

**Informacja dla nauczyciela kontraktowego przystępującego  
do egzaminu na stopień nauczyciela mianowanego w roku szkolnym 2020/2021  
– przebieg egzaminu i wymagania egzaminacyjne –**

Po zakończeniu stażu i otrzymaniu pozytywnej oceny dorobku zawodowego nauczyciel obowiązany jest w terminie zgodnym z art. 9b ust. 3 i 3a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 z późniejszymi zmianami) przedłożyć do organu prowadzącego szkołę lub placówkę wniosek wraz z obowiązującymi załącznikami.

**Postępowanie egzaminacyjne na stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego wszczyna się na wniosek nauczyciela skierowany do Prezydenta Miasta Będzina.**

Zgodnie z § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 roku w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego nauczycieli (Dz. U. z 2018 r. poz. 1574 z późniejszymi zmianami) **dokumentacja załączona do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego** powinna obejmować:

- 1) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe, poświadczone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem,
- 2) kopię aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego – poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem,
- 3) zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informacje o:
  - a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczaniem przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu, ze wskazaniem wszystkich szkół, w których nauczyciel odbywał staż,
  - b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego i dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji tego planu,
  - c) przyczynach wydłużenia okresu stażu oraz zaliczenia dotychczas odbytego stażu, w przypadkach określonych w art. 9d ust. 5 i 5a oraz art. 9f ust. 2 i 4 Karty Nauczyciela, ze wskazaniem podstawy prawnej odpowiednio wydłużenia albo zaliczenia okresu stażu oraz okresu nieobecności w pracy lub niepozostawiania w stosunku pracy,
- 4) kopię sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem,
- 5) kopię oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu, poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem.

**Wnioski o wszczęcie postępowania egzaminacyjnego nauczyciele składają w roku uzyskania pozytywnej oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.** W przypadku niedotrzymania w/w terminu nauczyciele zobowiązani są do ponownego odbycia stażu w pełnym wymiarze.

Nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego od dnia 1 listopada poprzedniego roku do dnia 30 czerwca danego roku, Prezydent Miasta Będzina wydaje – po przeprowadzeniu postępowania – decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 sierpnia danego roku.

Nauczycielom, którzy złożą wnioski o podjęcie postępowania egzaminacyjnego od dnia 1 lipca danego roku do dnia 31 października danego roku Prezydent Miasta Będzina wydaje – po przeprowadzeniu postępowania – decyzję o nadaniu lub o odmowie nadania stopnia awansu zawodowego w terminie do dnia 31 grudnia danego roku.

**Nauczyciel ubiegający się o stopień nauczyciela mianowanego składa w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Będzinie skierowany do Prezydenta Miasta Będzina wniosek wraz załącznikami do analizy formalnej.**

**Po przeprowadzeniu analizy formalnej przez Wydział Oświaty Urzędu Miejskiego w Będzinie wyznacza się termin egzaminu.**

### **Przebieg postępowania egzaminacyjnego**

Komisję egzaminacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego powołuje Prezydent Miasta Będzina.

W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, jako jej przewodniczący,
- 2) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 3) dyrektor szkoły,
- 4) dwaj eksperci z listy ekspertów ustalonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

Na wniosek nauczyciela w skład komisji wchodzi przedstawiciel wskazanego we wniosku związku zawodowego.

Prezydent Miasta Będzina, ustalając skład komisji, zapewnia w niej udział ekspertów posiadających kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole tego samego typu co szkoła, w której nauczyciel jest zatrudniony, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w szkole tego samego typu i rodzaju oraz co najmniej jeden, w miarę możliwości naucza tego samego przedmiotu lub prowadzi ten sam rodzaj zajęć, co nauczyciel.

Zgodnie z § 11 cytowanego na wstępie rozporządzenia **organ powołujący komisję egzaminacyjną przeprowadza analizę formalną wniosku** o podjęcie postępowania egzaminacyjnego i załączonych dokumentów.

