Місто, дата ……………………………………..…

………………………………................

Печатка старости

**Авторизація**

**Для подачі заявки та впровадження у дію допомоги «гарний початок» / батьківської допомоги / співфінансування перебування дитини в яслах від імені тимчасових опікунів**

**1. Дані старости:**

назва староства …………………………………………………………………………………………………………………………………

Адреса………………………………………………………………………………………………………………………………..………….....

NIP(податковий ідентифікаційний номер)……………………………………………………....

Регіон………………………………………………….

**2. Дані старости**

Прізвище та ім'я …………………….………………………………………………………………………………………………………….

**3. Дані співробітника організаційного підрозділу повіту для подання заяви від імені старости**

Прізвище та ім'я уповноваженої особи …………………….……………………………………………………………………...

Назва організаційного підрозділу повіту ……………………………………………………………………………………….

Адреса організаційного підрозділу повіту ………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**4. Обсяг і тривалість отримання дозволу**

Уповноважую вас, чиї дані наведені в пункті 3, для:

* підписання та подання в електронному вигляді через портал PUE ZUS заявок на отримання допомоги «гарний старт»/батьківської допомоги/співфінансування перебування в яслах від імені тимчасового опікуна разом з документами, у тому числі заявами, що підтверджують відповідність умов надання або визначення розміру «гарного початку»/батьківської допомоги, що є предметом заявок,
* ведення кореспонденції, в тому числі подання пояснень та інформації до ZUS щодо обставин, що впливають на право на отримання допомоги «гарний початок»/батьківську допомогу/співфінансування перебування в яслах для тимчасових опікунів,
* отримання кореспонденції, пов'язаної з визначенням права на «гарний початок»/батьківську допомогу/співфінансування перебування в яслах для тимчасового опікуна.

…………………………………………

 Печатка та підпис старости