



Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	PREZYDENT MIASTA BĘDZIN
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	DYSTRYBUCJA UNIJNEJ ŻYWNOŚCI WŚRÓD NAJUBOŻSZYCH MIESZKAŃCÓW MIASTA

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	POLSKI KOMITET POMOCY SPOŁECZNEJ ŚLĄSKI ZARZĄD WOJEWÓDZKI W KATOWICACH UL. Francuska 70, 40-028 KATOWICE KRS 0000041349 Mikołowski Bank Spółdzielczy 45 8436 0003 0000 0026 8115 0008
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Jolanta Majstrzyk - Sekretarz PKPS ŚZW w KATOWICACH TEL: 668 013 462 e-mail: pkps.katowice@interia.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	STOP UBÓSTWU		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	1-06-2024	Data zakończenia 31-08-2024
3. Syntetyczny opis zadania(wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)	Miejsce realizacji zadania : Miasto BĘDZIN, adres punktu wydawania żywności : BĘDZIN, ul. Sienkiewicza 33 Wydawanie żywności odbywać się będzie w każdy roboczy poniedziałek i środę w godzinach : poniedziałek 8,00 – 12,00 środa 8,00 – 12,00 Lokal zajmowany na podstawie umowy użyczenia.		

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Amg

Zadanie skierowanie jest do mieszkańców miasta Będzin, osób ubogich, bezdomnych, bezrobotnych i niezaradnych życiowo, wskazanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie, na podstawie wystawionych skierowań, oraz dla osób bezdomnych, które zgłoszą się do punktu wydawania żywności i złożą odpowiednie oświadczenie. Zaopatrzenie w żywność z programu FEPŻ około 600 osób, (w tym osób bezdomnych) liczba podopiecznych oszacowana i potwierdzona została przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie oraz na podstawie ilości osób bezdomnych, które zgłosiły się do punktu w poprzednim programie.

Żywność zostanie przekazana nieodpłatnie osobom zakwalifikowanym w ilości określonego limitu, zgodnie z wytycznymi MRPiPS.

W skład wydawanych artykułów wejdą: groszek z marchewką, koncentrat pomidorowy, dżem truskawkowy, makaron jajeczny, mąka pszenna, kasza jęczmienna, płatki owsiane, herbatniki maślane, kawa zbożowa rozpuszczalna, mleko UHT, ser podpuszczkowy dojrzewający, szynka wieprzowa mielona, szynka drobiowa, pasztet wieprzowy, szprot w oleju, cukier biały, olej rzepakowy, fasolka po bretońsku.

Celem aktywizacji społecznej uczestników programu przeprowadzonych zostanie 6 warsztatów i szkoleń w ramach działań towarzyszących dla około 60 osób zakwalifikowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Będzinie, co stanowi 10 % deklarowanej liczby osób objętych programem zgodnie z wytycznymi MRPiPS.

Planowane są warsztaty w następujących tematach: prawa podstawowe UE, przeciwdziałanie dyskryminacji, jak radzić sobie z konfliktami w rodzinie.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Dystrybucja żywności	ok. 600 osób	Kartoteki osobowe
Działania towarzyszące	60 osób	Listy obecności
Transport do punktu wydawania	3 transporty	faktura

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Celem PKPS jest dobrowolne i bezinteresowne niesienie różnorodnych form pomocy osobom i rodzinom, które z różnych przyczyn niezdolne są do rozwiązywania swych życiowych problemów, w szczególności ludziom starszym, niepełnosprawnym, chorym, samotnym, zagrożonych demoralizacją, rodzinom pozbawionym środków do życia, ubogim i bezradnym.

Celem PKPS jest także kształtowanie postaw społecznych sprzyjających bezpośredniemu uczestnictwu w działaniach na rzecz osób potrzebujących pomocy, bądź wspieranie takich działań.

Powyższe cele Stowarzyszenie realizuje przy pomocy środków finansowych pozyskiwanych od osób fizycznych i prawnych.

Sfera pomocowej aktywności PKPS jest bardzo rozległa, obejmuje wiele środowisk i grup społecznych oraz osób fizycznych, a zakres i skala pomocy systematycznie się zmieniają.

Doświadczenie:

Realizacja programu PEAD – dostarczanie nadwyżek żywności najuboższym mieszkańcom miasta.

Realizacja programu FEAD – podprogram 2014-2021 Plus dostarczanie żywności najuboższym mieszkańcom miast województwa śląskiego.

KOORDYNACJA I NADZÓR W/W PROGRAMÓW NA TERENIE WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

- Organizacja pikniku „Europejski Dzień Sąsiada” 2012-2015 – UM Katowice ok. 170 uczestników.
- Realizacja zadania „Podaj dalej...radość Świąt Bożego Narodzenia” 2012-2016 – konkurs plastyczny dla dzieci na najpiękniejszą kartkę świąteczną, wspólne wykonywanie ozdób na choinkę dzieci i seniorów, wigilie w klubach seniora – UM Katowice, ok. 400 uczestników (dzieci i seniorów).
- Pomoc bezdomnym (współpraca z Urzędem Wojewódzkim i Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej);
- Prowadzenie Klubów Seniora – UM Katowice 5 klubów ok. 250 podopiecznych.;

109

- ♦ Pomoc niepełnosprawnym (współpraca z innymi ośrodkami i fundacjami);
- ♦ Realizacja usług opiekuńczych w domach podopiecznych – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Katowicach, Łaziskach Górnych, Żorach, Sosnowcu, Częstochowie, Mikołowie.
- ♦ Realizacja projektów „Menadżer życia” – Urząd Marszałkowski w Katowicach.
- ♦ Realizacja projektu „Tylko dla seniora”

Zasoby wykorzystywane do realizacji programu:

- ✚ Magazyn żywności z chłodziwą.
- ✚ Sprzęt magazynowy transportowy własny i przewoźnika.
- ✚ Program komputerowy magazynowy.
- ✚ Urządzenia biurowe.
- ✚ Osoby obsługujące program FEPŻ z wieloletnim doświadczeniem.

Informacje dodatkowe. Istnieje możliwość nie osiągnięcia zakładanych rezultatów ze względu na brak wpływu na frekwencję beneficjentów programu, a także na liczbę skierowań wystawionych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Transport	2 500,00	2500,00	0
2.	Wynagrodzenie wydającego żywność	3 156,00	3156,00	0
3.	Wolontariusze	2016,00	0	2016,00
4.	Działania towarzyszące	650,00	0	650,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		8322,00	5 656,00	2666,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

SKARBNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
Śląskiego Zarządu Województwa
w Katowicach

SEKRETARZ
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
Śląskiego Zarządu Województwa
w Katowicach

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Data 8-04-2024