

Prezydent Miasta Będzina

na podstawie art. 48 ust. 1 i 48b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1461 z późn. zm.)

ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania wad wzroku dla uczniów klas III szkół podstawowych zlokalizowanych na terenie miasta Będzin na lata 2025–2027” w 2026 roku.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi: 42 000,00 zł.

Zadanie finansowane jest z budżetu Miasta Będzin.

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania **od dnia podpisania umowy (nie wcześniej niż od 1.09.2026 r.) do 6 listopada 2026 r.**
2. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Prezydent Miasta Będzina dopuszcza możliwość wybrania więcej niż jednej oferty na realizację zadania.
4. Wysokość przyznanych środków finansowych uzależniona będzie od ilości wybranych ofert do realizacji zadania i nie musi być równa kwocie środków przeznaczonych na to zadanie. Przyznanie kwoty niższej niż wnioskowana będzie zależna od złożenia dodatkowej oferty podmiotu ubiegającego się o środki finansowe. Komisja Konkursowa uzgodni z podmiotem ewentualne zmiany w zakresie harmonogramu, kosztorysu i opisu poszczególnych działań, planowanych do realizacji zadania.
5. Środki finansowe przeznaczone mogą być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być przeznaczone na: remonty obiektów, zakupy majątkowe i inwestycyjne, działalność gospodarczą, zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie środków finansowych, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym.
6. Pełną treść programu stanowi załącznik do uchwały nr XIV/103/2025 Rady Miejskiej Będzina z dnia 16 czerwca 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania wad wzroku dla uczniów klas III szkół podstawowych zlokalizowanych na terenie miasta Będzin na lata 2025–2027”.

Kryteria oceny ofert:

1. Wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Prezydent Miasta Będzina po otrzymaniu protokołu z prac Komisji konkursowej, której zadaniem jest zaopiniowanie złożonych ofert.
2. Komisja Konkursowa dokona oceny formalno-merytorycznej ofert zgodnie z kryteriami ujętymi w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Będzina z dnia 25 lipca 2024 r. Nr 0050.230.2024 biorąc pod uwagę, w szczególności:
 - a. jakość wykonania zadania publicznego,
 - b. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - c. skuteczność realizacji zadania publicznego,
 - d. kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,
 - e. analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do 16 lipca 2026 r.** w zamkniętej kopercie oznaczonej pełną nazwą oferenta wraz z adresem oraz dopiskiem: **Konkurs ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego pn.: „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania wad wzroku dla uczniów klas III szkół podstawowych zlokalizowanych na terenie miasta Będzin na lata 2025–2027”** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Będzinie – w biurze podawczym, w poniedziałek w godz. od 7.30 do 17.00, wtorek, środa, czwartek w godz. od 7.30 do 15.30, piątek w godz. od 7.30 do 14.00 lub nadsyłać listem poleconym na adres: 42-500 Będzin, ul. 11 Listopada 20 (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Będzinie).

Osobą uprawnioną do kontaktu z uczestnikami konkursu jest naczelnik Wydziału Polityki Społecznej i Działalności Gospodarczej, nr tel. (32) 267-92-46.

Wymogi dotyczące składania ofert:

1. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. Podmioty ubiegające się o środki finansowe zobowiązane są do złożenia oferty zawierającej dane, o których mowa w art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym:
 - a. szczegółowy sposób realizacji zadania,
 - b. termin i miejsce realizacji zadania,
 - c. harmonogram działań w zakresie realizacji zadania,
 - d. informację o wysokości wnioskowanych środków,
 - e. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert,
 - f. informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób,
 - g. informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszt zdrowotny (koszt jednostkowy badania przesiewowego jednego dziecka), koszt edukacyjny, informacyjny i administracyjny.
3. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych, dopuszcza się możliwość skorygowania oferty w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania – wezwanie do skorygowania ofert następuje w formie elektronicznej lub pisemnej.
4. W przypadku, gdy oferent nie wyeliminuje braków/błędów formalnych złożonej oferty, po otrzymaniu wezwania do ich uzupełnienia, przewodniczący Komisji powiadamia pisemnie oferenta o pozostawieniu oferty bez rozpoznania.
5. W przypadku stwierdzenia przez Komisję konkursową konieczności złożenia przez oferenta dodatkowych wyjaśnień do złożonej oferty, dopuszcza się możliwość przedłożenia dodatkowych informacji w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania przez oferenta wezwania – wezwanie następuje w formie elektronicznej lub pisemnej.

Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

1. Odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących - aktualny na dzień złożenia oferty.
2. W przypadku podmiotu leczniczego dokument stwierdzający wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą - aktualny na dzień złożenia oferty.
3. W przypadku zawodu medycznego dokument stwierdzający wpis do Centralnego Rejestru Osób Uprawnionych do Wykonywania Zawodu Medycznego - aktualny na dzień złożenia oferty.

4. Dokumenty potwierdzające uprawnienia i kwalifikacje zawodowe osób udzielających świadczenia zdrowotne gwarantujące prawidłową realizację zadania.
5. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
6. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
8. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
9. Oświadczenie potwierdzające zapewnienie właściwego sprzętu medycznego niezbędnego do prawidłowej realizacji Programu.
10. Oświadczenie o zapoznaniu się z integralną częścią konkursu, tj. „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania wad wzroku dla uczniów klas III szkół podstawowych zlokalizowanych na terenie miasta Będzin na lata 2025–2027”, który stanowi załącznik do uchwały nr XIV/103/2025 Rady Miejskiej Będzina z dnia 16 czerwca 2025 r.
11. Oświadczenie o znajomości treści ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 110 z późn. zm.), w szczególności art. 21 ust. 1, określającego obowiązki pracodawcy lub organizatora przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z małoletnimi, wraz z oświadczeniem, że osoby skierowane do realizacji zadania zostaną zweryfikowane zgodnie z wymogami określonymi w tej ustawie, przed ich dopuszczeniem do działalności związanej z małoletnimi.
12. Posiadane przez oferenta referencje.

Oświadczenia, o których mowa powyżej składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenia jest zobowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Wszystkie wyżej wymienione i załączone dokumenty muszą być opatrzone **datą, pieczęcią oraz czytelnym podpisem osób uprawnionych** do reprezentowania podmiotu, a w przypadku braku pieczętki odręczny podpis ze wskazaniem sprawowanej funkcji. Kserokopie dokumentów winny mieć adnotację „**za zgodność z oryginałem**”.

Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert:

Rozstrzygnięcie przez Prezydenta Miasta Będzina konkursu ofert następuje w terminie do 2 miesięcy od daty zakończenia składania ofert.

Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert:

Wyniki konkursu zostaną niezwłocznie podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Będzinie.

Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert:

1. Od rozstrzygnięcia konkursu ofert, oferentowi przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezydenta Miasta Będzina w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników

konkursu ofert. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie.

2. Wniesienie odwołania wstrzymuje, do czasu jego rozstrzygnięcia, wybór oferenta.
3. Odwołanie wniesione po terminie lub złożone przez podmiot do tego nieuprawniony pozostawia się bez rozpoznania.
4. Prezydent Miasta Będzina przekazuje odwołanie Komisji konkursowej celem wydania opinii na temat zasadności odwołania.
5. Prezydent Miasta Będzina po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej, oddala odwołanie lub je uwzględnia. Od rozstrzygnięcia w tym przedmiocie nie przysługuje dalsze odwołanie.

Odwołanie konkursu, przedłużenie terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu:

1. Prezydent Miasta Będzina zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do wprowadzenia zmian w ogłoszeniu, w tym do przedłużenia terminu na złożenie ofert, terminu uzupełnienia braków formalnych lub terminu rozstrzygnięcia konkursu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem oferentów, chyba że konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Prezydent Miasta Będzina zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny.

