**Zarządzenie Nr 0050.33.2020**
**Prezydenta Miasta Będzina**
**z dnia 21.01.2020 r.**

**w sprawie powołania komisji konkursowej do zaopiniowania ofert biorących udział w konkursie na wsparcie realizacji zadań publicznych gminy Będzin w dziedzinie kultury w 2020 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 13 ust. 1, 2, art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późniejszymi zmianami) oraz uchwałą Nr XVI/104/2019 Rady Miejskiej Będzina z dnia 24 października 2019 roku w sprawie przyjęcia ,,Programu współpracy miasta Będzina z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok",

**zarządzam:**

**§ 1**

1. Powołać komisję konkursową w składzie:
   1. Przewodnicząca komisji - Aneta Witkowska – Złocka – I Wiceprezydent Miasta Będzina,
   2. Członkowie Komisji:
   a) Kamil Kowal - naczelnik Wydziału Promocji, Kultury, Sportu i Komunikacji Społecznej,
   b) Barbara Stelmach - przedstawiciel Wydziału Promocji, Kultury, Sportu i Komunikacji Społecznej,
   c) Andrzej Ciszewski - dyrektor Ośrodka Kultury w Będzinie,
   d) dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
2. Do zadań komisji konkursowej należeć będzie zaopiniowanie złożonych ofert biorących udział w konkursie na wsparcie realizacji zadań publicznych gminy Będzin w dziedzinie kultury w 2020 roku, w oparciu o przyjęty tryb i kryteria oceny, o których mowa w ogłoszeniu, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STWIERDZAM ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
DATA 3.02.2020
STANOWISKO inspektor
CZYT. PODPIS

Z up. Prezydenta Miasta Będzina
WICEPREZYDENT MIASTA
Aneta Witkowska-Złocka

SKARBNIK MIASTA
Anna Pawezowska

SEKRETARZ MIASTA
Magdalena Rogowicz

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.35.2020
Prezydenta Miasta Będzina
z dnia 31.01.2020 r.

# PREZYDENT MIASTA BĘDZINA

na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z uchwałą Nr XVI/104/2019 Rady Miejskiej Będzina z dnia 24 października 2019 roku w sprawie przyjęcia ,,Programu współpracy miasta Będzina z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok",

**ogłasza**
**otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych gminy Będzin w dziedzinie kultury w 2020 roku**

I. 1. Ustala się następujące rodzaje zadań publicznych w dziedzinie kultury, na które może zostać udzielona dotacja z budżetu gminy Będzin:
   a) działania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
   b) działania mające na celu podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

2. Cel konkursu:

Wzbogacenie oraz urozmaicenie oferty kulturalnej kierowanej do mieszkańców Będzina.

3. Projekty realizacji zadań publicznych muszą dotyczyć zadań na terenie miasta Będzina lub na rzecz miasta Będzina oraz jego mieszkańców.

## I. Środki publiczne przeznaczone na realizację zadań w 2020 roku.

1. Wysokość dotacji na realizację zadań, określonych w rozdz. I niniejszego ogłoszenia, na podstawie uchwały budżetowej wynosi 40.000 złotych.
2. Dotacja w przyznanej kwocie może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zadania. Można ją wydatkować wyłącznie na poniższe koszty kwalifikowane:
   a) nagrody – pieniężne i rzeczowe dla laureatów konkursów,
   b) usługi poligraficzne,
   c) honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania,
   d) zakup materiałów oraz usług niezbędnych do wykonania zadania,
   e) wynajem elementów technicznych niezbędnych do wykonania zadania (np. nagłośnienie, oświetlenie, scena itd.),
   f) usługi transportowe,
   g) koszty promocji i reklamy,
   h) wyżywienie i zakwaterowanie dla uczestników niepobierających wynagrodzenia,

i) koszty obsługi księgowej zadania,
j) koszty związane z wynajmem pomieszczeń niezbędnych do realizacji zadania,
k) koszty mediów niezbędne do realizacji zadania,
l) opłaty pocztowe i telefoniczne związane wyłącznie z zadaniem.

3. W ramach zadania nie można finansować:
a) prac remontowych i modernizacyjnych budynków i obiektów,
b) zakupu środków trwałych.

