

PREZYDENT MIASTA BĘDZINA

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą nr VI/44/2024 z dnia 30 października 2024 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy miasta Będzina z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”

ogłasza

otwarty konkurs ofert

na wsparcie realizacji zadań publicznych gminy Będzin z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanymi dalej podmiotami.

I. Rodzaj zadania

Zadania z zakresu edukacji ekologicznej, działań na rzecz ekologii i ochrony środowiska:

Nazwa zadania

Część I - Prowadzenie edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży.

Część II - Propagowanie ekologicznego stylu życia wśród dorosłych mieszkańców miasta.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

W 2025 roku wysokość środków przeznaczonych na zadanie wyniesie:

Część I - 16.000,00 zł

Część II - 24 000,00 zł

łącznie: 40 000,00 zł na 2025 rok.

Wysokość dotacji wyniesie - do 95% kosztów całego zadania.

Wkład własny co najmniej 5% całego zadania przy czym wkład własny mogą stanowić środki niefinansowe.

Prezydent Miasta Będzina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania środków publicznych oraz podpisania umowy jeśli zakres realizowanego zadania będzie znacząco odbiegał od opisanego w ofercie lub jeśli podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność składającego ofertę.

III. Cel konkursu i oczekiwane rezultaty

1. Cel konkursu:

Podnoszenie świadomości ekologicznej oraz propagowanie działań i zachowań proekologicznych.

2. Oczekiwane rezultaty zleconego zadania:

- liczba wydarzeń tematycznych promujących dbałość o środowisko;
- liczba działań mających na celu poprawę stanu środowiska;
- liczb mieszkańców uczestniczących w działaniach na rzecz ekologii i ochrony środowiska;
- opracowywanie i upowszechnianie materiałów informacyjno-edukacyjnych zwiększających świadomość proekologiczną.

IV. Beneficjenci zadania

Mieszkańcy Będzina, w tym: osoby zamieszkujące, uczące się lub pracujące na terenie Będzina, w tym: dzieci, młodzież, dorośli oraz osoby w wieku senioralnym, tj.:

- a) dla części I - dzieci i młodzież, minimum 240 osób,
- b) dla części II - dorośli mieszkańcy, minimum 570 osób.

V. Zakres przedmiotowy realizowanego zadania

1. CZĘŚĆ I

Zadaniem podmiotu wybranego do realizacji zadania będzie organizacja nw. działań w zakresie **prowadzenia edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży**, dla minimum 240 uczestników (min. 20 os./cykl) dla następujących zagadnień:

- edukacja w zakresie zachowań proekologicznych,
- ochrona bioróżnorodności,
- zmiany klimatyczne,
- gospodarka odpadami,
- ochrona powietrza,
- energia odnawialna.

Działania edukacyjne i świadomościowe z zakresu ekologii:

- a) Warsztaty - 6 cykli po 3 godziny,
- b) Festyny, pikniki - 3 cykle po 4 godziny,
- c) Zajęcia dydaktyczne w plenerze, spacer edukacyjny – 3 cykle po 4 godziny.

2. CZĘŚĆ II

Zadaniem podmiotu wybranego do realizacji zadania będzie organizacja nw. działań w zakresie **propagowania ekologicznego stylu życia wśród dorosłych mieszkańców miasta**, dla minimum 570 uczestników (min. 30 os./cykl) dla następujących zagadnień:

- ochrona bioróżnorodności,
- zmiany klimatyczne,
- gospodarka odpadami, Zero Waste,
- ochrona powietrza,
- energia odnawialna.

Działania edukacyjne i świadomościowe z zakresu ekologii:

- a) Warsztaty - 8 cykli po 3 godziny,
- b) Wykłady - 8 cykli po 3 godziny,
- c) Zajęcia dydaktyczne w plenerze, spacer edukacyjny – 3 cykle po 4 godziny,

VI. Koszty pokrywane z dotacji

1. Koszty pokrywane z dotacji:

- a) zakup nagród dla uczestników imprez i konkursów,
- b) druk materiałów informacyjnych,
- c) opłata za wynajem sal i obiektów,
- d) zakup innych niezbędnych do realizacji zadania materiałów i usług,
- e) transport, wyżywienie niezbędne do realizacji zadania,
- f) prezentacja w mediach,

2. Dotacja nie może być przeznaczona na:

- a) remonty obiektów,
- b) zakupy majątkowe i inwestycyjne,
- c) działalność gospodarczą,
- d) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- e) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura (rachunki telefoniczne itp.),
- f) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- g) nabycie lub dzierżawy gruntów,
- h) odsetki karne i kary.

