

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### „SZANSA - FORMY AKTYWNEGO WSPARCIA OBSZARU ZREWITALIZOWANEGO”

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Szansa - formy aktywnego wsparcia obszaru zrewitalizowanego”, zwanym dalej „Projektem”.
2. Projekt „Szansa - formy aktywnego wsparcia obszaru zrewitalizowanego” jest realizowany przez Fundację Imago z siedzibą we Wrocławiu przy ul. J. Hallera 123 (Lider Projektu) w partnerstwie z:
  - a) Miasto Będzin, ul. 11 Listopada 20, 42-500 Będzin
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 dla osi priorytetowej: IX. Włączenie społeczne, działania: 9.1. Aktywna integracja, poddziałania: 9.1.5. Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.
5. Okres realizacji projektu: 01.05.2021 r. - 30.04.2023 r.
6. Biuro projektu mieści się w Będzinie przy ul. Sportowa 4, czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 09:00-14:00.
7. Informacje na temat projektu można uzyskać w biurze projektu, pod numerem telefonu 516 718 109, na stronie internetowej [www.fundacjaimgo.pl](http://www.fundacjaimgo.pl) oraz w siedzibie Partnera projektu.

#### § 2

##### Rekrutacja do projektu

1. Wsparciem w ramach projektu zostanie objętych 60 osób pow. 18 r. ż. (36 kobiet i 24 mężczyzn), spełniających kryteria grupy docelowej, tj.:
  - osoby zamieszkałe na terenie miasta Będzin (dzielnica Śródmieście, Ksawera);
  - osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
  - osoby z niepełnosprawnościami;
  - klienci pomocy społecznej i ich rodziny, zam. na obszarach zdegradowanych.
2. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie w celu udokumentowania spełnienia kryteriów określonych w pkt. 1 jest zobowiązana do złożenia następujących dokumentów:
  - formularz rekrutacyjny

- Zaświadczenie potwierdzające przynależność do grupy osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wydane przez właściwą instytucję (np. Ośrodek Pomocy Społecznej, Powiatowy Urząd Pracy itp.).
  - Zaświadczenie dotyczące zadeklarowanego statusu bezrobotnego/ nieaktywnego zawodowo uprawniające do uczestnictwa w projekcie: w przypadku osób bezrobotnych zarejestrowanych – zaświadczenie właściwego PUP; w przypadku osób biernych zawodowo – informacja z ZUS o przebiegu ubezpieczeń społecznych.
  - Kserokopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego równoważnego dokumentu – w przypadku osób z niepełnosprawnościami.
3. Dokumenty rekrutacyjne można składać:
- w formie papierowej - osobiście bądź przesyłką pocztową/kurierską w biurze projektu przy ul. Sportowa 4 w Będzinie.
  - w formie elektronicznej - przysyłając skan podpisanych własnoręcznie dokumentów na adres e-mail: [joanna.musial@fundacjaimago.pl](mailto:joanna.musial@fundacjaimago.pl)
4. Rekrutacja uczestników realizowana będzie w trybie ciągłym i indywidualnym do wyczerpania limitu miejsc.
5. Etapy rekrutacji:
- I etap – opracowanie dokumentacji rekrutacyjnej i szczegółowego planu rekrutacji;
- II etap - rekrutacja (przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych);
- III etap - ocena dokumentów rekrutacyjnych pod kątem spełnienia kryteriów formalnych przynależności do grupy docelowej oraz kryteriów dodatkowych/ preferencji grupy docelowej (wymienionych w pkt. 6);
- IV etap - indywidualne spotkania kandydatów z zespołem rekrutacyjnym (doradcą zawodowym/ psychologiem) w celu oceny możliwości i predyspozycji do udziału w projekcie. Osoby uzyskujące co najmniej 85 punktów będą kierowane do I etapu wsparcia – diagnozy poziomu funkcjonowania społeczno-zawodowego, celem opracowania indywidualnej ścieżki reintegracji, uwzględniając usługi aktywnej integracji realizowane w projekcie. Osoby, które uzyskają poniżej 85 punktów zostaną umieszczone na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w projekcie, jego miejsce zajmie osoba z listy rezerwowej według kolejności uzyskanych punktów.
6. Do udziału w projekcie preferowane są w szczególności osoby:
- o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności ;
  - z niepełnosprawnością sprzężoną oraz z zaburzeniami psychicznymi, w tym z niepełnosprawnością intelektualną i z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych);
  - doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego;

- korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020;
- zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z realizacją programów rewitalizacji;
- kobiety.

Informacja o zakwalifikowaniu do projektu zostanie przekazana kandydatom telefonicznie lub drogą elektroniczną.

7. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie podpisuje umowę uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.
8. Rekrutacja uczestników odbywa się z uwzględnieniem zasady równych szans i niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami), a także zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

### § 3

#### Wsparcie dla uczestników

1. W ramach projektu zaplanowano następujące formy wsparcia:
  - Indywidualne wsparcie reintegracyjne przewidziane dla wszystkich uczestników projektu, mające na celu opracowanie wspólnie z psychologiem indywidualnych ścieżek reintegracji (IŚR), określających główny cel społeczno-zawodowy, cele szczegółowe, alternatywy, działania prowadzące do osiągnięcia ww. celów oraz terminy ich realizacji. Ponadto zostanie przeprowadzony wywiad/badanie w celu określenia cech osobistych i możliwości fizycznych/zdrowotnych UP, diagnoza predyspozycji/preferencji oraz wsparcie w procesie zmiany. Animator lokalny zapozna uczestników z pełną ofertą PAL. Spotkania mają na celu pobudzenie aktywności społecznej UP poprzez podejmowanie wspólnych inicjatyw społecznych, wypracowanie działań na rzecz społeczności lokalnej oraz wsparcie postaw obywatelskich. W ramach projektu zakłada się udzielenie usług o charakterze społecznym oraz zawodowym. Przewidziane jest także wsparcie dla wszystkich uczestników projektu specjalistów z zakresu prawa, finansów oraz relacji rodzinnych i sąsiedzkich.
  - Wzmocnienie poziomu społecznego przewidziane dla wszystkich uczestników projektu czyli przeprowadzenie warsztatów akademii rozwoju osobistego, klinika zdrowia, stacja ICT oraz pracownia rodzinna.
  - Inicjatywy integracyjne na rzecz społeczności, rozwoju lokalnego to m.in. FITlogika, gra terenowa „4 strony przygody”, akcja „Wymienialnia”, Kino „Seans dla sąsiada” oraz festyn rodzinny.
  - Aktywizacja zawodowa przewidziana dla 30 uczestników projektu:
    - kursy podnoszące kwalifikacje lub kompetencje zawodowe. Udział w szkoleniu, jego zakres oraz wymiar godzin będzie dostosowany do potrzeb danej osoby, zgodnie z IŚR;

- pośrednictwo pracy. Udział w pośrednictwie, jego zakres oraz wymiar czasowy będzie dostosowany do potrzeb danej osoby, zgodnie z ÍSR.
- staże zawodowe. Udział w stażu, jego zakres oraz wymiar czasowy będzie dostosowany do potrzeb danej osoby, zgodnie z ÍSR. Planowany czas trwania stażu przewidziano na okres 3 miesięcy, i nie może przekroczyć okresu 6 miesięcy.

#### § 4

#### Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnicy projektu mają prawo do:
  - Otrzymania wsparcia zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu oraz ÍSR.
  - Otrzymania stypendium stażowego i szkoleniowego w przypadku odbywania stażu lub szkolenia zawodowego.
  - Otrzymania bezpłatnych materiałów edukacyjnych i pomocy dydaktycznych w przypadku udziału w szkoleniu.
  - Otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na staż na zasadach określonych w „Regulaminie zwrotu kosztów dojazdu”.
  - Usprawiedliwienia nieobecności na formach wsparcia realizowanych w ramach projektu, spowodowanej chorobą lub zdarzeniami losowymi.
  - Zgłaszania uwag i oceny wsparcia, którym zostali objęci w ramach projektu.
2. Uczestnicy projektu są zobowiązani do:
  - Zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzegania jego postanowień.
  - Wyrażenia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów związanych z realizacją projektu, w tym zadań dotyczących kontroli, monitoringu i sprawozdawczości.
  - Wypełnienia i dostarczenia wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym niezbędnych zaświadczeń/oświadczeń.
  - Udostępnienia w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie danych dot. statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, potwierdzonych stosownym dokumentem.
  - Udostępnienia w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie danych dot. statusu na rynku pracy, potwierdzonych stosownym dokumentem.
  - Regularnego i punktualnego uczestnictwa w formach wsparcia.
  - Każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności.

- Udostępnienia informacji o swojej sytuacji na rynku pracy firmom badawczym realizującym ewaluację/analizy/ekspertyzy na zlecenie Instytucji Koordynującej, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta.
- Niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach danych osobowych oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich dalszy udział w projekcie.

## **§ 5**

### **Zakończenie udziału w projekcie**

1. Zakończenie udziału w projekcie następuje w momencie zrealizowania pełnego zakresu wsparcia określonego w IŚR.
2. Przerwanie udziału w projekcie przez uczestnika/uczestniczkę może być spowodowane wyłącznie:
  - przyczynami zdrowotnymi,
  - ważnymi zdarzeniami losowymi,
  - podjęciem zatrudnienia.
3. W sytuacjach, o których mowa w pkt. 2 uczestnik/uczestniczka zobligowany/zobligowana jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od momentu zaistnienia zdarzenia uniemożliwiającego kontynuowanie udziału w projekcie.
4. Realizatorzy projektu zastrzegają sobie prawo do skreślenia z listy uczestników projektu osoby, która:
  - w sposób rażący naruszyła zapisy niniejszego regulaminu,
  - przekroczyła 20% nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Powyższy regulamin obowiązuje przez okres realizacji projektu.
2. Realizatorzy projektu zastrzegają sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w trakcie realizacji projektu. Zmiana regulaminu nie wymaga formy pisemnej.
3. O zmianach regulaminu realizatorzy projektu niezwłocznie poinformują uczestników.
4. Treść regulaminu dostępna jest w Biurze projektu i na stronie [www.fundacjaimago.pl](http://www.fundacjaimago.pl).