



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 9 lutego 2022 r.

Poz. 867

## **UCHWAŁA NR XLI/346/2022 RADY MIEJSKIEJ BĘDZINA**

z dnia 27 stycznia 2022 r.

### **w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miasta Będzina i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5b ust. 2 pkt 1 i ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późniejszymi zmianami)

#### **Rada Miejska Będzina**

##### **uchwała:**

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży wyrazić zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Miasta Będzina z siedzibą w Będzinie.

§ 2. Młodzieżowej Radzie Miasta Będzina nadać statut, określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr X/91/2003 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 30 maja 2003 roku w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Miasta Będzina.

§ 4. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Będzina.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej Będzina

**Krzysztof Dudziński**

Załącznik do uchwały Nr XLI/346/2022  
Rady Miejskiej Będzina  
z dnia 27 stycznia 2022 r.

## **STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA BĘDZINA**

### **Postanowienia ogólne**

**§ 1. 1.** Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Miasta Będzina oraz tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Miasta Będzina, zasady delegowania członków rady na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują młodzieżową radę, a także zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Miasta Będzina.

2. Młodzieżowa Rada Miasta Będzina jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Miasta Będzina.

**§ 2.** Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Będzina;
- 2) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Miasta Będzina;
- 3) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską Będzina;
- 4) Prezydencie Miasta – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Będzina;
- 5) Przewodniczącym Rady Miejskiej – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miejskiej Będzina;
- 6) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Będzin;
- 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Będzinie;
- 8) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Miasta Będzina.

**§ 3.** Siedzibą Rady jest Miasto Będzin.

**§ 4.** Rada może ustanowić w drodze uchwały swoje logo, którego Radni mogą używać do identyfikacji Rady i promowania jej działań.

**§ 5.** Terenem działalności Rady jest Miasto Będzin. Nie wyłącza to współpracy z instytucjami i organizacjami krajowymi i zagranicznymi.

**§ 6. 1.** Podstawą działalności Rady jest praca społeczna Radnych, wybieranych w wyborach na okres kadencji.

2. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia.

**§ 7. 1.** Rada ma prawo przedstawiania Radzie Miejskiej oraz Prezydentowi Miasta opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, a w szczególności w sprawach dotyczących dzieci i młodzieży.

2. Opinie w sprawach określonych w ust. 1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy lub na wniosek w formie przyjętego stanowiska lub uchwały.

3. Zainteresowany organ może zwrócić się do Rady z wnioskiem o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania, nie krótszy niż 30 dni. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

4. Rada może objąć patronatem wydarzenia, które nie stoją w sprzeczności z zakresem działalności Rady i nie godzą w jej dobre imię.

**§ 8.** Rada podejmuje działania w zakresie edukacji obywatelskiej:

- 1) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych, prospołecznych oraz wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży;
- 2) nauka wystąpień publicznych, retoryki, krytyki oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji;

- 3) organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym,
- 4) wyrażanie opinii w sprawach społecznych i oświatowych;
- 5) inicjowanie i koordynowanie działań na rzecz młodych mieszkańców Miasta, w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu;
- 6) udział w organizowaniu czasu wolnego dla dzieci i młodzieży;
- 7) reprezentowanie interesów młodzieży przed organami Miasta oraz organizacjami i instytucjami działającymi w Mieście;
- 8) nawiązywanie współpracy z młodzieżowymi radami innych gmin i samorządów wojewódzkich;
- 9) integrowanie mieszkańców Miasta wokół spraw społecznych i lokalnych;
- 10) wspieranie idei wolontariatu, działalności charytatywnej oraz integracji międzypokoleniowej;
- 11) działanie na rzecz obrony praw i godności ucznia;
- 12) kształtowanie postaw prozdrowotnych i proekologicznych.

**§ 9.** Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) przygotowanie i przeprowadzenie posiedzeń;
- 2) reprezentowanie swoich wyborców wobec organów Miasta;
- 3) współpracę z organami i instytucjami Miasta;
- 4) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miejskiej,
- 5) udział w posiedzeniach Rady Miejskiej z głosem opiniodawczym;
- 6) współpracę z samorządami uczniowskimi poszczególnych szkół oraz młodzieżowymi radami różnych szczebli samorządu;
- 7) organizowanie spotkań z przedstawicielami samorządu lokalnego, organizacji społecznych kulturalnych i politycznych;
- 8) organizowanie spotkań z osobami ze świata nauki, kultury, sportu oraz przedstawicielami społeczności lokalnej;
- 9) współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie działalności Rady.

