

WPSiDG.8141.11.2.2026

Prezydent Miasta Będzina

na podstawie art. 14 ust. 1, w związku z art. 2 pkt 3 i 4, art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1670)

ogłasza konkurs ofert na realizację zadania publicznego na 2026 rok w ramach zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób dotkniętych przemocą domową i problemem alkoholowym pn: „Prowadzenie porad i konsultacji psychologicznych w Punktach Konsultacyjno-Informacyjnych dla osób dotkniętych przemocą domową i problemem alkoholowym na terenie miasta Będzina”.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi: 44 280 zł

Zadanie w całości finansowane jest z budżetu Miasta Będzina.

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od 2 lutego 2026 roku do 11 grudnia 2026 roku (z wyłączeniem miesiąca wakacyjnego wskazanego przez wykonawcę do końca maja 2026 roku).
2. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Prezydent Miasta Będzina dopuszcza możliwość wybrania więcej niż jednej oferty na realizację zadania.
4. Wysokość przyznanych środków finansowych uzależniona będzie od ilości wybranych ofert do realizacji zadania i nie musi być równa kwocie środków przeznaczonych na to zadanie. Przyznanie kwoty niższej niż wnioskowana będzie zależna od złożenia dodatkowej oferty podmiotu ubiegającego się o środki finansowe. Komisja Konkursowa uzgodni z podmiotem ewentualne zmiany w zakresie harmonogramu, kosztorysu i opisu poszczególnych działań, planowanych do realizacji zadania.
5. Środki finansowe przeznaczone mogą być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania i nie mogą być przeznaczone w szczególności na: remonty obiektów, zakupy majątkowe i inwestycyjne, działalność gospodarczą, zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie środków finansowych, udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym.

Kryteria oceny ofert:

1. Wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Prezydent Miasta Będzina po otrzymaniu protokołu z prac Komisji konkursowej, której zadaniem jest zaopiniowanie złożonych ofert.
2. Komisja Konkursowa dokona oceny formalno - merytorycznej ofert zgodnie z kryteriami ujętymi w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Będzina Nr 0050.230.2024 z dnia 25 lipca 2024 roku biorąc pod uwagę, w szczególności:
 - a. jakość wykonania zadania publicznego,
 - b. możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
 - c. skuteczność realizacji zadania publicznego,
 - d. kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego,
 - e. analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 23 stycznia 2026 roku** w zamkniętej kopercie oznaczonej pełną nazwą oferenta wraz z adresem umożliwiającym korespondencję oraz pełną nazwą zadania „**Prowadzenie porad i konsultacji psychologicznych w Punktach Konsultacyjno – Informacyjnych dla osób dotkniętych przemocą domową i problemem alkoholowym na terenie miasta Będzina**” w siedzibie Urzędu Miejskiego w Będzinie – w biurze podawczym w dni robocze, w poniedziałek w godz. od 7.30 do 17.00, wtorek, środa, czwartek w godz. od 7.30 do 15.30, piątek w godz. od 7.30 do 14.00 lub nadsyłać listem poleconym na adres: 42 - 500 Będzin, ul. 11 Listopada 20 (o terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Będzinie).

Osobą uprawnioną do kontaktu z uczestnikami konkursu jest Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej i Działalności Gospodarczej, nr tel. 32 267-92-46.

Wymogi dotyczące składania ofert:

1. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. Podmioty ubiegające się o środki finansowe zobowiązane są do złożenia oferty zawierającej dane o których mowa w art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym:
 - a. szczegółowy sposób realizacji zadania,
 - b. termin i miejsce realizacji zadania,
 - c. harmonogram działań w zakresie realizacji zadania,
 - d. informację o wysokości wnioskowanych środków,
 - e. informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert,
 - f. informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób,
 - g. informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniające koszty administracyjne.
3. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych, dopuszcza się możliwość skorygowania oferty w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania – wezwanie do skorygowania ofert następuje w formie elektronicznej lub pisemnej.
4. W przypadku, gdy oferent nie wyeliminuje braków/błędów formalnych złożonej oferty, po otrzymaniu wezwania do ich uzupełnienia, przewodniczący Komisji powiadamia pisemnie oferenta o pozostawieniu oferty bez rozpoznania.
5. W przypadku stwierdzenia przez komisję konkursową konieczności złożenia przez oferenta dodatkowych wyjaśnień do złożonej oferty, dopuszcza się możliwość przedłożenia dodatkowych informacji w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania przez oferenta wezwania – wezwanie następuje w formie elektronicznej lub pisemnej.

Wykaz dokumentów które należy dołączyć do oferty:

1. Aktualny (nie starszy niż 3 m-ce) odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
3. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
5. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
6. Dokumenty potwierdzające uprawnienia i kwalifikacje zawodowe kadry gwarantujące prawidłową realizację zadania.
7. Posiadane przez oferenta referencje.