Jeżeli wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego lub dokumentacja nie spełniają wymagań formalnych, Prezydent Miasta Będzina wskazuje szczegółowo stwierdzone braki i wzywa nauczyciela do ich usunięcia w terminie 14 dni wraz z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków w terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

Prezydent Miasta Będzina powiadamia nauczyciela, który złożył wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego, o terminie i miejscu przeprowadzenia egzaminu na co najmniej 7 dni przed datą posiedzenia komisji. Na egzamin nauczyciel zgłasza się z dokumentem potwierdzającym tożsamość (np. dowód osobisty, paszport, prawo jazdy).

**Nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego podczas egzaminu:**

- 1) dokonuje prezentacji dorobku zawodowego w formie tradycyjnej lub multimedialnej (ok. 15 minut),
- 2) prezentuje swoją wiedzę i umiejętności, w szczególności przez:
  - a) zaproponowanie rozwiązania wskazanego przez komisję problemu związanego z wykonywaną pracą, z uwzględnieniem praktyki szkolnej, aktualnej wiedzy i przepisów prawa,
  - b) wykonanie zadania z użyciem narzędzi multimedialnych,
- 3) odpowiada na pytania członków komisji dotycząc wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego.

Komisja egzaminacyjna podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.

Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia awansu zawodowego w punktach według skali od 0 do 10. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową. Nauczyciel zdaje egzamin

przed komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.

Nauczyciel, który nie zdał egzaminu, może ponownie złożyć wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego po odbyciu, na wniosek nauczyciela i za zgodą dyrektora szkoły, dodatkowego stażu w wymiarze 9 miesięcy, z tym, że nauczyciel kontraktowy może przystąpić ponownie do egzaminu przed komisją egzaminacyjną tylko jeden raz w danej szkole.

### **Wymagania egzaminacyjne:**

1. Ogólna znajomość podstawowych aktów prawnych: ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela, ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe oraz ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych.
2. Powyższe ustawy będą do wglądu nauczyciela w czasie egzaminu.
3. Ogólna znajomość rozporządzeń MEN będących aktami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty, ustawy – Prawo oświatowe oraz ustawy – Karta Nauczyciela.
4. Znajomość wewnątrzszkolnych aktów i dokumentów dotyczących pracy placówki (*statut, szkolny system oceniania, szkolny program wychowawczo-profilaktyczny, plan rozwoju szkoły/placówki*), znajomość lokalnego prawa regulującego sprawę oświaty miejskiej (m.in. uchwały Rady Miejskiej Będzina). Znajomość przepisów dotyczących systemu oświaty, pomocy społecznej lub postępowania w sprawie nieletnich będzie sprawdzana w zakresie specyfiki funkcjonowania szkoły, w której nauczyciel odbywał staż, pytania będą miały charakter ogólny i dawały możliwość wykazania się umiejętnością posługiwania się tymi przepisami (*przykładowe zagadnienia: obowiązki nauczycieli, finansowanie szkół i placówek publicznych, cele i zadania szkoły, podstawa programowa itp.*).

### **Ponadto tematyka pytań będzie dotyczyć wymagań, o których mowa w § 7 ust. 2 cytowanego rozporządzenia:**

1. Uzyskiwania pozytywnych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej na skutek wdrożenia działań mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy szkoły.
2. Umiejętności rozpoznawania potrzeb rozwojowych uczniów i uwzględniania ich w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
3. Umiejętności wykorzystania w pracy metod aktywizujących ucznia.
4. Umiejętności dokonywania ewaluacji własnej pracy i wykorzystywania jej wyników do doskonalenia warsztatu pracy.
5. Umiejętności dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego.
6. Umiejętności uwzględniania w pracy problematyki środowiska lokalnego oraz współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych.
7. Umiejętności korzystania w pracy, zwłaszcza w trakcie prowadzonych zajęć, z narzędzi multimedialnych i informatycznych.