**§ 10. 1.** Rada może posiadać opiekuna.

2. Opiekun wspiera Radę w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.

3. Opiekuna Rady odwołuje Rada Miejska:

- 1) z inicjatywy własnej,
- 2) na wniosek Rady złożony w formie uchwały podjętej zwykłą większością głosów.

4. Opiekunem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:

- 1) posiada wykształcenie pedagogiczne,
- 2) co najmniej pięcioletni staż pracy z dziećmi i młodzieżą,
- 3) posiada udokumentowane doświadczenie w realizacji projektów skierowanych do dzieci i młodzieży.

### **Członkowie Młodzieżowej Rady Miasta Będzina**

**§ 11. 1.** W skład Rady wchodzi 30 Radnych.

2. Radnym może zostać uczeń szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej, będący mieszkańcem Będzina oraz niezawieszony w prawach ucznia.

3. Kadencja Rady trwa 2 lata.

**§ 12. 1.** Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radni składają przyrzeczenie, na pierwszej swojej sesji, o następującej treści:

„My, Członkowie Młodzieżowej Rady Miasta Będzina, obdarzeni zaufaniem przez naszych rówieśników, dołożymy wszelkich starań, aby godnie reprezentować dzieci i młodzież naszego miasta. Nie będziemy szczędzić wysiłków, by istotne sprawy młodych mieszkańców Będzina były najważniejszym zadaniem Rady. Przrzekamy.”

2. Radni, którzy byli nieobecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady, składają przyrzeczenie na pierwszej sesji, na której są obecni.

### **§ 13. Członkowie Rady mają prawo:**

- 1) czynnego i biernego prawa wyborczego do organów Rady;
- 2) zgłaszania do Przewodniczącego Rady wniosków związanych z celami i działalnością Rady oraz żądania informacji o sposobie ich realizacji;
- 3) zgłaszania projektów uchwał Rady;
- 4) uczestniczenia w pracach komisji problemowych;
- 5) zgłaszania władzom Miasta za pośrednictwem Przewodniczącego Rady pytań i pomysłów dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, w tym Rady;
- 6) domagania się wniesienia pod obrady sesji spraw, które uważają za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg wyborców.

### **§ 14. Członkowie Rady mają obowiązek:**

- 1) reprezentowania dzieci i młodzieży,
- 2) aktywnego uczestnictwa w działalności Rady,
- 3) przestrzegania postanowień Statutu oraz uchwał podjętych przez Radę.

**§ 15. 1.** Rada wybiera przewodniczącego spośród Radnych w głosowaniu tajnym na swojej pierwszej sesji zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

2. Po wyborze przewodniczącego Rada wybiera 2 wiceprzewodniczących, a następnie sekretarza.

3. Rada może odwołać przewodniczącego, wiceprzewodniczącego lub sekretarza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym na wniosek co najmniej 1/5 statutowego składu Rady.

4. Przewodniczący, wiceprzewodniczący lub sekretarz może zostać odwołany, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, na wniosek Radnych złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:

- 1) uchylania się od obowiązków,
- 2) nieodpowiedniego zachowania,
- 3) działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady.

5. Wniosek o odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego lub sekretarza Rada rozpatruje na sesji następnej po sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później niż po upływie miesiąca.

6. Jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 5 nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania.

7. Odwołany przewodniczący, wiceprzewodniczący lub sekretarz pełni swoje obowiązki do czasu powołania swojego następcy.

8. Przewodniczący, wiceprzewodniczący lub sekretarz może zrezygnować z pełnionej funkcji; wówczas na jego miejsce Rada wybiera nowego przewodniczącego, wiceprzewodniczącego lub sekretarza.

