JEDNA KARTA

wiele możliwości!

www.kartaskup.pl

SPIS TREŚCI:

> Rodzaje kart i różnice między nimi 4
> Jak wyrobić kartę? 6
> Zasilenie karty 7
> Punkty obsługi 8
> PIN, login, hasło i konto grupujące 10
> Karta w komunikacji miejskiej 12
> Czytniki 14
> Elektroniczne bilety 15
> Jak używać karty ŚKUP w pojeździe –instrukcja 16
> Cennik biletów elektronicznych 21
> Karta ŚKUP dla dziecka 25
> Reklamacje 25
> Inne usługi 26
> Adresy 27

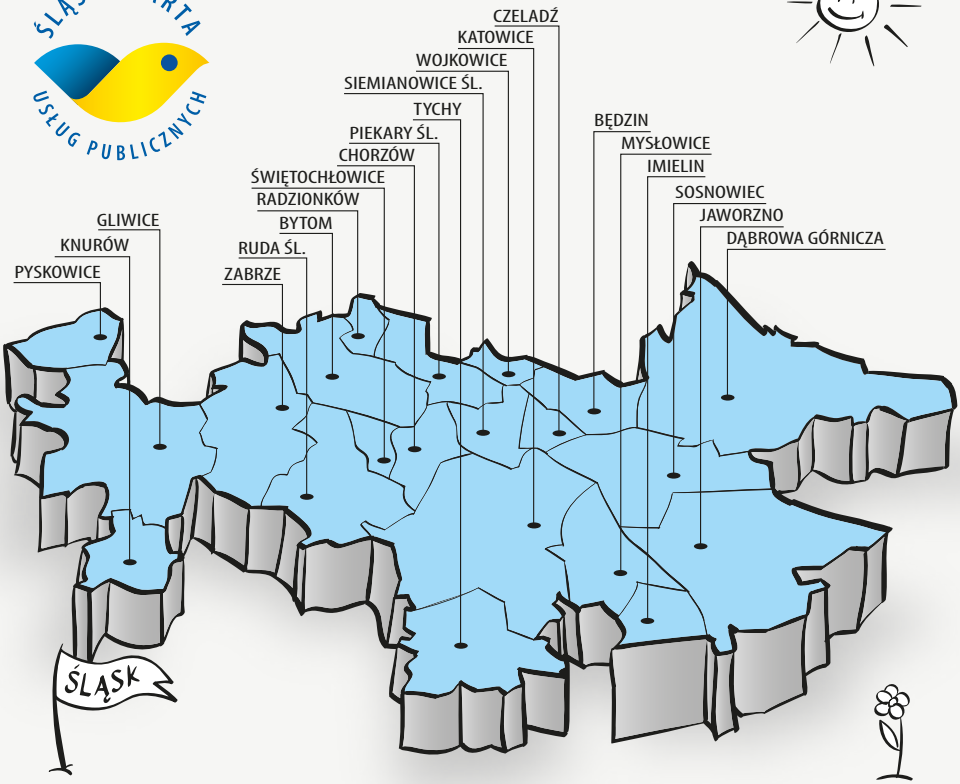
CZYM JEST KARTA ŚKUP?

Śląska Karta Usług Publicznych to wspólny projekt dwudziestu jeden gmin aglomeracji katowickiej oraz KZK GOP. Karta spełnia wiele funkcji. Jest używana jako bilet komunikacji miejskiej. Można nią zapłacić za parkowanie, jest używana w bibliotekach, instytucjach sportu i kultury oraz urzędach miast i gmin. ŚKUP może być także nośnikiem podpisu elektronicznego.

Liderem projektu jest Komunikacyjny Związek Komunalny Górnośląskiego Okręgu Przemysłowego, który jest organizatorem komunikacji publicznej na terenie aglomeracji katowickiej. Tworzy go dwadzieścia dziewięć gmin, a Związek organizuje transport na ich terenie, umożliwiając również komunikację z miejscowościami ościennymi. Zasięg działania KZK GOP obejmuje teren o powierzchni 1,8 tys. km kw., zamieszkany przez blisko 2 mln osób.

W miastach biorących udział w projekcie ŚKUP jest dostępny w pełnym zakresie, **natomiast w komunikacji miejskiej karta obowiązuje we wszystkich pojazdach kursujących na zlecenie KZK GOP**.

W PROJEKCIE UDZIAŁ BIERZE DWADZIEŚCIA JEDEN MIAST



FINANSOWANIE

Projekt otrzymał dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013.

> **149,3 mln zł** – koszt wdrożenia systemu objęty dofinansowaniem unijnym;

> **82,5 mln zł** – dotacja z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego;

> **190 mln zł** – całkowity koszt projektu (wdrożenie + utrzymanie przez 65 miesięcy).

PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Śląskie.
Pozytywna energia

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

RODZAJE KART I RÓŻNICE MIĘDZY NIMI

Do wyboru użytkownicy mają dwa rodzaje kart:
> **kartę spersonalizowaną** (imienną),
> **kartę niespersonalizowaną** (na okaziciela).

KARTA SPERSONALIZOWANA

Zawiera dane użytkownika. Nadrukowane są na niej: imię i nazwisko oraz zdjęcie właściciela. Aby ją otrzymać, należy złożyć wniosek (w punkcie obsługi klienta lub przez Portal Klienta – www.kartaskup.pl). Można na niej zapisać uprawnienia do ulg, dzięki czemu podczas kontroli nie trzeba będzie mieć przy sobie żadnych dodatkowych dokumentów. Przy płaceniu z elektronicznej portmonetki kartą, na której zakodowana jest ulga, automatycznie pobierana będzie opłata za bilet ulgowy. Okresowe **bilety imienne można zapisywać tylko na spersonalizowanej karcie ŚKUP**.