## II. Zasady przyznawania dotacji, terminy oraz warunki realizacji zadań:

1. Konkurs odbywa się przy uwzględnieniu zasad pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności oraz suwerenności stron i partnerstwa.
2. W konkursie mogą wziąć udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późniejszymi zmianami), prowadzące działalność statutową w dziedzinie, której konkurs dotyczy.
3. W przypadku, gdy suma środków finansowych wynikająca ze zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie gminy, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia kwoty dotacji. Wówczas wnioskodawca zobowiązany będzie do przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu oraz ewentualnie opisu zadania, planu i harmonogramu działań oraz opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania.
4. Termin realizacji zadań ustala się na okres : od 1.04.2020 r. do 31.12.2020 r.
5. Podmioty ubiegające się o dotację na realizację ww. zadań winny zabezpieczyć właściwe miejsce wraz z wyposażeniem do jego realizacji, a także zapewnić realizację zadania poprzez wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę z uprawnieniami do realizacji określonego zadania.
6. Zlecanie zadań publicznych, jako zadań zleconych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, odbywać się może w formie wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Wnioskodawca winien zagwarantować wkład własny finansowy w wysokości minimum 5% kosztów zadania. Wkładem finansowym własnym nie mogą być świadczenia pieniężne odbiorców zadania.

## III. Wymogi dotyczące sporządzania i składania ofert.

1. Ofertę konkursową należy sporządzić zgodnie ze wzorem oferty określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) oraz złożyć w terminie do 24.02.2020 r. w zaklejonej kopercie z dopiskiem „KULTURA – dotacje" w kancelarii Urzędu Miejskiego w Będzinie.

**2. Do oferty należy załączyć:**
a) aktualny odpis z rejestru właściwego dla podmiotów, które nie podlegają obowiązkowi wpisu do KRS,
b) w przypadku organizacji zadania na obiektach niebędących własnością podmiotu dokument potwierdzający możliwość przeprowadzenia przedsięwzięcia we wskazanym miejscu (np. list intencyjny, umowę partnerską, oświadczenie właściciela obiektu/posesji),

c) w przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą pomiędzy podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

3. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie ze statutem i danymi z Krajowego Rejestru Sądowego (z innego rejestru lub ewidencji). Za prawidłowe uznane zostaną: podpisy z pieczęcią imienną wskazującą funkcję w organie reprezentującym, a w przypadku braku pieczątki odręczny podpis ze wskazaniem sprawowanej funkcji.

**5. W części V oferty "Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego" nie należy uwzględniać wyceny wkładu rzeczowego.**

**6. Nie należy wypełniać części III pkt 6 oferty "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego".**

## IV. Termin, tryb pracy Komisji oraz kryteria stosowane przy ocenie ofert.

1. Prezydent Miasta do zaopiniowania złożonych ofert powołuje zarządzeniem komisję konkursową.
2. Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone w terminie do dnia 31.03.2020 r.
3. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
4. Przewodniczący i członkowie komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenie, iż nie pozostają w takim stosunku prawnym i faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do ich bezstronności podczas opiniowania ofert.
5. Posiedzenie komisji konkursowej prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.
6. W pierwszym etapie konkursu komisja konkursowa:
   a) stwierdza prawidłowość ogłoszonego konkursu oraz liczbę ofert - dokonuje wstępnego zapoznania się z ofertami,
   b) sprawdza poprawność formalną ofert i odrzuca oferty zawierające błędy formalne, o odrzuceniu oferty decyduje stwierdzenie w niej przynajmniej jednego z poniższych błędów formalnych:

- złożenie oferty po terminie określonym w ogłoszeniu,
- złożenie na niewłaściwym formularzu,
- nieczytelne wypełnienie oferty,
- niewypełnienie wszystkich pól; pola, które nie dotyczą danej oferty również mają być wypełnione poprzez wpisanie "nie dotyczy",
- niezgodność zadania z zakresem kwalifikujących się zadań określonych w rozdz. I niniejszego ogłoszenia,
- brak podpisów pod ofertą,
- brak wymaganego wkładu własnego w kosztorysie,
- ujęcie w kosztorysie kosztów niekwalifikowanych.