Informacja związana z sygnalistami:

Realizując obowiązek wynikający z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów informuję, iż w Urzędzie Miejskim w Będzinie została wprowadzona procedura wewnętrznych zgłoszeń informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych. Treść procedury dostępna jest na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Będzinie pod adresem www.bedzin.bip.info.pl.

Obowiązkowe warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy (nie wcześniej niż od 1.09.2026 r.) do 6 listopada 2026 r.
2. Miejsce realizacji zadania: 10 szkół podstawowych zlokalizowanych na terenie miasta Będzina.
3. Uczestnicy zadania: uczniowie klas III, a także ich rodzice/opiekunowie prawni, grono pedagogiczne.
4. Wielkość populacji do objęcia programem:
 - badanie przesiewowe wzroku – **416 uczniów***,
 - przeprowadzenie akcji edukacyjnej - rodzice uczniów klas III, grono pedagogiczne.

*Ostateczna liczba uczestników programu uzależniona będzie od liczby uzyskanych zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz faktycznego udziału dzieci w badaniach. Liczba 416 uczniów stanowi populację docelową programu i służy do przygotowania kalkulacji oferty. Ostateczne wynagrodzenie za wykonanie badań przesiewowych zostanie ustalone na podstawie faktycznej liczby przebadanych uczestników oraz kosztu jednostkowego badania wskazanego w ofercie. Koszty organizacyjne, edukacyjne i administracyjne podlegają rozliczeniu do wysokości określonej w zaakceptowanym kosztorysie, na podstawie poniesionych wydatków związanych z realizacją zadania.
5. Oferenci powinni dysponować wyszkoloną kadrą, legitymującą się odpowiednimi kwalifikacjami do realizacji zadania (lekarz okulista lub optometrysta).
6. Oferenci winni zapewnić sprzęt medyczny spełniający wszystkie normy zgodne z obowiązującym prawem oraz posiadać niezbędne certyfikaty.

Oferty niespełniające warunków obowiązkowych podlegają odrzuceniu.

Szczegółowe warunki realizacji zadania:

1. Nawiązanie współpracy z dyrektorami szkół objętych programem, ustalenie harmonogramu działań.
2. Zaprojektowanie i przygotowanie materiałów edukacyjnych (np. film edukacyjny, prelekcja, plakaty, ulotki) oraz przeprowadzenie akcji edukacyjnej skierowanej do rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli, informującej o objawach, przyczynach i konsekwencjach zaburzeń wzroku.
3. Pozyskanie zgody od rodzica/opiekuna prawnego dziecka na udział ucznia w programie.
4. Przeprowadzenie przesiewowych badań wzroku wśród uczniów uczęszczających do klas III. Zakres badań obejmuje:
 - 1) badanie wady refrakcji,
 - 2) badanie ostrości wzroku,
 - 3) badanie ruchomości gałek ocznych,
 - 4) ocenę widzenia barw.
5. Przeprowadzenie badań ankietowych (pre-test, post-test, ankieta satysfakcji) wśród rodziców/opiekunów prawnych dzieci biorących udział w programie wraz z analizą wyników.
6. Przygotowanie i przekazanie informacji dla rodziców/opiekunów prawnych o ocenie badanych parametrów, a w przypadku stwierdzonej wady wzroku przygotowanie informacji na temat dalszego postępowania w ramach etapu specjalistycznego.
7. Prowadzenie rejestru uczestników i dokumentacji związanej z realizacją programu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Złożenie merytoryczno-finansowego sprawozdania w oparciu o wymogi zawarte w umowie.


Z pp. Prezydent Miasta Będzin.
PEŁNOMOCNIK

Anna Drzewiecka

Załączniki:

1. Wzór oferty wraz z załącznikami.
2. Karta oceny formalno-merytorycznej.
3. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych.
4. Program profilaktyki i wczesnego wykrywania wad wzroku dla uczniów klas III szkół podstawowych zlokalizowanych na terenie miasta Będzin na lata 2025–2027.

NACZELNIK
Wydziału Polityki Społecznej
i Działalności Gospodarczej


Agata Wyderka-Pietrzyk