Spersonalizowana karta ŚKUP wydawana jest bezpłatnie. Osoby, które będą składać wnioski w punktach obsługi klienta, nie będą ponosić żadnych kosztów. Jeśli wniosek o wydanie karty zostanie złożony przez Portal Klienta, system poprosi o dokonanie tzw. wpłaty inicjalnej, w wysokości 20 zł. Pieniądze te zasilą saldo elektronicznej portmonetki zapisanej na karcie. Użytkownik będzie mógł je wykorzystać np. w celu zakupu biletu w urządzeniach ŚKUP czy wykonania opłaty z elektronicznej portmonetki.

KARTA NIESPERSONALIZOWANA

Nie zawiera danych osobowych. Nie można na niej zapisywać biletów imiennych. Wydawana jest bez dodatkowych formalności we wszystkich punktach obsługujących ŚKUP (punkty obsługi klienta, punkty obsługi pasażera, automaty biletowe, 800 punktów sprzedaży).

Karta niespersonalizowana wydawana jest za kaucją zwrotną. Jeśli użytkownik będzie chciał zrezygnować z karty niespersonalizowanej, będzie mógł ją oddać w punkcie obsługi klienta. Warunkiem otrzymania zwrotu wpłaconych pieniędzy będzie przedstawienie dowodu zakupu karty.

JAK WYROBIĆ KARTĘ

ODBIERZ KARTĘ NIESPERSONALIZOWANĄ

Wybierz:
– punkt obsługi klienta (POK)
– punkt obsługi pasażera
– stacjonarny automat doładowania (biletomat ŚKUP)
– Punkt doładowań kart ŚKUP (800 punktów w sieciach Kolporter oraz Ruch)

Kup niespersonalizowaną kartę ŚKUP – koszt kaucji zwrotnej to 20 zł.

WAŻNE! Zachowaj potwierdzenie wydania. Będzie ono potrzebne w przypadku blokowania karty lub przy zwrocie karty (na podstawie dowodu zakupu oddana zostanie kwota kaucji).

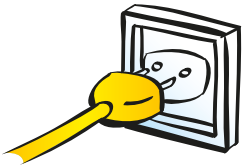
Kartę można doładować gotówką lub kupić i zakodować na niej bilet okresowy, ale wyłącznie na okaziciela. Karta jest gotowa do użycia.

***UWAGA!** Jeśli wniosek wypełniany jest w imieniu osoby trzeciej lub w jej imieniu chce się odebrać kartę, należy mieć przy sobie pełnomocnictwo własnoręcznie przez nią podpisane. Wzór pełnomocnictwa – załącznik nr 1 do Regulaminu Karty.

ZAMÓW KARTĘ SPERSONALIZOWANĄ

OSOBIŚCIE W POK	PRZEZ INTERNET
Wybierz punkt obsługi klienta	Wejdź na Portal Klienta – **www.kartaskup.pl** i wybierz opcję **„Chcesz mieć kartę. Wypełnij wniosek."**
Wypełnij wniosek – trzeba będzie podać swoje dane osobowe.	
Do wniosku należy dołączyć zdjęcie. Powinno mieć format legitymacyjny lub dowodowy. Nie mogą to być zdjęcia całej sylwetki, zbiorowe itp. W POK fotografię można zeskanować, np. z dowodu osobistego lub wykonać na miejscu, bez dodatkowych opłat.	
Wybierz punkt obsługi klienta, w którym chcesz odebrać swoją kartę.	
Wniosek w POK składany jest za darmo.	System poprosi o dokonanie wpłaty inicjalnej – 20 zł. Pieniądze zostaną przelane na konto nowej karty.
Otrzymasz potwierdzenie złożenia zamówienia. Karta zamówiona w dni robocze, w godz. 8.00-18.00 gotowa do odbioru jest po godz. 13.00 następnego dnia roboczego. Karta zamówiona w sobotę oraz w niedziele i święta do odbioru jest drugiego dnia roboczego po godz. 13.00 (np. zamówiona w sobotę, do odbioru jest we wtorek).	
Odbierz kartę w wybranym Punkcie Obsługi Klienta. Przy odbiorze należy mieć przy sobie dowód tożsamości. Tylko na tej podstawie pracownik wyda kartę imienną. Za wydanie pierwszej spersonalizowanej karty ŚKUP nic nie zapłacisz.	
	Na koncie Twojej karty znajduje się kwota, która została wpłacona przy składaniu wniosku.
Masz spersonalizowaną kartę ŚKUP.	

Aby złożyć wniosek o kartę przez Portal Klienta konieczne jest podanie numeru PESEL. Osoby nieposiadające takiego numeru (np. obcokrajowcy) wniosek o spersonalizowaną kartę ŚKUP mogą składać wyłącznie w Punktach Obsługi Klienta. Przy składaniu wniosku potrzebne będą następujące dane niezbędne do wygenerowania identyfikatora cudzoziemca: typ dokumentu tożsamości, nr dokumentu (np. nr paszportu) oraz obywatelstwo.



GDZIE DOŁADOWAĆ

Przed pierwszym użyciem kartę należy zasilić wybraną kwotą lub zapisać na niej bilet okresowy.

ZASILENIE KARTY

Polega na przelaniu na konto karty wybranej sumy. Pieniądze te znajdą się na karcie (elektroniczna portmonetka). Można nimi płacić za:

- parkowanie,
- przejazd komunikacją miejską,
- kupno biletu okresowego w punktach obsługi klienta, punktach obsługi pasażera, automatach biletowych ŚKUP, 800 punktach dystrybucji ŚKUP.