7. Oferty w odniesieniu do których stwierdzono przynajmniej jedno z ww. uchybień formalnych, podlegają odrzuceniu i jako takie nie podlegają ocenie merytorycznej.
8. Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza do dalszego etapu konkursu, gdy została złożona w terminie, jest wypełniona w sposób trwały i czytelny oraz jest podpisana.
9. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:

a) ocenia możliwość realizacji zadania przez starający się o przyznanie dotacji podmiot,
b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
d) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł,
e) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich (jeśli wnioskodawca takie zadania realizował), biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
g) wybiera najkorzystniejsze oferty w oparciu o przyjęte kryteria:

**MERYTORYCZNE (maksymalnie 10 pkt.)**
- zgodność merytoryczna projektu z przyjętym celem,
- znaczenie i zasięg projektu,
- oryginalność projektu,
- atrakcyjność treści i formy przekazu,
- uzyskane efekty i ich upowszechnianie,

**FINANSOWE (maksymalnie 8 pkt.)**
- zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych,
- wysokość deklarowanych środków własnych,
- wysokość deklarowanego wkładu pracy społecznej członków organizacji oraz wolontariuszy,
- otrzymane i prawidłowo rozliczone dotacje otrzymane z budżetu miasta,

**ORGANIZACYJNE (maksymalnie 6 pkt.)**
- posiadane zasoby kadrowe niezbędne do realizacji zadania (kwalifikacje i doświadczenie przy organizacji podobnych przedsięwzięć),
- dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze,
- dotychczasowa aktywność wnioskodawcy w sferze kultury.

10. W przypadku, gdy przedstawione w złożonych ofertach informacje okażą się niewystarczające, oferenci mogą zostać poproszeni o dokonanie uzupełnień, które muszą przedstawić komisji na piśmie w terminie wskazanym przez komisję. Niedotrzymanie przez oferenta terminu skutkuje odrzuceniem oferty.
11. Oferty, które decyzją komisji uzyskają najwyższą ocenę będą miały pierwszeństwo w procesie przyznawania dotacji pod warunkiem stwierdzenia przez komisję, że ich wybór:

a) przyniesie wymierne efekty dla społeczności lokalnej Będzina,
b) zaspokoi potrzeby mieszkańców Będzina,

c) umożliwi zainteresowanym mieszkańcom Będzina dostęp do realizowanego zadania,
d) dotyczyć będzie zadań, na które istnieje zapotrzebowanie społeczne.

12. Komisja dokonuje propozycji podziału środków przeznaczonych na dotacje niezbędne do realizacji wybranych przedsięwzięć.
13. Wynikiem pracy komisji jest protokół, który jest przekazywany do zatwierdzenia Prezydentowi.
14. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Będzina po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
15. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ich w BIP, na stronie internetowej www.bedzin.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Będzinie.

## VI. Warunki przekazania dotacji:

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej.
2. Warunkiem zawarcia umowy, w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana jest przedłożenie przez dotowanego poprawionej przewidywanej kalkulacji kosztów, w której może proporcjonalnie zmniejszyć również wysokość wkładu własnego oraz ewentualnie opisu zadania, planu i harmonogramu działań oraz opisu zakładanych rezultatów realizacji zadania.
3. Dotujący przyznając dotację może wskazać pozycje kosztorysu, które będą objęte dofinansowaniem.
**4. Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kosztami realizacji działań wykazanymi w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego uznaje się za zgodne z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie danego kosztu o więcej niż 20%.**
5. Sprawozdanie z realizacji zadania powinno zostać złożone na druku zgodnym ze wzorem sprawozdania określonym w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w terminie do 30 dni od dnia zakończenia zadania.

**VII. W 2020 r. organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie zrealizowały żadnych zadań publicznych w dziedzinie kultury z udziałem dotacji gminy Będzin. W 2019 r. po przeprowadzonym konkursie na wsparcie realizacji zadań publicznych w dziedzinie kultury przez ww. podmioty przekazano z budżetu gminy Będzin łączną kwotę 40.000 zł dofinansowując 3 zadania. Całkowity koszt realizacji tych zadań będzie znany po dokonaniu ich całkowitego rozliczenia. Wykaz powyższych zadań jest dostępny w Wydziale Promocji, Kultury, Sportu i Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego w Będzinie.**