### **§ 16. Zadaniem przewodniczącego Rady jest:**

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Rady oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- 3) wnioskowanie o odwołanie wiceprzewodniczącego, sekretarza Rady,

- 4) składanie Radzie sprawozdania z działalności w okresie międzysesyjnym,
- 5) współpraca z Radą Miejską oraz Prezydentem Miasta,
- 6) czuwanie nad terminową realizacją planów pracy Rady,
- 7) udzielanie pełnomocnictwa jednemu z wiceprzewodniczących na czas swojej dłuższej nieobecności,
- 8) przygotowanie projektów uchwał,
- 9) prezentowanie materiałów na sesjach,
- 10) wykonywanie uchwał Rady oraz określenie sposobu ich realizacji,
- 11) przedstawienie Radzie Miejskiej sprawozdania podsumowującego kadencję Rady.

**§ 17.** Zadaniem wiceprzewodniczącego Rady jest:

- 1) koordynowanie działania komisji,
- 2) zastępowanie, w razie nieobecności, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, przewodniczącego Rady.

**§ 18.** Zadaniem sekretarza Rady jest:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady przewidzianej postanowieniami niniejszego Statutu,
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady,
- 3) opracowywanie planów pracy Rady,
- 4) sporządzanie protokołu sesji Rady.

**§ 19. 1.** Rada powołuje komisje problemowe stałe lub doraźne, określając w drodze uchwały ich skład, zakres merytoryczny oraz regulamin pracy.

2. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego komisji spośród Radnych, którzy wyrazili zgodę na pełnienie tych funkcji.

3. Komisje doraźne Rada powołuje do realizacji konkretnych przedsięwzięć wynikających z uchwały Rady, określając ich skład i zadania.

**§ 20. 1.** Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych,
- 2) nadzwyczajnych.

2. Sesje mogą mieć charakter uroczysty i tematyczny.

3. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych zwołanych nie rzadziej niż raz na dwa miesiące i nie częściej niż jeden raz w miesiącu.

4. Na pisemny wniosek co najmniej 1/5 składu Rady, Prezydenta Miasta, Przewodniczącego Rady Miejskiej lub opiekuna, jeżeli został ustanowiony, zawierający propozycję porządku obrad, Przewodniczący Rady zobowiązany jest w trybie nadzwyczajnym zwołać sesję na dzień przypadający w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

**§ 21. 1.** Sesję zwołuje przewodniczący Rady, proponując porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

2. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu.

3. O terminie, miejscu i planowanym porządku posiedzenia Rady przewodniczący Rady powiadamia Radnych, Prezydenta Miasta, Przewodniczącego Rady Miejskiej, opiekuna Rady, jeżeli został ustanowiony oraz szkoły, których przedstawiciele zasiadają w Radzie, co najmniej 7 dni przed dniem wyznaczonego posiedzenia, jednocześnie przesyłając wszelkie dokumenty dotyczące tego posiedzenia Rady.

4. Zawiadomienie i dokumenty, o których mowa w ust. 3, przesyła się: przesyłką kurierską, przez posłańca lub za pomocą poczty elektronicznej.

**§ 22. 1.** Rada obraduje na posiedzeniach jawnych, co oznacza, że podczas obrad na sali może być publiczność, która zajmuje wyznaczone miejsce.

2. Sesję otwiera, prowadzi i zamyka przewodniczący lub wiceprzewodniczący Rady.

3. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez prowadzącego sesję Rady formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Będzina”.

4. Po stwierdzeniu przez prowadzącego sesję Rady, że Rada może prawomocnie obradować, tj. przy obecności co najmniej połowy liczby Radnych (quorum).

5. W przypadku braku quorum przewodniczący przerywa obrady i wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji.

6. Przewodniczący Rady Miejskiej lub Prezydent Miasta mogą wystąpić z wnioskiem o uzupełnienie porządku obrad lub jego zmianę.

7. Zmianę porządku obrad Rada przyjmuje zwykłą większością głosów.

8. Przewodniczący Rady lub wiceprzewodniczący prowadzi obrady wg uchwalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.

9. Prowadzący obrady udziela głosu według kolejności zgłoszeń, może także w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.

10. Prowadzący obrady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.

11. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania Radnego zakłócają porządek obrad, przewodniczący przywołuje Radnego do porządku, a w skrajnych przypadkach może mu odebrać głos, nakazując odnotowanie tego w protokole.

12. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący Rady zamyka posiedzenie, wypowiadając formułę „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Miasta Będzina”.

