wyniku, w przypadku niewłaściwego wydatkowania grantu lub sytuacji, w której Grantobiorca poprzez swoje działania uniemożliwi przeprowadzenie kontroli Grantodawcy będzie przysługiwać możliwość nałożenia na Grantobiorcę kary finansowej na zasadach ustalonych w umowie z Grantobiorcą. Brak wpłaty w wyznaczonym pisemnie terminie oznaczać będzie, iż grant będzie podlegał zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie określonym w umowie o powierzenie grantu.
8. Grantodawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.



§ 10.

Warunki i tryb przyznania grantu jako pomocy publicznej

Obowiązki beneficjenta udzielającego pomocy w odniesieniu do: sposobu określenia wielkości pomocy, jej rodzaju i podstawy prawnej oraz zobowiązania do sprawozdawczości udzielonej pomocy:

1. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą dotacja stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje, w zależności od zakresu prowadzonej działalności, zgodnie z:

- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. UE L 352/1 z 24.12.2013),
- 2) rozporządzeniem Komisji (UE) z dnia 18.12.2013 r. Nr 1408/2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. UE L 352/9 z 24.12.2013).

2. Warunkiem uzyskania dotacji przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis jest przedłożenie zaświadczeń lub oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 362z późn. zm.) oraz – w zależności od rodzaju pomocy de minimis, o którą ubiega się wnioskodawca – informacji określonych w:

- 1) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.), w przypadku pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji UE nr1407/2013, albo
- 2) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11.06.2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810) – w przypadku pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Jeżeli udzielenie wsparcia na realizację grantu objęte będzie pomocą publiczną, Grantobiorca przed udzieleniem pomocy de minimis składa wniosek o udzielenie pomocy.

Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- nazwę Grantobiorcy,
- nazwę i miejsce realizacji przedsięwzięcia,
- cel realizacji przedsięwzięcia,
- opis przedsięwzięcia,
- opis rezultatów realizacji przedsięwzięcia,
- planowane daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
- wartość przedsięwzięcia;

- koszty kwalifikowalne;
- wnioskowaną kwotę pomocy;
- źródła finansowania przedsięwzięcia;
- inne informacje, wskazane przez podmiot udzielający pomocy, niezbędne do dokonania oceny wniosku.

Do umowy o udzielenie pomocy (grantu), każdy Grantobiorca powinien dołączyć:

-kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis (lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis), jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzednich lat podatkowych, lub - jeżeli nie otrzymał w w/w okresie pomocy de minimis - oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie;

-formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (formularz jest załącznikiem do wniosku o dofinansowanie składanego w ramach RPO WSL);

Po otrzymaniu w/w dokumentów Grantodawca dokona oceny przedłożonych wniosków o udzielenie pomocy de minimis (grantu) zgodnie z zasadą kumulacji (należy pamiętać, że dany podmiot (Grantobiorca) w okresie 3 lat (liczonych jako rok, w którym ubiega się o wsparcie oraz 2 poprzednie lata podatkowe), może otrzymać maksymalnie równowartość 200 000 euro pomocy de minimis). Ponadto, jeśli dofinansowanie dla grantobiorcy w formie pomocy publicznej/pomocy de minimis przekroczy kwotę 200 000 euro podmiot ten nie może być grantobiorcą (nie może uczestniczyć w projekcie grantowym). Obowiązującym kursem PLN/EUR jest kurs z dnia przyznania pomocy¹. Weryfikacja nastąpi na podstawie złożonych przez Grantobiorcę zaświadczeń/oświadczeń o otrzymanej (bądź nie otrzymaniu) pomocy de minimis. Po dokonaniu oceny wniosków o udzielenia grantu, Grantodawca może zawrzeć umowy o udzielenie pomocy de minimis – umowy o powierzenie grantu – na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego - z Grantobiorcami.

Podstawą do zawarcia wskazanych umów, są również odpowiednie zapisy zawarte w umowie o dofinansowanie projektu grantowego zawartej pomiędzy IZ a Grantodawcą.

1

należy zastosować kurs wymiany EUR/PLN, będący średnim kursem Narodowego Banku Polskiego. Kursy publikowane są na stronie [www: http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html](http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html)



Grantodawca zawierając umowę o udzielenie pomocy, zobowiązany jest jednocześnie do wystawienia każdemu Grantobiorcy zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis, określającego m.in. dzień i wartość udzielonej pomocy de minimis. Zaświadczenia o pomocy de minimis wydaje się z urzędu w dniu udzielenia wsparcia.

Grantodawca udzielający pomocy de minimis ma obowiązek poinformowania o jej udzieleniu Instytucję Zarządzającą. Warunek ten będzie spełniony poprzez złożenie najpóźniej na etapie ostatniego wniosku o płatność, stosownych oświadczeń przez Grantodawcę. Jednocześnie poprawność udzielenia pomocy de minimis, weryfikowana będzie na etapie kontroli projektów. Grantodawca udzielający pomocy zgodnie z ustawą z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. Nr 59 poz. 362, z późn. zm.) jest zobowiązany do przedstawiania Prezesowi UOKiK sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej lub informacji o jej nieudzieleniu w danym okresie sprawozdawczym. Szczegółowe informacje dot. przygotowywania sprawozdań zawarte są na pod podanym linkiem

https://uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php.

Grantodawca będzie przechowywać przez okres 10 lat (liczonych od dnia udzielenia pomocy) wszelką dokumentację związaną z procedurą udzielenia pomocy de minimis.

Wszelkie koszty niekwalifikowane leżą po stronie Grantobiorcy i nie będą objęte one pomocą publiczną.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe postanowienia dotyczące powierzenia grantu zawiera umowa o powierzenie grantu.
2. Sprawy nieuregulowane regulaminem rozstrzyga Prezydent Miasta Będzina.
3. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu uczestnictwa w projekcie.
4. Przystępując do Projektu, strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień Regulaminu.
5. Uczestnik Projektu, przystępując do Projektu, ma obowiązek samodzielnego pozyskiwania wszelkich informacji związanych z jego realizacją, które może uzyskać:
 - 1) na stronie internetowej Miasta: www.bedzin.pl
 - 2) w Urzędzie Miasta Będzina, ul. 11 Listopada 20, 42-500 Będzina.



6. Miasto będzie kontaktowało się z Uczestnikiem Projektu, a później Grantobiorcą, za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonu, faksu lub wybranego operatora pocztowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Miasto zastrzega sobie prawo do ogłoszenia dodatkowych naborów wniosków w przypadku niewykorzystania środków przeznaczonych na realizację Projektu.
8. Grantodawca będzie zobowiązany w szczególności do:
 - 1) oznaczania znakami promocyjnymi zgodnymi z Wytycznymi RPO WSL:
 - a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu grantowego,
 - b) wszystkich dokumentów związanych z realizacją projektu podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie,
 - 2) umieszczenia przynajmniej jednej tablic pamiątkowej w siedzibie Grantodawcy;
 - 3) umieszczenia opisu projektu na stronie internetowej Grantodawcy;
 - 4) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie (Grantobiorcom) informacji, że projekt uzyskał dofinansowanie co najmniej w formie odpowiedniego oznakowania;
 - 5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach projektu.