Ze środków tych można również dokonywać innych opłat w punktach obsługujących ŚKUP (POK, POP, automaty biletowe, punkty dystrybucji) oraz w instytucjach akceptujących płatności kartą ŚKUP.

UWAGA! Środkami zapisanymi na koncie karty nie można płacić na Portalu Klienta.

Kartę ŚKUP zasilić można gotówką lub kartą płatniczą w punktach obsługi klienta, punktach obsługi pasażera, automatach biletowych lub poprzez Portal Klienta za pomocą ekspresowych przelewów bankowych lub przelewem tradycyjnym na numer wydrukowany na karcie.

Na karcie ŚKUP obowiązują następujące limity transakcyjne:

- dzienny limit transakcji – **500 zł**;
- maksymalne saldo środków dostępnych w elektronicznej portmonetce – **500 zł**;
- maksymalna wysokość wszystkich zasileń w roku kalendarzowym – **10 000 zł**.

ŚLĄSKA KARTA USŁUG PUBLICZNYCH

POK

PUNKTY OBSŁUGI KLIENTA to sieć czterdziestu punktów, przygotowanych przez mBank do kompleksowej obsługi systemu ŚKUP. Punkty zlokalizowane zostały w dogodnych dla użytkowników miejscach, m.in. w centrach miast, centrach handlowych, tak aby był do nich jak najłatwiejszy dostęp.

Wyłącznie w punktach obsługi klienta można złożyć wniosek oraz odebrać spersonalizowaną kartę ŚKUP, odblokować ją oraz zwrócić. Również w POK-ach można składać reklamacje dotyczące działania karty ŚKUP oraz pieniądza elektronicznego.

W punkcie obsługi klienta (POK) można:

- złożyć wniosek o wydanie SPERSONALIZOWANEJ karty ŚKUP,
- odebrać SPERSONALIZOWANĄ kartę ŚKUP,
- uzyskać niespersonalizowaną kartę ŚKUP,
- zakodować ulgę,
- zwrócić kartę,
- zablokować kartę,
- odblokować kartę,
- doładować kartę,
- kupić elektroniczny bilet okresowy,
- złożyć reklamację dotyczącą karty ŚKUP (tylko w zakresie samego nośnika oraz pieniądza elektronicznego),
- uzyskać informację na temat działania Śląskiej Karty Usług Publicznych,
- wygenerować billing,
- zwrócić elektroniczny bilet okresowy (tylko przed rozpoczęciem jego ważności).

POP

W PUNKTACH OBSŁUGI PASAŻERA można uzyskać informacje dotyczące komunikacji miejskiej KZK GOP oraz złożyć reklamacje, skargi, wnioski i zażalenia. Punkty prowadzą sprzedaż wszystkich rodzajów biletów KZK GOP: jednorazowych, miesięcznych, kwartalnych, kilkudniowych oraz uzupełniających.

W punkcie obsługi pasażera (POP) można:

- uzyskać niespersonalizowaną kartę ŚKUP,
- zablokować kartę,
- doładować kartę,
- kupić elektroniczny bilet okresowy,
- kupić wszystkie rodzaje dostępnych w taryfie KZK GOP biletów papierowych,
- złożyć reklamację związaną z funkcjonowaniem komunikacji miejskiej,
- złożyć reklamacje dotyczące działania systemu ŚKUP,
- uzyskać kompleksową informację na temat funkcjonowania komunikacji miejskiej,
- uzyskać informację na temat działania Śląskiej Karty Usług Publicznych,
- składać skargi, wnioski i zażalenia dotyczące komunikacji miejskiej, nałożonych opłat dodatkowych itp.,
- wpłacać nałożone opłaty dodatkowe,
- zakodować ulgę,
- wygenerować billing,
- zwrócić elektroniczny bilet okresowy (tylko przed rozpoczęciem jego ważności).

800 PUNKTÓW DYSTRYBUCJI

109 AUTOMATÓW BILETOWYCH

Do dyspozycji pasażerów jest 800 punktów sprzedaży na terenie całej aglomeracji, w których można zakodować bilet na karcie lub uzyskać kartę niespersonalizowaną. Punkty dystrybucji zlokalizowane są w sklepach i kioskach. Są oznaczone dużym logo ŚKUP.

Sieć stacjonarnych automatów doładowania kart ŚKUP (SAD) to 109 całodobowo czynnych automatów do obsługi karty ŚKUP. Umożliwiają one również zakup biletów papierowych jednorazowych.

We wszystkich automatach ŚKUP można pobrać kartę niespersonalizowaną oraz zarządzać kontem swojej karty: zmieniać PIN, zasilać konto karty ŚKUP, sprawdzać i aktualizować jej stan (np. po zakupie biletu poprzez Portal Klienta). Automat zapewnia dostęp do informacji, np. o rodzaju i okresie ważności zakodowanych biletów i usług, umożliwia sprawdzenie stanu środków na koncie oraz przyznanych uprawnień. W automacie można również sprawdzić listy ostatnio wykonanych operacji z wykorzystaniem elektronicznej portmonetki.

Automaty akceptują płatność gotówką (bilonem i banknotami) oraz kartami płatniczymi. Transakcje można realizować za pomocą kart zwykłych, jak i zbliżeniowych. Biletomaty akceptują banknoty o nominałach od 10 zł do 100 zł (10 zł, 20 zł, 50 zł, 100 zł) oraz monety o nominałach od 10 gr (10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł, 5 zł). Obsługiwane są karty debetowe oraz kredytowe Visa i MasterCard, w tym również karty typu Visa payWave i Mastercard payPass, służące do płatności „zbliżeniowych". Urządzenia wyświetlają komunikaty w czterech językach: polskim, angielskim, niemieckim i rosyjskim.