**§ 23.** Rada na sesji podejmuje w zakresie swoich kompetencji:

- 1) uchwały,
- 2) apele,
- 3) stanowiska lub opinie.

**§ 24.** 1. Uchwały Rady powinny zawierać w szczególności:

- 1) datę i tytuł,
- 2) dokładną, jasno wyrażoną treść,
- 3) określenie osoby, której powierza wykonanie uchwały,
- 4) termin wejścia w życie.

2. Uchwałę podpisuje przewodniczący Rady lub jego zastępca.

3. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji.

4. Uchwały są ewidencjonowane i przechowywane wraz z protokołami w Biurze Rady Miejskiej.

**§ 25.** 1. W głosowaniu mogą brać udział wyłącznie Radni.

2. Głosowanie może być jawne lub tajne.

3. O głosowaniu tajnym Radni decydują, na podstawie zgłoszonego wniosku, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.

5. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przeprowadzający głosowanie.

6. W głosowaniu tajnym Radni głosują za pomocą kart, głosowanie przeprowadza wybrana z grona Radnych komisja skrutacyjna, z przewodniczącym wyłonionym z jej składu.

**§ 26.** 1. Przewodniczący obrad przed poddaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Radnym proponowaną treść tak, aby wniosek nie budził wątpliwości.

2. W przypadku głosowania w sprawie wyborów osób, przewodniczący zamyka listę kandydatów po wyrażeniu zgody na kandydowanie przez każdego zainteresowanego i zarządza wybory.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

4. Zwykła większość oznacza, że wniosek uważa się za uchwalony wówczas, gdy opowiedziała się za nim większość głosujących.

**§ 27.** Obrady Rady i komisji problemowych odbywają się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Będzinie lub miejscu ustalonym przez przewodniczącego Rady.

**§ 28. 1.** Rada może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenie. Delegowanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

2. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Rady zgłosić może każdy członek Rady, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela oraz, w przypadku gdy przedstawicielem ma być inna osoba niż zgłaszający, załączając do wniosku pisemną zgodę kandydata.

3. Radnemu biorącemu udział w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, o którym mowa w ust. 1, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę.

4. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego. Do wniosku należy załączyć dokument potwierdzający poniesienie kosztów, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Przewodniczącemu Rady w terminie do 30 dni od dnia ich poniesienia.

5. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w gotówce w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

### **Zasady i tryb wyboru członków Rady**

**§ 29.** Wybory do Rady są równe, tajne i bezpośrednie.

**§ 30.** Czynne prawo wyborcze posiadają uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych – mieszkańcy Miasta Będzina.

**§ 31.** Bierne prawo wyborcze posiadają mieszkańcy Miasta Będzina, o których mowa w § 11 ust. 2, którzy w dniu wyborów ukończyli 14 lat, a nie ukończyli 18 roku życia.

**§ 32. 1.** Prawo zgłaszania kandydatów na Radnych mają w przypadku uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu Będzina:

- 1) samorząd szkolny,
- 2) samorząd klasowy.

2. Prawo zgłaszania kandydatów na Radnych mają w przypadku uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych spoza Miasta Będzina uczniowie - mieszkańcy Będzina zainteresowani kandydowaniem, a dysponujący poparciem 30 osób, posiadając czynne prawo wyborcze, o którym mowa w § 30.

**§ 33. 1.** Wybory do Młodzieżowej Rady Miasta Będzina zarządza Prezydent Miasta, ustalając ich termin i obwody wyborcze, o których mowa w § 39.

2. Do momentu utworzenia nowej Rady działa Rada poprzedniej kadencji.

**§ 34. 1.** Obwodem wyborczym dla uczniów uczących się na terenie Miasta jest szkoła, do której uczęszczają.

2. Obwodem wyborczym dla uczniów uczących się poza Miastem jest miejsce określone przez Prezydenta w zarządzeniu, o którym mowa w § 33 ust. 1.

