

Zarządzenie Nr 0050.53.2026
Prezydenta Miasta Będzina
z dnia 19.02.2026 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej ds. zaopiniowania ofert biorących udział w konkursie na wsparcie realizacji zadania publicznego Miasta Będzina na rok 2026 z zakresu pomocy społecznej, pn. „Dystrybucja unijnej żywności wśród najuboższych mieszkańców miasta”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. - Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.) w związku z art. 15 ust. 2a, 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. - Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.) i Uchwałą Rady Miejskiej Będzina Nr XXII/163/2026 z dnia 28 stycznia 2026 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy miasta Będzina z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok”

zarządzam:
§ 1

1. Powołać komisję konkursową w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Miasta Będzina z zakresu pomocy społecznej pn. „Dystrybucja unijnej żywności wśród najuboższych mieszkańców miasta” w składzie:
 - 1) Agata Wyderka – Pietrzyk - przedstawiciel Prezydenta Miasta Będzina – Przewodnicząca Komisji;
 - 2) Beata Kasprzyk - przedstawiciel Prezydenta Miasta Będzina - Członek Komisji;
 - 3) Aneta Plutecka - przedstawiciel Prezydenta Miasta Będzina - Członek Komisji;
 - 4) Agnieszka Bąk - przedstawiciel Prezydenta Miasta Będzina - Członek Komisji;
 - 5) Wioletta Adamczyk - przedstawiciel organizacji pozarządowych OFKiP Fundacji Ogólnopolski Festiwal Kolęd i Pastoralek – Członek Komisji;
 - 6) Wioletta Bagnicka - przedstawiciel Prezydenta Miasta Będzina - Członek Komisji;
 - 7) Aneta Harążka – Kowal - przedstawiciel Prezydenta Miasta Będzina - Członek Komisji;
 - 8) Patrycja Gruca-Hołota - przedstawiciel organizacji pozarządowych Polskiego Związku Głuchych – Członek Komisji.
2. Do zadań Komisji Konkursowej należeć będzie zaopiniowanie złożonych ofert pod kątem spełniania wymogów formalnych, opiniowanie merytorycznej treści ofert w świetle obowiązujących przepisów z uwzględnieniem oceny możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową oraz dokonanie oceny kalkulacji kosztów realizacji zadania.
3. Ze swoich prac Komisja sporządzi protokół według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Komisji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PREZYDENT MIASTA

Lukasz Komoniewski

NACZELNIK
Wydziału Polityki Społecznej
i Działalności Gospodarczej

Agata Wyderka-Pietrzyk

SEKRETARZ MIASTA SKARBNIK MIASTA

Magdalena Rogowicz Anna Pawezowska

Akceptuję w zakresie
formalnoprawnym
PEŁNOMOCNIK PREZYDENTA
MIASTA BĘDZINA

radca prawny Bernadeta Mikołaj

Anna Drzewiecka

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.53.2026
Prezydenta Miasta Będzina
z dnia 13.02.2026 roku

PROTOKÓŁ

dotyczący zadania z zakresu pomocy społecznej pn. „Dystrybucja unijnej żywności wśród najuboższych mieszkańców miasta”.

Wnioskodawca (oferent):

.....

1. Nazwa wnioskowanego zadania

„Dystrybucja unijnej żywności wśród najuboższych mieszkańców miasta”

2. Termin i miejsce realizacji zadania:

.....2026 roku –2026 roku

3. Całkowity koszt wnioskowanego zadania: zł

w tym:

- deklarowany udział środków własnych oferenta zł
- wnioskowana dotacja z budżetu gminy zł

KRYTERIA OCENY OFERT

	I. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ	Tak	Nie
1.	Czy przedłożona oferta została sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057, z późn. zm.)		
2.	Czy oferta została prawidłowo w całości wypełniona?		
3.	Czy oferta jest podpisana przez uprawnione osoby, ewentualnie czy załączono pełnomocnictwo do składania oświadczeń i zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu składającego ofertę?		
4.	Czy dołączono wypis z rejestru KRS lub innego rejestru?		
5.	Czy dołączono aktualny statut stowarzyszenia lub podstawę prawną obejmującą działalność w zakresie pomocy społecznej?		
6.	Czy proponowane do realizacji zadanie jest zadaniem statutowym oferenta, ujętym w jego statucie?		