VII. Przesunięcia budżetowe dokonywane w trakcie realizacji zadania publicznego

1. Zlecniodawca dopuszcza przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu finansowanymi z dotacji, w granicach 10% wartości poszczególnych pozycji (chyba, że przepisy stanowią inaczej) bez konieczności uprzedniego informowania Zlecniodawcy. Przesunięcia dokonane w tych granicach nie stanowią podstawy do zmiany umowy, ale należy je później uzasadnić w sprawozdaniu końcowym z wykonania zadania.
2. Wszelkie przesunięcia wydatków w ramach przyznanej dotacji powyżej 10% danej pozycji kosztorysu wymagają zgody Zlecniodawcy. Wzrost wydatków z dotacji powyżej 10% danej pozycji kosztorysu, bez wymaganej zgody dotującego, traktowany będzie jako pobranie dotacji w nadmiernej wysokości i podlegać będzie zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania dotacji.

VIII. Zasady przyznania dotacji

1. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą się ubiegać organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwani dalej jako oferenci).
2. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
3. Prezydent Miasta Będzin zastrzega sobie prawo do:
 - 1) odstąpienia od ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, bez podania przyczyny, w części lub w całości;
 - 2) dofinansowania więcej niż jednej oferty, dofinansowania jednej oferty lub niedofinansowywania żadnej z ofert;
 - 3) zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.

IX. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadania powinny spełniać warunki ogólne:

1. Wypełnić ofertę, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, racjonalny, oszczędny i terminowy.
2. Posiadać doświadczenie oraz wykwalifikowaną kadrę do realizacji konkretnego przedsięwzięcia.
3. Nie posiadać zadłużenia wobec Miasta Będzin.
4. Nie posiadać zadłużenia wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

X. Termin i sposób składania ofert

1. Ofertę lub oferty należy przygotować oraz złożyć w terminie do **9.06.2025 r.** w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Ekologia część ... - dotacje**” w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego

w Będzinie (parter) lub wysłać pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego) na adres: Urząd Miejski w Będzinie ul. 11 Listopada 20, 42-500 Będzin.

2. Oferta konkursowa powinna być kompletna i sporządzona zgodnie ze wzorem oferty określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) i zawierać:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz planowanej wysokości na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł, środków finansowych,
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
3. Oferty należy składać odrębnie dla danej części zadania.
4. W kosztorysie oferty nie należy wyceniać wkładu rzeczowego.
5. Zadania publiczne powinny być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami w rozumieniu ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.). Zapewnianie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami. W ramach realizacji zadań publicznych dopuszcza się umieszczanie w Kosztach realizacji działań w Kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego kosztów związanych z zapewnianiem dostępności.
6. Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.
7. Ofertę mogą składać podmioty samodzielnie lub wspólnie z innymi podmiotami. W ofercie należy wskazać podmiot ubiegający się o dotację i odpowiedzialny za wykonanie zadania.
8. Przy składaniu oferty wspólnej należy wskazać sposób reprezentowania każdego z podmiotów oraz określić, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty i jakie rodzaje kosztów będą opłacane z konta tych podmiotów.
9. Termin realizacji powyższych zadań: **14.07.2025 r. – 31.12.2025 r.**
10. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem w aktualnym odpisie z Krajowego Rejestru Sądowego. W przypadku wystawienia

upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.

11. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy muszą być czytelne lub opatrzone imienną pieczętką.
12. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
 - statut lub regulamin podmiotu, potwierdzający zgodność zadań wymienionych w ofercie z działalnością statutową,
 - w przypadku oferty wspólnej umowę zawartą między podmiotami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, sposób reprezentacji podmiotów.
13. Każda strona kopii dokumentów składanych w wersji papierowej powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty.
14. Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadań z zakresu edukacji ekologicznej powinny posiadać doświadczenie w realizacji ww. zadań.

XI. Termin, tryb i kryteria rozpatrywania ofert

1. Prezydent Miasta do zaopiniowania złożonych ofert powołuje zarządzeniem komisję konkursową.
2. Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone w terminie do dnia **27.06.2025 r.**
3. Do ważności obrad komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
4. Przewodniczący i członkowie komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenie, iż nie pozostają w takim stosunku prawnym i faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do ich bezstronności podczas opiniowania ofert.
5. Posiedzenie komisji konkursowej prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.
6. W pierwszym etapie konkursu komisja konkursowa:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszonego konkursu oraz liczbę ofert - dokonuje wstępnego zapoznania się z ofertami,
 - b) sprawdza poprawność formalną wniosków, wzywa do uzupełnienia wnioski zawierające błędy formalne.
7. Oferty w odniesieniu do których stwierdzono wady formalne, nieuzupełnione w wyznaczonym terminie, podlegają odrzuceniu i nie podlegają ocenie merytorycznej.
8. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - a) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie;
 - b) złożenie oferty po terminie;

c) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony.

9. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:

- a) ocenia możliwość realizacji zadania przez starający się o przyznanie dotacji podmiot,
- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane,
- d) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł,
- e) uwzględnia planowany przez wnioskodawcę wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- f) dokonuje ogólnej oceny ofert w oparciu o następujące kryteria:

PRZYGOTOWANIE ORGANIZACJI DO REALIZACJI ZADANIA (maksymalnie 15 pkt.)

- Doświadczenie w realizacji podobnych zadań
- Posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe i finansowe organizacji oraz partnera, dostępność dla osób niepełnosprawnych
- Personel organizacji oraz jej partnerów w stosunku do realizacji zadania

SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA (maksymalnie 50 pkt.)

- Zgodność oferty z założeniami konkursu,
- Adekwatność i jakość przyjętych metod i działań do realizacji zadania,
- Efekty realizacji zadania w stosunku do założeń konkursu,
- Harmonogram działań w odniesieniu do zadania

BUDŻET ZADANIA (maksymalnie 30 pkt.)

- Ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania
- Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań
- Wkład ze źródeł innych niż budżet gminy

9. W przypadku, gdy przedstawione w złożonych ofertach informacje okażą się niewystarczające, oferenci mogą zostać poproszeni o dokonanie uzupełnień, które muszą przedstawić komisji na piśmie w terminie wskazanym przez komisję. Niedotrzymanie przez oferenta terminu skutkuje odrzuceniem oferty.

10. Komisja dokonuje propozycji podziału środków przeznaczonych na dotacje niezbędne do realizacji wybranych przedsięwzięć.

11. Wynikiem pracy komisji jest protokół, który jest przekazywany do zatwierdzenia Prezydentowi.

12. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Będzina po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
13. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ich w BIP, na stronie internetowej www.bedzin.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Będzinie.
14. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
15. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

XII. Warunki przekazania dotacji

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy dotacyjnej.
2. Warunkiem zawarcia umowy, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana jest przedłożenie przez dotowanego poprawionej przewidywanej kalkulacji kosztów, w której może proporcjonalnie zmniejszyć również wysokość wkładu własnego oraz ewentualnie harmonogramu realizacji zadania publicznego oraz opisu poszczególnych działań.
3. Dotujący przyznając dotację może wskazać pozycje kosztorysu, które będą objęte dofinansowaniem.
4. Sprawozdanie z realizacji zadania powinno zostać złożone na druku zgodnym ze wzorem sprawozdania określonym w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w terminie do 30 dni od dnia zakończenia zadania.

XIII. Informacje o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami

W 2024 r. i 2025 r. organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nie zrealizowały żadnych zadań publicznych z zakresu edukacji ekologicznej z udziałem dotacji gminy Będzin.