**§ 35. 1.** Miejską Komisję Wyborczą powołuje Prezydent Miasta.

2. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) zapewnienie – we współdziałaniu z Prezydentem Miasta – prawidłowego przebiegu wyborów do Rady, w tym nadzór nad działalnością Szkolnych Komisji Wyborczych;

- 2) udzielanie, w miarę potrzeby, Szkolnym Komisjom Wyborczym wyjaśnień,
- 3) określenie wzoru karty do głosowania,
- 4) przygotowania obwieszczenia o wyborach i przekazanie do szkół,
- 5) wykonywanie zadań Szkolnej Komisji Wyborczej, dla uczniów – kandydatów na Radnych uczących się poza Będzinem,
- 6) ogłoszenie wyników wyborów niezwłocznie po ich ustaleniu, nie później niż w ciągu 7 dni od daty wyborów na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Będzinie oraz na stronie internetowej Urzędu,
- 7) przygotowanie sprawozdania z wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta Będzina i przekazanie go przewodniczącemu Rady Miejskiej i Prezydentowi Miasta,
- 8) na podstawie protokołów wyników wyborów wydanie zaświadczeń o wyborze członka Młodzieżowej Rady Miasta Będzina.

**§ 36.** 1. Po wejściu w życie zarządzenia Prezydenta Miasta o terminie wyborów do Rady dyrektorzy szkół powołują niezwłocznie Szkolne Komisje Wyborcze.

2. Dyrektorzy szkół zapewniają szkolnym komisjom pomieszczenia, środki techniczne i organizacyjne niezbędne do sprawnego przeprowadzenia wyborów.

3. Szkolne Komisje Wyborcze składają się z 4 członków samorządu i opiekuna samorządu.

4. Na pierwszym posiedzeniu Szkolna Komisja Wyborcza wybiera ze swojego składu przewodniczącego i sekretarza.

5. Przewodniczący Szkolnej Komisji Wyborczej kieruje jej pracami i reprezentuje na zewnątrz. W dniu wyborów czuwa nad zachowaniem tajności głosowania oraz nad porządkiem w lokalu wyborczym.

6. Sekretarz Szkolnej Komisji Wyborczej sporządza wszystkie dokumenty i prowadzi dokumentację związaną z pracami Szkolnej Komisji Wyborczej.

7. Członkostwo w Szkolnej Komisji Wyborczej ustaje na skutek odwołania z powodu nieprzestrzegania Statutu lub rezygnacji, które mogą nastąpić w każdym czasie. Uzupełnienia składu Szkolnej Komisji Wyborczej dokonuje dyrektor szkoły.

**§ 37.** Członek Szkolnej Komisji Wyborczej nie może kandydować w wyborach do Młodzieżowej Rady Miasta Będzina.

**§ 38.** 1. Do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Radnych Młodzieżowej Rady Miasta Będzina (imię, nazwisko, data urodzenia, szkoła, miejsce zamieszkania, zgoda kandydata),
- 2) sporządzenie listy wyborczej kandydatów,
- 3) przygotowanie kart do głosowania wg wzoru ustalonego przez Miejską Komisję Wyborczą; karty powinny być opatrzone pieczęcią danej szkoły i wydane, za potwierdzeniem, uprawnionym do głosowania w dniu wyborów,
- 4) przygotowanie i przeprowadzenie głosowania zgodnie z zarządzeniem, o którym mowa w § 33 ust. 1,
- 5) ustalenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu,
- 6) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości,
- 7) przekazanie protokołu Miejskiej Komisji Wyborczej z wyborów.

**§ 39.** 1. Szkolne Komisje Wyborcze powoływane są w następujących szkołach (obwodach wyborczych):

- 1) Szkoła Podstawowa nr 1 w Będzinie,
- 2) Szkoła Podstawowa nr 2 w Będzinie,
- 3) Szkoła Podstawowa nr 3 w Będzinie,
- 4) Szkoła Podstawowa nr 4 w Będzinie,



- 5) Szkoła Podstawowa nr 6 w Będzinie,
- 6) Szkoła Podstawowa nr 8 w Będzinie,
- 7) Szkoła Podstawowa nr 9 w Będzinie,
- 8) Szkoła Podstawowa nr 10 w Będzinie,
- 9) Szkoła Podstawowa nr 11 w Będzinie,
- 10) Szkoła Podstawowa nr 13 w Będzinie,
- 11) I Liceum Ogólnokształcące w Będzinie,
- 12) II Liceum Ogólnokształcące w Będzinie,
- 13) III Liceum Ogólnokształcące w Będzinie,
- 14) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie.