7.	Czy dołączono dokument z Sanepidu, dopuszczający lokal do realizacji zadania lub potwierdzający, że pomieszczenie/budynek jest pod jego bieżącym nadzorem?		
8.	Czy dołączono dokument potwierdzający uczestnictwo organizacji w Programie Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Podprogram 2025?		
9.	Czy dołączono oświadczenie o zapoznaniu się i stosowaniu Wytycznych Instytucji Zarządzającej (MRPiPS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów dotyczące działań realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Podprogram 2025?		
10.	Czy dołączono szczegółowy harmonogram działań w ramach środków towarzyszących, wskazanych w Wytycznych Instytucji Zarządzającej (MRPiPS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów dotyczące działań realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Podprogram 2025?		
11.	Czy dołączono kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób prowadzących działania w ramach środków towarzyszących?		

	II. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ		
	1. Beneficjenci		
1.	do 100 osób	1 pkt	
2.	od 101 do 200 osób	2 pkt	
3.	powyżej 200 osób	3 pkt	
	2. Zakres rzeczowy zadania		
1.	Udzielanie pomocy rzeczowej w postaci artykułów spożywczych osobom najuboższym.	2 pkt	
2.	Udzielanie pomocy rzeczowej w każdej innej postaci	4 pkt	
3.	Podjęcie działań towarzyszących mających na celu włączenie społeczne.	2 pkt	
4.	Prowadzenie kart pracy wolontariuszy i członków stowarzyszenia.	1 pkt	

5.	Zapewnienie standardów w obszarze administrowania, magazynowania i dystrybuowania żywności ujętych w Wytycznych Instytucji Zarządzającej (MRPiPS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów dotyczące działań realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Podprogram 2025, świadczących o zdolności do realizacji zadania. 2 pkt	
6.	Prowadzenie dokumentacji w tym szczególnie ewidencji magazynowych i wydawanych artykułów spożywczych oraz działań w ramach środków towarzyszących, zgodnie z Wytycznymi Instytucji Zarządzającej (MRPiPS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów dotyczące działań realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Podprogram 2025 2 pkt	
7.	Prowadzenie działań i zapewnienie standardów w zakresie środków towarzyszących ujętych w Wytycznych Instytucji Zarządzającej (MRPiPS) dla Instytucji Pośredniczącej i beneficjentów dotyczące działań realizowanych w ramach Programie Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – Podprogram 2025 2 pkt	
	3. Deklarowany udział środków własnych oferenta	
1.	Brak środków własnych. 0 pkt	
2.	do 25 % wartości realizacji zadania 2 pkt	
3.	od 26 % do 50 % wartości realizacji zadania 4 pkt	
4.	powyżej 50% wartości zadania 6 pkt	
	4. Posiadana baza lokalowa	
1.	Baza lokalowa posiadająca uregulowaną sytuację prawną. 2 pkt	
2.	Baza lokalowa posiadająca odpowiednią liczbę pomieszczeń:	
	- magazyny, 1 pkt	
	- punkt wydawania artykułów żywnościowych. 1 pkt	
	5. Zasoby kadrowe	
1.	Kadra zapewniająca prawidłową realizację zadania. 1 pkt	
2.	Udział wolontariuszy w realizowanym zadaniu. 2 pkt	
	6. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze	
1.	Zadanie realizowane po raz pierwszy 0 pkt	

2.	Zadanie realizowane dwukrotnie.	2 pkt	
3.	Zadanie realizowane wielokrotnie.	4 pkt	
	RAZEM PUNKTACJA		

Dodatkowe uwagi Komisji Konkursowej:

Oferta została oceniona na punktów z 35 punktów możliwych.

Proponowana przez Komisję Konkursową kwota dotacji zł

Słownie: złotych.

Komisja Konkursowa :

Prezydent Miasta Będzina

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

.....

Będzin, dnia