Wszystkie wyżej wymienione i załączone dokumenty (kserokopie dokumentów winny mieć adnotację „za zgodność z oryginałem”) muszą być opatrzone **datą, pieczęcią oraz czytelnym podpisem** osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu, a w przypadku braku pieczętki odręczny podpis ze wskazaniem sprawowanej funkcji.

Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert:

Rozstrzygnięcie przez Prezydenta Miasta Będzina konkursu ofert następuje w terminie do 2 miesięcy od daty zakończenia składania ofert.

Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert:

Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Będzinie w terminie do 7 dni od rozstrzygnięcia konkursu.

Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert:

1. Od rozstrzygnięcia konkursu ofert, oferentowi przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezydenta Miasta Będzina w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu ofert. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie.
2. Wniesienie odwołania wstrzymuje, do czasu jego rozstrzygnięcia, wybór oferenta.
3. Odwołanie wniesione po terminie lub złożone przez podmiot do tego nieuprawniony pozostawia się bez rozpoznania.
4. Prezydent Miasta Będzina przekazuje odwołanie Komisji konkursowej celem wydania opinii na temat zasadności odwołania.
5. Prezydent Miasta Będzina po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej, oddala odwołanie lub je uwzględnia. Od rozstrzygnięcia w tym przedmiocie nie przysługuje dalsze odwołanie.

Odwołanie konkursu, przedłużenie terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu:

1. Prezydent Miasta Będzina zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do wprowadzenia zmian w ogłoszeniu, w tym do przedłużenia terminu na złożenie ofert.
2. Prezydent Miasta Będzina zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny.

Informacja związana z sygnalistami

1. Realizując obowiązek wynikający z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 o ochronie sygnalistów informuję, iż w Urzędzie Miejskim w Będzinie została wprowadzona procedura wewnętrznych zgłoszeń informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych. Treść procedury dostępna jest na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Będzinie pod adresem www.bedin.bip.info.pl.

Ogólne warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od 2 lutego 2026 roku do 11 grudnia 2026 roku (z wyłączeniem miesiąca wakacyjnego wskazanego przez wykonawcę do końca maja 2026 roku).
2. Miejsce realizacji zadania: porady i konsultacje świadczone w trzech Punktach Konsultacyjno – Informacyjnych:
 - Punkt Konsultacyjno - Informacyjny w Szkole Podstawowej nr 6 w Będzinie przy ulicy Konopnickiej 13,
 - Punkt Konsultacyjno - Informacyjny w Miejskiej Świetlicy Środowiskowej w Będzinie przy ulicy rtm. Pileckiego 17,
 - Punkt Konsultacyjno - Informacyjny w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Będzinie przy ulicy 11 Listopada 1.
3. Uczestnicy zadania: mieszkańcy Będzina dotknięci problemem przemocy domowej i problemem alkoholowym.

Szczegółowe warunki realizacji zadania:

1. Zakres rzeczowy zadania:

- a. prowadzenie indywidualnych konsultacji i poradnictwa psychologicznego w Punktach Konsultacyjno - Informacyjnych dla osób dotkniętych przemocą domową i problemem alkoholowym, w tym:
- rozpoznawanie zjawiska przemocy domowej i udzielanie osobom doznającym przemocy oraz dzieciom krzywdzonym wsparcia i pomocy,
 - przekazywanie informacji na temat możliwości pomocy osobom współuzależnionym i dotkniętym problemem przemocy domowej, ich uprawnień oraz danych instytucji realizujących programy terapeutyczne dla ofiar przemocy,
 - motywowanie osób uzależnionych do podjęcia leczenia,
 - motywowanie członków rodziny osoby uzależnionej do podjęcia terapii dla osób współuzależnionych,
 - udzielanie wsparcia osobom po zakończonej psychoterapii,
 - dokumentowanie konsultacji oraz sporządzanie comiesięcznych informacji z udzielonych konsultacji.

2. Konsultacje powinny odbywać się co najmniej 2 razy w tygodniu (w dniach od poniedziałku do piątku), w godzinach przedpołudniowych i popołudniowych w wymiarze minimum 12 godzin tygodniowo, w 3 punktach konsultacyjnych.

W przypadku stanu epidemii dopuszcza się możliwość prowadzenia konsultacji w formie zdalnej – telefonicznie, poprzez aplikacje telefoniczne oraz za pośrednictwem systemów teleinformacyjnych.

3. Zaplecze kadrowe:

- a. kadra winna zabezpieczać prawidłową realizację zadania i posiadać stosowne uprawnienia:
- magistra psychologii lub certyfikowanego specjalisty lub instruktora terapii uzależnień.

Z up. Prezydenta Miasta Będzina
PEŁNOMOCNIK
Anna Drzewiecka

Załączniki:

1. Wzór oferty wraz załącznikami
2. Karta oceny formalno-merytorycznej
3. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

NACZELNIK
Wydziału Polityki Społecznej
i Działalności Gospodarczej
Agata Wyderka-Pietrzyk