2. Dla uczniów – kandydatów na Radnych, o których mowa w § 32 ust. 2, zadania Szkolnej Komisji Wyborczej wykonuje komisja, o której mowa w § 35 Statutu.

**§ 40.** W obwodach wyborczych wymienionych w § 39 przypada następująca liczba mandatów:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 1 w Będzinie – 2 mandaty,
- 2) Szkoła Podstawowa nr 2 w Będzinie – 2 mandaty,
- 3) Szkoła Podstawowa nr 3 w Będzinie – 2 mandaty,
- 4) Szkoła Podstawowa nr 4 w Będzinie – 2 mandaty,
- 5) Szkoła Podstawowa nr 6 w Będzinie – 2 mandaty,
- 6) Szkoła Podstawowa nr 8 w Będzinie – 2 mandaty,
- 7) Szkoła Podstawowa nr 9 w Będzinie – 2 mandaty,
- 8) Szkoła Podstawowa nr 10 w Będzinie – 2 mandaty,
- 9) Szkoła Podstawowa nr 11 w Będzinie – 2 mandaty,
- 10) Szkoła Podstawowa nr 13 w Będzinie – 2 mandaty,
- 11) I Liceum Ogólnokształcące w Będzinie – 2 mandaty,
- 12) II Liceum Ogólnokształcące w Będzinie – 2 mandaty,
- 13) III Liceum Ogólnokształcące w Będzinie – 2 mandaty,
- 14) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Będzinie – 2 mandaty,
- 15) Obwód, o którym mowa w § 34 ust. 2 Statutu – 2 mandaty.

**§ 41.** 1. Karty do głosowania są wrzucane do przygotowanej przez komisję wyborczą urny.

2. Wyborca stawia znak „x” w kwadracie umieszczonym po prawej stronie nazwiska akceptowanego kandydata.

**§ 42.** 1. Mandat Radnego obejmują kolejno osoby, które uzyskały największą liczbę głosów w swoich obwodach wyborczych.

2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów uprawniających do przyznania mandatu Szkolna Komisja Wyborcza zarządza powtórne głosowania tylko dla tych kandydatów, aż do wyłonienia jednego kandydata. Głosowanie należy przeprowadzić w następnym dniu roboczym po pierwszym głosowaniu.

**§ 43.** 1. Mandat Radnego wygasa w przypadku:

- 1) upływu kadencji Rady,
- 2) zrzeczenia się mandatu,

- 3) utraty biernego prawa wyborczego,
  - 4) niespełniania obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki,
  - 5) śmierci,
  - 6) odmowy złożenia ślubowania,
  - 7) odwołania Radnego.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w drodze uchwały podjętej zwykłą większością głosów.
  3. Uchwała, o której mowa w ust. 2, wymaga uzasadnienia.
  4. W przypadku naruszenia przez Radnego obowiązków, o których mowa w § 14 lub dopuszczenia się innego zachowania niezgodnego z podstawowymi założeniami i celami Rady, a w szczególności zachowania mającego negatywny wpływ na działania Rady w zakresie edukacji obywatelskiej określone w § 8 Rada, na wniosek co najmniej 1/5 składu Rady, może podjąć uchwałę o odwołaniu Radnego.
  5. Odwołanie Radnego następuje większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy Radnych uprawnionych do głosowania.
  6. O wygaśnięciu mandatu Przewodniczący Rady powiadamia Przewodniczącego Rady Miejskiej, Prezydenta Miasta, opiekuna Rady, jeżeli został ustanowiony, Radnego oraz dyrektora szkoły, do której uczęszcza Radny.
  7. Do powiadomienia, o którym mowa w ust. 6, dołącza się uchwałę stwierdzającą wygaśnięcie mandatu.
  8. W przypadku wygaśnięcia mandatu uzupełnia się skład Rady o osobę, która uzyskała w wyborach kolejno największą liczbę głosów, o ile nadal posiada bierne prawo wyborcze i wyraziła zgodę na objęcie mandatu.
  9. Jeżeli kolejno żaden z kandydatów z listy nie jest zainteresowany objęciem mandatu, przeprowadza się wybory uzupełniające. Do wyborów uzupełniających stosuje się przepisy o wyborach do Rady.