Obsługa automatów jest bardzo prosta – urządzenia wyposażone są w ekrany dotykowe, a liczba aktywnych przycisków wyboru została ograniczona do minimum.

PIN, LOGIN I HASŁO

Każdy użytkownik przy odbiorze karty (zarówno spersonalizowanej, jak i niespersonalizowanej) samodzielnie nadaje swój PIN oraz hasło. Dane te należy zapamiętać, ponieważ potrzebne są do obsługi karty. Zarówno PIN, jak i hasło mogą być przez użytkownika zmieniane (m.in. przez Portal Klienta – kartaskup.pl).

Hasło do karty konieczne jest do zalogowania się na Portalu Klienta. Hasło musi składać się z ciągu cyfr (od sześciu do ośmiu). Przy pierwszym logowaniu do Portalu należy podać numer karty (szesnaście cyfr znajdujących się z przodu karty, nad nazwiskiem lub napisem „Karta ŚKUP na okaziciela") oraz nadane przy odbiorze hasło. Po zalogowaniu użytkownik będzie miał dostęp do konta swojej karty – może kupić bilet okresowy, przelać na konto karty wybraną sumę, zmienić hasło lub PIN czy nadać jej swój własny login.

UWAGA! jeśli podczas logowania trzykrotnie podane zostanie błędne hasło, konto zostanie zablokowane na określony czas. Po upływie wskazanego w komunikacie czasu można ponownie spróbować się zalogować. Jeśli użytkownik nie jest w stanie przypomnieć sobie poprawnego hasła do konta, powinien udać się do punktu obsługi pasażera lub punktu obsługi klienta, gdzie może uzyskać nowe hasło (w przypadku karty niespersonalizowanej należy mieć przy sobie dowód jej wydania).

PIN do karty służy do potwierdzania transakcji z elektronicznej portmonetki. Jeśli kartą ŚKUP chcemy zapłacić kwotę wyższą niż 50 zł (np. jeśli kupujemy bilet w automacie), transakcja musi zostać potwierdzona kodem PIN. Do 50 zł odpowiednia kwota z karty ściągnięta zostanie bez dodatkowych formalności. PIN musi składać się z czterech cyfr i również muszą być one różne. PIN może zostać odblokowany w punkcie obsługi pasażera lub punkcie obsługi klienta.

UWAGA! W przypadku, jeśli konieczne jest nadanie nowego hasła lub PIN-u, a użytkownik nie pamięta poprzedniego, konieczne jest udanie się do punktu obsługi klienta, gdzie ta operacja może zostać przeprowadzona.

LOGIN to inaczej identyfikator użytkownika. W przypadku logowania się na Portal Klienta ŚKUP jest to 16-cyfrowy numer karty. Po zalogowaniu się pasażer ma możliwość zmienić login na inny (krótszy), korzystając z opcji „Zmień login". Na swoje konto nadal będzie można się logować za pomocą numeru karty lub nadanego loginu.

KONTO GRUPUJĄCE

Jeśli użytkownik zarządza kilkoma kartami, może założyć konto grupujące. Dzięki niemu w prosty sposób można kontrolować większą liczbę kart, bez konieczności wielokrotnego logowania się do systemu. Aby założyć konto grupujące, należy zalogować się na konto swojej karty.

Na ekranie „Szczegóły karty" będzie dostępna opcja „Utwórz konto grupujące". Warunkiem koniecznym do utworzenia konta grupującego jest podanie adresu poczty elektronicznej, na który przesłany zostanie link aktywujący. Do czasu uruchomienia przesłanego linku, konto grupujące będzie nieaktywne. Trzeba pamiętać, że każda karta może być przypisana wyłącznie do jednego konta grupującego. Podczas tworzenia swojego konta grupującego należy podać: identyfikator konta grupującego (login) oraz hasło. Zarówno login, jak i hasło mogą składać się z cyfr oraz liter – ciąg może zawierać od 6 do 30 znaków. Po utworzeniu konta można do niego dodawać kolejne karty, nadawać im indywidualny opis oraz zarządzać szczegółami każdej z kart (kodować na nich bilety, doładowywać konto itp.). Logowanie do Portalu Klienta może odbywać się na każdą kartę indywidualnie (przez podanie jej loginu oraz hasła) – wówczas użytkownik będzie miał dostęp wyłącznie do tej jednej karty – lub na konto grupujące (wówczas należy wpisać login oraz hasło do konta grupującego). W tym przypadku osoba zalogowana będzie miała dostęp do wszystkich kart przypisanych do danego konta grupującego. Minimalna liczba kart przypisanych do danego konta grupującego – jedna.

W wypadku zapomnienia hasła do konta grupującego można je odzyskać, klikając na komunikat „Zapomniałem hasła do konta grupującego" – system poprosi o login oraz adres poczty elektronicznej przypisanej do danego konta grupującego.
Na podany adres wysłany zostanie link, który pozwoli na zresetowanie hasła.

KARTA W KOMUNIKACJI MIEJSKIEJ

Dzięki wprowadzeniu karty pasażerowie komunikacji miejskiej mają do dyspozycji tańsze bilety – zarówno okresowe, jak i za przejazdy jednorazowe. Karta umożliwiła również wprowadzenie nowej taryfy, w której cena biletu uzależniona jest od pokonywanej odległości.

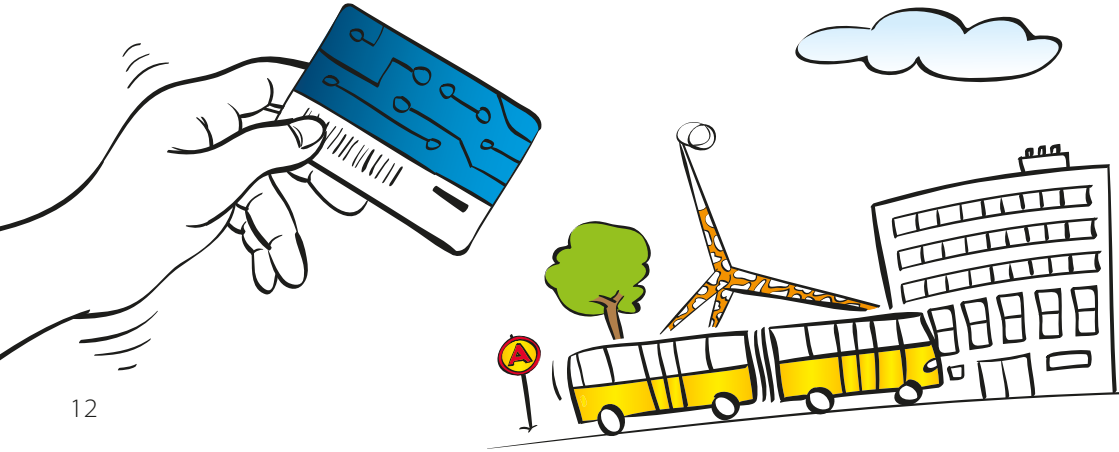
ŚKUP jest kartą zbliżeniową. Aby jej użyć, wystarczy przyłożyć ją do czytnika. **W przypadku karty ŚKUP OBOWIĄZKOWE jest jej przykładanie przy każdym wejściu do pojazdu.**

Zgodnie z taryfą, aby uzyskać prawo do przejazdu, muszą być spełnione łącznie dwa warunki – posiadanie biletu oraz rejestracja przejazdu poprzez sczytanie karty przy wejściu.

Aby w pełni wykorzystać zalety ŚKUP w komunikacji miejskiej, warto zawsze dwukrotnie kasować kartę – przy wejściu i wyjściu. Jest to tzw. model „check-in – check-out". W przypadku korzystania z **biletu okresowego** regularne odbijanie karty przy wejściu i wyjściu pozwala kupić kolejny bilet z 5-procentową obniżką. **W przypadku opłaty za przejazd jednorazowy nieprzyłożenie karty do czytnika przy wejściu jest równoznaczne z nieskasowaniem biletu na przejazd.**

Przy płaceniu za przejazd jednorazowo z elektronicznej portmonetki – **taryfa odległościowa**, trzeba pamiętać, że przy wejściu system pobiera opłatę do końca trasy. Aby dostać zwrot za niewykorzystany bilet, należy powtórnie sczytać kartę przy wyjściu. Wówczas na konto karty zwrócone zostaną niewykorzystane środki.

Elektroniczne bilety **strefowo-czasowe**, tak jak bilety papierowe, uprawniają do przesiadek w określonym przedziale czasowym (15, 30 i 60 minut). Warunkiem umożliwiającym wykonanie przesiadki jest przyłożenie karty przy **wysiadaniu**. Jeśli pasażer tej czynności nie wykona, system potraktuje bilet skasowany w poprzednim pojeździe



jako wykorzystany i przy wejściu do kolejnego pojazdu skasowany zostanie nowy bilet.
Podwójne odbijanie karty jest tak ważne, ponieważ umożliwi KZK GOP optymalizację sieci komunikacyjnej.

Na podstawie danych z czytników system ŚKUP będzie tworzyć raporty, które następnie będą stanowić podstawę do układania rozkładu jazdy uwzględniającego popyt na konkretnych odcinkach sieci komunikacyjnej.

Aktywacja biletu zakupionego przez internet

Pasażerowie, którzy zakupią bilet przez Portal Klienta, podczas pierwszego przejazdu powinni po wejściu do pojazdu przyłożyć kartę do czytnika dwa razy.

Pierwsze przyłożenie skutkuje zapisaniem biletu „fizycznie" na karcie. Na czytniku pojawi się komunikat „Doładowanie zrealizowane". Dopiero ponowne przyłożenie powoduje skasowanie (aktywację) danego biletu. Przy kolejnych przejazdach wystarczy kartę przykładać już tylko raz, przy wejściu do pojazdu.

Taka sama zasada obowiązuje przy zasileniu elektronicznej portmonetki. Po wpłacie na konto karty przez Portal Klienta, pierwsze przyłożenie skutkuje zapisaniem kwoty na karcie – potwierdzone wyświetleniem komunikatu „Doładowanie zrealizowane". Kolejne przyłożenie skutkuje ściągnięciem odpowiedniej sumy z konta karty.

Kupując bilet przez Portal Klienta, należy tego dokonać z odpowiednim wyprzedzeniem przed użyciem. Sugerowany czas wynosi około 3 godzin przed planowanym pierwszym wykorzystaniem biletu. Czas jest potrzebny na rozprowadzenie w systemie informatycznym informacji o kupionym bilecie, tak by przy kontakcie karty z czytnikiem, bilet został na nią zapisany.

ŚLĄSKA KARTA USŁUG PUBLICZNYCH

CZYTNIKI KART

W pojazdach znajdują się dwa rodzaje czytników kart. W każdym autobusie i tramwaju przy pierwszych drzwiach zamontowany jest czytnik dualny, który służy do sczytywania karty oraz do kasowania biletów papierowych. Przy każdych kolejnych drzwiach znajdują się czytniki służące tylko do sczytywania karty. Wyłącznie na nich można wykonać operacje związane z wyborem konkretnego biletu lub uzyskania informacji o stanie karty.

