

WPSiDG.8030.15.2026

Prezydent Miasta Będzina

na podstawie art. 14 ust. 1, w związku z art. 2 pkt 3 i 4 oraz art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2026 roku poz. 149 z późn.zm.)

ogłasza konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego miasta Będzina na rok 2026 z zakresu ochrony i promocji zdrowia pn. „Prowadzenie kampanii edukacyjnej wśród mieszkańców Będzina, poświęconej promocji i ochronie zdrowia”.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi: 4 500 zł

Zadanie w całości finansowane jest z budżetu Miasta Będzin.

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania **od dnia podpisania umowy do 27 listopada 2026 roku.**
2. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Prezydent Miasta Będzina dopuszcza możliwość wybrania więcej niż jednej oferty na realizację zadania.
4. Wysokość przyznanych środków finansowych uzależniona będzie od ilości wybranych ofert do realizacji zadania i nie musi być równa kwocie środków przeznaczonych na to zadanie. Przyznanie kwoty niższej niż wnioskowana będzie zależne od złożenia dodatkowej oferty podmiotu ubiegającego się o środki finansowe. Komisja konkursowa uzgodni z podmiotem ewentualne zmiany w zakresie harmonogramu, kosztorysu i opisu poszczególnych działań, planowanych do realizacji zadania.
5. Środki finansowe przeznaczone mogą być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być przeznaczone na: remonty obiektów, zakupy majątkowe i inwestycyjne, działalność gospodarczą, zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie środków finansowych, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym.

Kryteria oceny ofert:

1. Wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Prezydent Miasta Będzina po otrzymaniu protokołu z prac Komisji konkursowej, której zadaniem jest zaopiniowanie złożonych ofert.
2. Komisja konkursowa dokona oceny formalno - merytorycznej ofert zgodnie z kryteriami ujętymi w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Będzina z dnia 25 lipca 2024 roku Nr 0050.230.2024 biorąc pod uwagę, w szczególności:
 - a. jakość wykonania zadania publicznego,
 - b. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - c. skuteczność realizacji zadania publicznego,
 - d. kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,
 - e. analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22 września 2026 roku** w zamkniętej kopercie oznaczonej pełną nazwą oferenta wraz z adresem oraz dopiskiem: **Konkurs ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego pn.: „Prowadzenie kampanii edukacyjnej wśród mieszkańców Będzina, poświęconej promocji i ochronie zdrowia”** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Będzinie – w biurze podawczym, w poniedziałek w godz. od 7.30 do 17.00, wtorek, środa, czwartek w godz. od 7.30 do 15.30, piątek w godz. od 7.30 do 14.00 lub nadsyłać listem poleconym na adres: 42 - 500 Będzin, ul. 11 Listopada 20 (o terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Będzinie). Osobą uprawnioną do kontaktu z uczestnikami konkursu jest Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej i Działalności Gospodarczej, nr tel. (0 32) 267 92 46.

Wymogi dotyczące składania ofert:

1. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. Podmioty ubiegające się o środki finansowe zobowiązane są do złożenia oferty zawierającej dane, o których mowa w art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym:
 - a. szczegółowy sposób realizacji zadania,
 - b. termin i miejsce realizacji zadania,
 - c. harmonogram działań w zakresie realizacji zadania,
 - d. informację o wysokości wnioskowanych środków,
 - e. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert,
 - f. informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób,
 - g. informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniające koszty administracyjne.
3. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych, dopuszcza się możliwość skorygowania oferty w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania – wezwanie do skorygowania ofert następuje w formie elektronicznej lub pisemnej.
4. W przypadku gdy oferent nie wyeliminuje braków/błędów formalnych złożonej oferty, po otrzymaniu wezwania do ich uzupełnienia, przewodniczący Komisji powiadamia oferenta w formie elektronicznej lub pisemnej o pozostawieniu oferty bez rozpoznania.
5. W przypadku stwierdzenia przez Komisję konkursową konieczności złożenia przez oferenta dodatkowych wyjaśnień do złożonej oferty, dopuszcza się możliwość przedłożenia dodatkowych informacji w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania przez oferenta wezwania – wezwanie następuje w formie elektronicznej lub pisemnej.

Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

1. Odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących - aktualny na dzień złożenia oferty.
2. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
3. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.

5. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
6. Posiadane przez oferenta referencje.

Oświadczenia, o których mowa powyżej, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenia jest zobowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Wszystkie wyżej wymienione i załączone dokumenty (kserokopie dokumentów winny mieć adnotację „**za zgodność z oryginałem**”) muszą być opatrzone **datą, pieczęcią oraz czytelnym podpisem** osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu, a w przypadku braku pieczętki odręczny podpis ze wskazaniem sprawowanej funkcji.

Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert:

Rozstrzygnięcie przez Prezydenta Miasta Będzina konkursu ofert następuje w terminie do 2 miesięcy od daty zakończenia składania ofert.

Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert:

Wyniki konkursu zostaną niezwłocznie podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Będzinie.

Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert:

1. Od rozstrzygnięcia konkursu ofert, oferentowi przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezydenta Miasta Będzina w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie.
2. Wniesienie odwołania wstrzymuje, do czasu jego rozstrzygnięcia, wybór oferenta.
3. Odwołanie wniesione po terminie lub złożone przez podmiot do tego nieuprawniony pozostawia się bez rozpoznania.
4. Prezydent Miasta Będzina przekazuje odwołanie Komisji konkursowej celem wydania opinii na temat zasadności odwołania.
5. Prezydent Miasta Będzina po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej, oddala odwołanie lub je uwzględnia. Od rozstrzygnięcia w tym przedmiocie nie przysługuje dalsze odwołanie.

Odwołanie konkursu, przedłużenie terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu:

1. Prezydent Miasta Będzina zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do wprowadzenia zmian w ogłoszeniu, w tym do przedłużenia terminu na złożenie ofert, terminu uzupełnienia braków formalnych lub terminu rozstrzygnięcia konkursu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem oferentów, chyba, że konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Prezydent Miasta Będzina zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyn.

Informacja związana z sygnalistami:

Realizując obowiązek wynikający z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 o ochronie sygnalistów informuję, iż w Urzędzie Miejskim w Będzinie została wprowadzona procedura wewnętrznych zgłoszeń informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych. Treść procedury dostępna jest na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Będzinie pod adresem www.bedzin.bip.info.pl.

Obowiązkowe warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania – od dnia podpisania umowy do 27 listopada 2026 roku.
2. Miejsce realizacji zadania: teren miasta Będzin.
3. Uczestnicy zadania: mieszkańcy miasta Będzina.
4. Oferenci powinni dysponować wyszkoloną kadrą, legitymującą się odpowiednimi kwalifikacjami zapewniającymi właściwą realizację zadania (np. lekarz, pielęgniarka, psycholog, rehabilitant).

Oferty niespełniające warunków obowiązkowych podlegają odrzuceniu.

Szczegółowe warunki realizacji zadania:

1. Przeprowadzenie akcji prozdrowotnej (np. badania medyczne, konferencja, prelekcja) na terenie miasta Będzin.
2. Realizacja zajęć edukacyjnych lub warsztatowych z zakresu ochrony i promocji zdrowia w wymiarze minimum 1 godziny tygodniowo w trakcie realizacji zadania na terenie miasta Będzin.
3. Prowadzenie dokumentacji potwierdzającej uczestnictwo osób w zajęciach edukacyjnych i akcji prozdrowotnej.

Po zrealizowaniu zadania realizator jest zobowiązany do złożenia sprawozdania merytoryczno-finansowego w oparciu o wymogi zawarte w umowie.

Z up. Prezydenta Miasta Będzina
PEŁNOMOCNIK


Anna Dżewiecka

Załączniki:

1. Wzór oferty wraz z załącznikami
2. Karta oceny formalno-merytorycznej
3. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych