

Prezydent Miasta Będzina

na podstawie art. 48 ust. 1 i 48b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1461 z późn. zm.)

ogłasza konkurs ofert na wybór realizatora programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania zakażeń HCV na terenie miasta Będzin na lata 2025 - 2027” w 2026 roku.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi: 33 500 zł.

Zadanie finansowane jest z budżetu Miasta Będzin.

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania **od dnia podpisania umowy do 31 października 2026 roku.**
2. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Realizatorem programu może być podmiot wykonujący działalność leczniczą w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
4. Prezydent Miasta Będzina dopuszcza możliwości wybrania więcej niż jednej oferty na realizację zadania.
5. Wysokość przyznanych środków finansowych uzależniona będzie od ilości wybranych ofert do realizacji zadania i nie musi być równa kwocie środków przeznaczonych na to zadanie. Przyznanie kwoty niższej niż wnioskowana będzie zależna od złożenia dodatkowej oferty podmiotu ubiegającego się o środki finansowe. Komisja Konkursowa uzgodni z podmiotem ewentualne zmiany w zakresie harmonogramu, kosztorysu i opisu poszczególnych działań, planowanych do realizacji zadania.
6. Środki finansowe przeznaczone mogą być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być przeznaczone na: remonty obiektów, zakupy majątkowe i inwestycyjne, działalność gospodarczą, zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie środków finansowych, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym.
7. Pełną treść programu stanowi załącznik do uchwały nr XIII/94/2025 Rady Miejskiej Będzina z dnia 21 maja 2025 r. w sprawie przyjęcia „Programu profilaktyki i wczesnego wykrywania zakażeń HCV na terenie miasta Będzin na lata 2025 - 2027”.

Kryteria oceny ofert:

1. Wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Prezydent Miasta Będzina po otrzymaniu protokołu z prac Komisji konkursowej, której zadaniem jest zaopiniowanie złożonych ofert.
2. Komisja Konkursowa dokona oceny formalno - merytorycznej ofert zgodnie z kryteriami ujętymi w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Będzina z dnia 25 lipca 2024 roku Nr 0050.230.2024 biorąc pod uwagę, w szczególności:
 - a. jakość wykonania zadania publicznego,

- b. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- c. skuteczność realizacji zadania publicznego,
- d. kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,
- e. analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do 17 lutego 2026 roku** w zamkniętej kopercie oznaczonej pełną nazwą oferenta wraz z adresem oraz dopiskiem: ***Konkurs ofert na realizację zadania pn.: „Program profilaktyki i wczesnego wykrywania zakażeń HCV na terenie miasta Będzin na lata 2025 - 2027”*** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Będzinie – w biurze podawczym, w poniedziałek w godz. od 7.30 do 17.00, wtorek, środa, czwartek w godz. od 7.30 do 15.30, piątek w godz. od 7.30 do 14.00 lub nadsyłać listem poleconym na adres: 42-500 Będzin, ul. 11 Listopada 20 (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Będzinie).

Osobą uprawnioną do kontaktu z uczestnikami konkursu jest Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej i Działalności Gospodarczej, nr tel. (32) 267-92-46

Wymogi dotyczące składania ofert:

1. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. Podmioty ubiegające się o środki finansowe zobowiązane są do złożenia oferty zawierającej dane o których mowa w art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym:
 - a. szczegółowy sposób realizacji zadania,
 - b. termin i miejsce realizacji zadania,
 - c. harmonogram działań w zakresie realizacji zadania,
 - d. informację o wysokości wnioskowanych środków,
 - e. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert,
 - f. informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób,
 - g. informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszt zdrowotny, edukacyjny, informacyjny i administracyjny.
3. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych, dopuszcza się możliwość skorygowania oferty w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania – wezwanie do skorygowania ofert następuje w formie elektronicznej lub pisemnej.
4. W przypadku, gdy oferent nie wyeliminuje braków/błędów formalnych złożonej oferty, po otrzymaniu wezwania do ich uzupełnienia, przewodniczący Komisji powiadamia pisemnie oferenta o pozostawieniu oferty bez rozpoznania.
5. W przypadku stwierdzenia przez komisję konkursową konieczności złożenia przez oferenta dodatkowych wyjaśnień do złożonej oferty, dopuszcza się możliwość przedłożenia dodatkowych informacji w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania przez oferenta wezwania – wezwanie następuje w formie elektronicznej lub pisemnej.

Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

1. Odpis z właściwego rejestru lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz sposób reprezentacji - aktualny na dzień złożenia oferty.
2. Dokument potwierdzający wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej - aktualny na dzień złożenia oferty.
3. Dokumenty potwierdzające uprawnienia i kwalifikacje zawodowe osób udzielających świadczenia zdrowotne gwarantujące prawidłową realizację zadania (certyfikaty i dyplomy potwierdzające umiejętności oraz doświadczenie).
4. Posiadane przez oferenta referencje.
5. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych (załącznik nr 1).
6. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe (załącznik nr 2).
7. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym (załącznik nr 3).
8. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł (załącznik nr 4).
9. Oświadczenie potwierdzające zapewnienie właściwego sprzętu medycznego oraz bazy lokalowej niezbędnej do prawidłowej realizacji Programu (załącznik nr 5).
10. Oświadczenie potwierdzające posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie niezbędnym do realizacji Programu (załącznik nr 5).
11. Oświadczenie o zapoznaniu się z integralną częścią konkursu tj. „Programem profilaktyki i wczesnego wykrywania zakażeń HCV na terenie miasta Będzin na lata 2025 - 2027”, który stanowi załącznik do uchwały nr XIII/94/2025 Rady Miejskiej Będzina z dnia 21 maja 2025 r. (załącznik nr 5).

Oświadczenia, o których mowa powyżej składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenia jest zobowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Wszystkie wyżej wymienione i załączone dokumenty muszą być opatrzone **datą, pieczęcią oraz czytelnym podpisem osób uprawnionych** do reprezentowania podmiotu, a w przypadku braku pieczętki odręczny podpis ze wskazaniem sprawowanej funkcji. **Kserokopie dokumentów winny mieć adnotację „za zgodność z oryginałem”.**

Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert:

Rozstrzygnięcie przez Prezydenta Miasta Będzina konkursu ofert następuje w terminie do 2 miesięcy od daty zakończenia składania ofert.

Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert:

Wyniki konkursu zostaną niezwłocznie podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Będzinie.

Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert:

1. Od rozstrzygnięcia konkursu ofert, oferentowi przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezydenta Miasta Będzina w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie.
2. Wniesienie odwołania wstrzymuje, do czasu jego rozstrzygnięcia, wybór oferenta.
3. Odwołanie wniesione po terminie lub złożone przez podmiot do tego nieuprawniony pozostawia się bez rozpoznania.
4. Prezydent Miasta Będzina przekazuje odwołanie Komisji konkursowej celem wydania opinii na temat zasadności odwołania.
5. Prezydent Miasta Będzina po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej, oddala odwołanie lub je uwzględnia. Od rozstrzygnięcia w tym przedmiocie nie przysługuje dalsze odwołanie.

Odwołanie konkursu, przedłużenie terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu:

1. Prezydent Miasta Będzina zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do wprowadzenia zmian w ogłoszeniu, w tym do przedłużenia terminu na złożenie ofert, terminu uzupełnienia braków formalnych lub terminu rozstrzygnięcia konkursu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem oferentów, chyba, że konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Prezydent Miasta Będzina zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny.

Informacja związana z sygnalistami:

Realizując obowiązek wynikający z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 o ochronie sygnalistów informuję, iż w Urzędzie Miejskim w Będzinie została wprowadzona procedura wewnętrznych zgłoszeń informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następnych. Treść procedury dostępna jest na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Będzinie pod adresem www.bedzin.bip.info.pl.