Czytnik dualny – służy do kasowania biletów papierowych oraz sczytywania karty w modelu check-in check-out (wejście wyjście). Na tym czytniku nie można wykonać żadnych czynności związanych z np. wyborem konkretnego biletu spośród zapisanych na karcie czy zakupu większej liczby biletów na przejazd jednorazowy. Czytnik ten służy wyłącznie do wykonywania automatycznych czynności zaprogramowanych w systemie – można do niego przyłożyć kartę, bez dokonywania jakichkolwiek dodatkowych operacji. Jeśli pasażer chce dokonać innego wyboru (np. wybrać konkretny bilet spośród większej ich liczby zakodowanych na karcie, kupić bilet strefowo-czasowy z elektronicznej portmonetki itp.), czynności tej może dokonać w pozostałych czytnikach (jednosystemowych, „płaskich") znajdujących się w pojeździe.

Czytniki jednosystemowe – pozostałe czytniki zamontowane w pojazdach. Można na nich dokonywać operacji związanych z wyborem konkretnego biletu spośród większej ich liczby zapisanej na karcie, kupić bilet strefowo-czasowy, kupić bilet ulgowy w taryfie odległościowej (w przypadku braku zakodowanej na karcie przysługującej ulgi). Można również sprawdzić na nich stan swojej karty.

Czytnik dualny

Czytnik jednosystemowy

» Opis przykładowych ekranów str. 18

BILETY ELEKTRONICZNE

BILETY JEDNORAZOWE

Wystarczy doładować konto karty wybraną kwotą, a po wejściu do pojazdu przyłożyć ją do czytnika.

DWIE TARYFY

Do wyboru pasażerowie mają dwie taryfy. **Odległościową** oraz **strefowo-czasową**.

TARYFA ODLEGŁOŚCIOWA jest domyślna. W tej taryfie cena biletu zależy od przejechanej odległości.

Elektroniczna taryfa STREFOWO-CZASOWA działa według takich samych zasad, jak bilety papierowe. Dostępne są trzy rodzaje biletów (na jedno, dwa lub trzy i więcej miast), które są także biletami czasowymi (15, 30 oraz 60 minut). Wszystkie elektroniczne bilety strefowo-czasowe są tańsze od swoich papierowych odpowiedników. Bilet strefowo-czasowy można kupić wcześniej (przez internet lub w punktach stacjonarnych) albo dokonać zakupu z elektronicznej portmonetki bezpośrednio w czytniku.

BILETY OKRESOWE

W przypadku biletów okresowych należy kupić wybrany bilet, który zapisany zostanie na karcie. Bilety można kupować w punktach obsługi klienta, punktach obsługi pasażera, 800 punktach sprzedaży, stacjonarnych automatach doładowania oraz przez internet (Portal Klienta – kartaskup.pl).

Na kartach spersonalizowanych można zapisywać uprawnienia do ulg, dzięki czemu nie trzeba mieć przy sobie żadnych dokumentów podczas kontroli. Jeżeli użytkownik nie chce kodować swoich uprawnień na karcie, podczas kontroli będzie musiał, tak jak dotychczas, pokazać uprawniające do ulgowego przejazdu dokumenty.

Podczas wsiadania każdy pasażer zobowiązany jest przyłożyć kartę do czytnika. Ponowne przyłożenie karty do czytnika przy wychodzeniu z pojazdu jest dobrowolne. Regularne przykładanie karty zarówno przy wejściu, jak i przy wyjściu umożliwia kupno kolejnego biletu okresowego z 5-procentową obniżką.

W systemie ŚKUP można korzystać z biletów okresowych z limitem przejazdów, które są tańszymi wersjami podstawowych wersji. Nowością w taryfie elektronicznej są imienne bilety 24- i 48-godzinne oraz 5-, 7- i 14-dniowe.

Pasażerowie wybierający bilety okresowe na okaziciela również mogą korzystać z tańszych opcji z limitem przejazdów.

JAK UŻYWAĆ KARTY ŚKUP W POJEŹDZIE?

Użytkownicy karty ŚKUP mogą korzystać z szerokiego wachlarza biletów elektronicznych. Nowa taryfa umożliwia bardziej elastyczne dostosowanie danego biletu do indywidualnych potrzeb. Dzięki temu za komunikację miejską można płacić mniej! Poniżej wyjaśniamy, jak posługiwać się kartą.

Każdorazowo po przyłożeniu karty do czynnika system wykonuje następujące czynności:

I **Sprawdzenie, czy na karcie jest zapisany aktywny bilet okresowy** (jeśli jest, przejazd zostanie automatycznie zarejestrowany).

II **Sprawdzenie, czy na karcie znajduje się zapisany, jeszcze nieaktywny bilet okresowy** (w przypadku większej liczby biletów okresowych, system aktywuje ten, który był zakupiony jako pierwszy).

III **Sprawdzenie, czy na karcie znajduje się niewykorzystany bilet strefowo-czasowy** (w przypadku większej liczby biletów, system aktywuje ten, który był zakupiony jako pierwszy)

IV **Przy braku biletów na karcie, system sprawdza stan konta.** W tym przypadku z konta karty automatycznie pobrana zostaje opłata zgodnie z taryfą odległościową (jeśli na karcie jest zapisana ulga, system pobierze kwotę odpowiadającą cenie biletu ulgowego. Jeśli na karcie ulgi nie ma, system pobiera sumę odpowiadającą cenie biletu normalnego).

