

**Zasady przyjęcia i rekrutacji do klasy pierwszej  
szkoły podstawowej prowadzonej przez miasto Będzin  
na rok szkolny 2018/2019**

1. Do klasy pierwszej w roku szkolnym 2018/2019 przyjmowane są:
  - 1) dzieci 7-letnie (urodzone w 2011 roku), które nie rozpoczęły spełniania obowiązku szkolnego w roku szkolnym 2017/2018,
  - 2) dzieci 6-letnie (urodzone w 2012 roku), których rodzice zdecydowali się skorzystać z prawa do wcześniejszego rozpoczęcia nauki w szkole.
2. **Kandydaci zamieszkali w obwodzie danej szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy pierwszej, przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia.**
3. Rodzice/opiekunowie prawni kandydata, zamieszkałego w obwodzie szkoły, składają do dyrektora szkoły zgłoszenie o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej, zgodne z ustalonym wzorem, **w terminie od 1 lutego 2018 roku do 30 marca 2018 roku.**
4. Rodzice/opiekunowie prawni kandydata, niezainteresowani zgłoszeniem dziecka do szkoły obwodowej, składają do dyrektora wybranej szkoły wniosek o przyjęcie kandydata do klasy pierwszej, zgodny z ustalonym wzorem, **w terminie od 3 kwietnia 2018 roku do 13 kwietnia 2018 roku.**
5. **Dyrektor organizuje postępowanie rekrutacyjne, jeżeli szkoła, po przyjęciu kandydatów zamieszkałych w obwodzie, dysponuje wolnymi miejscami.**
6. **Postępowanie rekrutacyjne i postępowanie uzupełniające do klasy pierwszej szkoły podstawowej prowadzone są w terminach określonych w zarządzeniu Nr 0050.31.2018 Prezydenta Miasta Będzina z dnia 18 stycznia 2018 roku:**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1)	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub obowiązujących kryteriów	3 kwietnia – 13 kwietnia 2018 r.	21 – 25 maja 2018 r.
2)	Weryfikacja przez komisję wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej	16 – 24 kwietnia 2018 r.	28 – 30 maja 2018 r.
3)	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	27 kwietnia 2018 r. godz. 14.00	4 czerwca 2018 r. godz. 14.00
4)	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	30 kwietnia – 10 maja 2018 r.	5 –7 czerwca 2018 r.
5)	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	11 maja 2018 r. godz. 14.00	8 czerwca 2018 r. godz. 14.00

7. Zgłoszenie lub wnioski o przyjęcie kandydata można pobrać w szkole lub ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Będzinie [www.bedzin.pl](http://www.bedzin.pl) (dział: Dla mieszkańców; zakładka: Edukacja).
8. Rodzice/ opiekunowie prawni mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do maksymalnie trzech szkół podstawowych prowadzonych przez miasto Będzin, organizujących postępowanie rekrutacyjne.
9. We wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej rodzice/ opiekunowie prawni określają kolejność wybranych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej. W przypadku złożenia wniosków do dwóch lub trzech placówek prowadzonych przez miasto Będzin w punkcie 3 wniosku należy wpisać preferowane placówki w tym samym porządku.
10. Do wniosku można dołączyć:

- 1) **oświadczenie** (zgodne z ustalonym wzorem) o spełnianiu w danej szkole obowiązku szkolnego przez rodzeństwo kandydata,
  - 2) **oświadczenie** (zgodne z ustalonym wzorem) potwierdzające, że miejsce pracy rodziców/opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie danej szkoły,
  - 3) **oświadczenie** (zgodne z ustalonym wzorem) potwierdzające, że krewni kandydata, wspierający rodziców/ opiekunów prawnych w zapewnieniu należytej opieki nad dzieckiem, zamieszkują w obwodzie danej szkoły,
  - 4) **oświadczenie** zawarte we wniosku, o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej, potwierdzające zamieszkiwanie kandydata na terenie Będzina.
11. Oświadczenia, o których mowa w pkt 10, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust 6 ustawy – Prawo oświatowe).
  12. Podanie danych identyfikacyjnych, uwzględnionych w zgłoszeniu i wniosku o przyjęcie kandydata do szkoły jest obowiązkowe.
  13. Podanie danych dotyczących spełnienia określonych kryteriów jest nieobowiązkowe, przy czym w przypadku niepodania tych danych przyjmuje się, że kandydat danego kryterium nie spełnia.
  14. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
  15. Weryfikacja złożonych dokumentów:
    - 1) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego lub może zwrócić się do Prezydenta Miasta Będzina o potwierdzenie tych okoliczności. Prezydent potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.
    - 2) W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, Prezydent Miasta Będzina korzysta z informacji, które zna z urzędu lub może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje. Instytucje publiczne i organizacje pozarządowe, na żądanie Prezydenta Miasta Będzina, są obowiązane do udzielenia wyjaśnień oraz informacji co do okoliczności zawartych w oświadczeniach, jeżeli posiadają takie informacje.
  16. **W postępowaniu rekrutacyjnym do klasy pierwszej szkoły podstawowej są brane pod uwagę następujące kryteria:**
    - 1) **rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny w danej szkole, wartość – 6 punktów,**
    - 2) **miejsce pracy rodziców/opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie danej szkoły, wartość – 4 punkty,**
    - 3) **krewni kandydata, wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu należytej opieki nad dzieckiem, zamieszkują w obwodzie danej szkoły, wartość – 3 punkty,**
    - 4) **kandydat ma miejsce zamieszkania na terenie Będzina, wartość – 3 punkty.**
  17. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.
  18. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, komisja rekrutacyjna, ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce szkoły na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).
  19. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do klasy pierwszej.
  20. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych nastąpi: **27 kwietnia 2018 roku o godz. 14.00.**
  21. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia, w wyniku postępowania rekrutacyjnego, składają w terminie **od 30 kwietnia do 10 maja 2018 roku** pisemne potwierdzenie woli zapisu w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
  22. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych nastąpi: **11 maja 2018 roku o godz. 14.00.**
  23. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klasy pierwszej. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
  24. Listę podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.

25. Rodzic lub opiekun prawny kandydata przyjętego do klasy pierwszej, a zamieszkałego poza obwodem szkoły podstawowej, zobowiązany jest do dostarczenia przekazu ucznia ze szkoły obwodowej do dnia **31 sierpnia 2018 roku**. Niedostarczenie przekazu w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do wybranej szkoły.
26. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami w klasach pierwszych, dyrektor szkoły przeprowadza **postępowanie uzupełniające**.
27. Procedurę odwoławczą od decyzji komisji rekrutacyjnej określa art. 158 ust. 6-9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późniejszymi zmianami).
28. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które nie zostały przyjęte mogą:
  - 1) wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do danej szkoły podstawowej w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
  - 2) wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
  - 3) na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
29. Dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oddziale integracyjnym nie uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym. O jego przyjęciu decyduje, w porozumieniu z organem prowadzącym, dyrektor Szkoły Podstawowej nr 11 w Będzinie z oddziałami integracyjnymi oraz dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 w Będzinie z oddziałami integracyjnymi.
30. O przyjęciu dziecka do szkoły podstawowej w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor szkoły.