Ogólne warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy do 31 października 2026 r.**
2. Przewidywana wielkość populacji objętej badaniem przesiewowym – **nie więcej niż 500 osób**, mieszkańców Będzina w wieku 18-65 lat - **do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację programu.**
3. Miejsce realizacji zadania: miasto Będzin.

Szczegółowe warunki realizacji zadania:

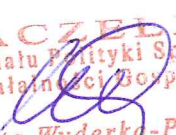
1. Oferenci powinni dysponować wyszkoloną kadrą posiadającą odpowiednie kwalifikacje, zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami wskazanymi:
 - a) Działania informacyjno-edukacyjne: lekarz, pielęgniarka, asystent medyczny, edukator zdrowotny lub inny przedstawiciel zawodu medycznego, który posiada odpowiedni zakres wiedzy, doświadczenia i kompetencji dla przeprowadzenia działań informacyjno-edukacyjnych.
 - b) Działania kwalifikujące do badania: lekarz, pielęgniarka, asystent medyczny.
 - c) Badania laboratoryjne w kierunku oznaczenia przeciwciał anty-HCV we krwi: lekarz, pielęgniarka posiadająca doświadczenie w zakresie pobierania próbki krwi do badania.
Wynik badania, zgodnie z obowiązującym prawem musi być autoryzowany przez osobę wpisaną na listę diagnostów.
2. Oferenci powinni dysponować zgodnymi z obowiązującym prawem warunkami lokalowymi. Warunkiem realizacji zadania jest posiadanie w swojej strukturze laboratorium analitycznego lub gwarantowanego dostępu do laboratorium z możliwością wykonania badań stosownych do prowadzonych w ramach programu działań, spełniających pod względem warunków i wyposażenia wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa.
3. Warunkiem realizacji zadania jest udostępnienie przez oferenta co najmniej dwóch numerów telefonów, w tym jednego numeru stacjonarnego, umożliwiających pacjentom kontakt w celu umówienia się na badania.
4. Realizacja zadania zgodnie z etapami:
 - 4.1. Zaplanowanie, zaproszenie do uczestnictwa oraz przeprowadzenie akcji edukacyjnej nakierowanej na podniesienie świadomości populacji ogólnej na temat zakażeń HCV.
 - 4.2. Przeprowadzenie kwalifikacji do badania przesiewowego mającej na celu identyfikację osób przynależących do grup wysokiego ryzyka wystąpienia zakażenia HCV, uzyskanie niezbędnych zgód.
 - 4.3. Przeprowadzenie badania przesiewowego w kierunku wykrycia przeciwciał anty-HCV we krwi poprzez wkłucie i pobranie krwi żyłnej,
 - 4.4. Przeprowadzenie badania potwierdzającego na obecność materiału genetycznego wirusa HCV u osób, które uzyskały dodatni wynik testu przesiewowego. Forma: zbadanie obecności materiału genetycznego HCV-RNA za pomocą reakcji łańcuchowej polimerazy.
 - 4.5. Przygotowanie i przekazanie informacji zwrotnej o ocenie badanych parametrów, a w przypadku stwierdzonych nieprawidłowości przygotowanie informacji na temat dalszego postępowania w ramach etapu specjalistycznego.

- 4.6. Przeprowadzenie badań ankietowych (pre-test, post-test, ankieta satysfakcji) wśród osób biorących udział w programie wraz z analizą wyników.
- 4.7. Prowadzenie rejestru uczestników i dokumentacji związanej z realizacją programu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Bieżące monitorowanie programu oraz pomiar efektów końcowych na podstawie określonych w Programie mierników.
6. Po zakończeniu realizacji zadania wymagane jest złożenie merytoryczno-finansowego sprawozdania, sporządzonego w oparciu o wymogi określone w umowie.


Z up. Prezydenta Miasta Będzina
PEŁNOMOCNIK
Anna Drzewiecka

Załączniki:

- 1) Wzór oferty wraz załącznikami
- 2) Karta oceny formalno-merytorycznej
- 3) Informacja dotycząca ochrony danych osobowych


NACZELNIK
Wydziału Polityki Społecznej
i Działalności Gospodarczej
Agata Wyderka-Pietrzyk