V **Przy braku zarówno biletów, jak i środków na koncie, na czytniku wyświetli się komunikat o treści: *„Niewystarczająca kwota!”*.**

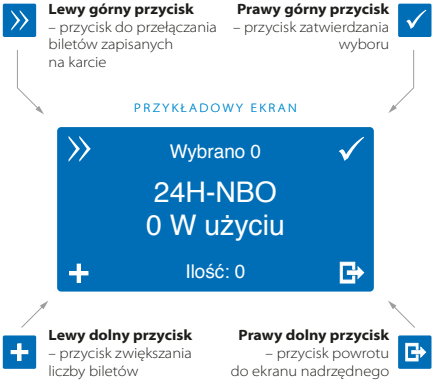
Jeżeli użytkownik karty chce wybrać inną opcję niż opisane powyżej odbywające się automatycznie procesy, wyboru należy dokonać bezpośrednio w czytniku, zgodnie z opisami na kolejnych stronach.

ZAKUP Z E-PORTMONETKI

Opłata za przejazdy jednorazowe może być pobierana bezpośrednio z konta karty (nie ma potrzeby wcześniejszego kupowania biletów).

IKONY EKRANU GŁÓWNEGO

IKONY EKRANÓW PODRZĘDNYCH



TARYFA ODLEGŁOŚCIOWA

Jest taryfą domyślną. Jeśli na karcie nie ma zapisanych żadnych biletów, po przyłożeniu karty do czytnika system pobiera kwotę odpowiadającą cenie biletu do końca trasy (zgodnie z opisanym na str. 16 punktem nr IV). Pamiętać trzeba, że aby zapłacić wyłącznie za przejechaną drogę, należy przyłożyć kartę również przy wyjściu (wówczas system odda różnicę między ceną biletu do końca trasy a faktycznie przejechanym odcinkiem).

Bilet ulgowy w taryfie odległościowej

Jeśli na karcie nie ma zapisanej ulgi, system pobiera sumę odpowiadającą cenie biletu normalnego. W tym przypadku chcąc kupić bilet ulgowy, należy wybrać na czytniku odpowiednią opcję:

- Przed przyłożeniem karty przycisnąć prawy górny przycisk.
- Przyłożyć kartę.
- Lewym górnym przyciskiem wybrać ulgę (U50 – bilet ulgowy, U100 – bilet bezpłatny).
- Lewym dolnym przyciskiem wybrać liczbę biletów (domyślnie ustawione jest 0).
- Wybór zatwierdzić prawym górnym przyciskiem.
- Na zakończenie należy drugi raz przyłożyć kartę. Wybrany bilet został skasowany.

Chcąc kupić kilka biletów w taryfie odległościowej, również należy wykonać powyższą operację. Wykonując automatyczny check-in, nie ma możliwości dokupienia kolejnego biletu. Bilet normalny oznaczony jest symbolem N0.

ZAKUP Z E-PORTMONETKI

TARYFA STREFOWO-CZASOWA
– bilet można kupić wcześniej (podobnie jak bilet okresowy). Wówczas przy wsiadaniu wystarczy kartę przyłożyć do czytnika, a system automatycznie go aktywuje. Bilet strefowo-czasowy można także kupić bezpośrednio z elektronicznej portmonetki. Należy wówczas PRZED przyłożeniem karty wybrać odpowiednią opcję na czytniku.

Aby kupić bilet strefowo-czasowy za pomocą czytnika, należy:

- nacisnąć lewy górny przycisk (symbol biletu z plusikiem) i przyłożyć kartę – na ekranie pojawi się oznaczenie biletu,
- tym samym przyciskiem zmienić rodzaj biletu (na ekranie pojawi się symbol obrazujący dwie strzałki); pojawiać się będą kolejno wszystkie rodzaje biletów (symbol biletu – >3m/1h_N, 1m/15min_N, >3m/1h_U, 1m/15min_U, 2m/30min_N, 2m/30min_U, 1m/15min_Bagaż, 2m/30min_Bagaż, >3m/1h_Bagaż),
- po pojawieniu się na ekranie nazwy wybranego biletu lewym dolnym przyciskiem (symbol plusa) w razie potrzeby zwiększyć liczbę kasowanych biletów (domyślenie ustawiony jest zakup 1 szt.),
- na zakończenie zaakceptować wybór prawym górnym przyciskiem (symbol haczyka).

Ostatnim krokiem jest przyłożenie karty.

Powyższą operację można powtarzać w celu zakupienia biletów dla współpasażerów, ale wszystkie działania muszą być wykonane przed dojechaniem do kolejnego przystanku.

Elektroniczne bilety strefowo-czasowe, uprawniają do przesiadek w określonym przedziale czasowym. **Warunkiem umożliwiającym wykonanie przesiadki jest przyłożenie karty przy wysiadaniu.** Jeśli pasażer tej czynności nie wykona, system potraktuje bilet skasowany w poprzednim pojeździe jako wykorzystany i przy wejściu do kolejnego pojazdu skasowany zostanie nowy bilet.

Tak samo jak w przypadku biletów papierowych, czas na wykorzystanie biletu liczy się od chwili pierwszego sczytania karty (łącznie z czasem oczekiwania na kolejny pojazd).

Wymuszenie wyjścia, czyli możliwość rezygnacji z przejazdu

Przed odjazdem pojazdu z przystanku pasażer może zrezygnować z przejazdu, co daje możliwość anulowania opłaty w taryfie odległościowej bądź nieodjęcia przejazdu z posiadanego limitu. Wystarczy przyłożyć jeszcze raz kartę do czytnika. Na ekranie wyświetli się pytanie: „Wymusić wyjście?". Należy nacisnąć wtedy przycisk przy odpowiedzi „Tak" i jeszcze raz przyłożyć kartę.

BILETY OKRESOWE LUB ZAPISANE NA KARCIE STREFOWO-CZASOWE

Użytkownik ma na karcie zapisany bilet okresowy albo strefowo-czasowy
Jeżeli na karcie zapisany jest jeden bilet okresowy albo strefowo-czasowy, korzystanie z karty jest bardzo proste. Wystarczy ją przyłożyć do dowolnego czytnika ŚKUP i powtarzać tę czynność przy każdym wsiadaniu do pojazdu. Przykładanie karty do czytnika jest bardzo ważne, **bo bilet obowiązuje dopiero po każdorazowej rejestracji wejścia do tramwaju albo autobusu**. Czytniki znajdują się przy wszystkich drzwiach w pojeździe.

Na karcie zapisano więcej biletów okresowych lub biletów strefowo-czasowych

> Jeżeli na karcie zostało zapisanych więcej biletów okresowych, ale termin ważności jednego z nich rozpoczyna się **od wskazanej daty** (która już nastąpiła), również wystarczy zwykłe przyłożenie karty do czytnika.
> W sytuacji, gdy pasażer chce aktywować **bilet kupiony jako pierwszy**, również wystarczy przyłożyć kartę. System jest zaprogramowany tak, by aktywować bilety według kolejności zapisywania ich na kartę (zgodnie z opisem na stronie 16).

Jeżeli na karcie zapisanych jest więcej biletów okresowych, których okres ważności rozpoczyna się od pierwszego skasowania lub różnych biletów strefowo-czasowych (np. na 1 miasto/15 min oraz na 2 miasta/30 min), a pasażer chce wybrać inny niż kupiony jako pierwszy, poprzez wybór odpowiedniej opcji w czytniku należy wskazać, który bilet zostanie aktywowany. Aktywowanie biletu wybranego spośród zapisanych na karcie odbywa się w opisany poniżej sposób.

> Przed przyłożeniem karty należy przycisnąć lewy dolny przycisk.
> Następnie trzeba przyłożyć kartę – wyświetli się ekran przeglądu biletów.
> Przeglądu biletów wykonuje się lewym górnym przyciskiem.
> Po pojawieniu się na ekranie nazwy wybranego biletu, wybór należy zatwierdzić prawym górnym przyciskiem.
> Na zakończenie należy drugi raz przyłożyć kartę. Wybrany bilet został skasowany.

Powyższej operacji można dokonać wyłącznie w „płaskich" czytnikach znajdujących się przy drugich i kolejnych drzwiach w pojeździe. **Czytnik dualny** (znajdujący się przy pierwszych drzwiach) służy do kasowania biletów papierowych oraz sczytywania karty ŚKUP w modelu check-in-check-out (rejestracja wejścia i wyjścia z pojazdu) bez dokonywania dodatkowych operacji.

W przypadku biletów okresowych przykładając kartę przy każdym wysiadaniu, można otrzymać dodatkowe korzyści. Jeżeli przez cały okres ważności biletu wyjście zostało zarejestrowane w 95% przypadków, to kupując nowy bilet okresowy (po zakończeniu ważności poprzedniego i na okres nie dłuższy niż poprzedni bilet) pasażer otrzyma 5% zniżki. Skorzystanie ze zniżki jest dobrowolne i daje możliwość skorzystania z niej dopiero przy kolejnym zakupie. Jest to korzystne w sytuacji, gdy po wykorzystaniu biletu 30-dniowego pasażer kupuje na przykład bilet 24-godzinny. Ze zniżki można więc skorzystać od razu albo dopiero przy zakupie kolejnego biletu 30-dniowego.

W przypadku gdy pasażer posiada zakodowane bilety, a mimo to chce skorzystać z taryfy odległościowej należy:

> Przed przyłożeniem karty przycisnąć prawy górny przycisk.
> Przyłożyć kartę.
> Lewym górnym przyciskiem można zmienić typ biletu (ulgowy, bagażowy).
> Lewym dolnym przyciskiem wybrać liczbę biletów (domyślnie ustawione jest 0).
> Wybór zatwierdzić prawym górnym przyciskiem.
> Na zakończenie należy drugi raz przyłożyć kartę. Wybrany bilet (lub bilety) został skasowany.

KODOWANIE ULG

Na spersonalizowanej karcie ŚKUP może zostać zakodowana przysługująca ulga. Dzięki temu osoby posiadające prawo do przejazdu ulgowego podczas kontroli nie muszą pokazywać żadnych dodatkowych dokumentów. W przypadku płacenia za przejazdy jednorazowe w taryfie odległościowej, jeśli na karcie jest zapisana ulga, system pobiera kwotę odpowiadającą cenie biletu ulgowego. Jeśli na karcie ulgi nie ma, system pobiera sumę odpowiadającą cenie biletu normalnego (w tym przypadku chcąc kupić bilet ulgowy, należy wybrać na czytniku odpowiednią opcję).

JAK ZAKODOWAĆ ULGĘ NA KARCIE?

Aby zakodować przysługującą ulgę, należy udać się do wybranego Punktu Obsługi Klienta lub Punktu Obsługi Pasażera. Na miejscu pracownikowi należy pokazać dokument uprawniający do ulgi (np. legitymację studencką, szkolną, legitymację emeryta itp.). Pracownik na tej podstawie zakoduje na karcie prawo do ulgi. Okres obowiązywania ulgi jest zależny od uprawnień konkretnego dokumentu. Jeśli termin obowiązywania zakodowanej ulgi się skończy, a ulga nadal przysługuje, należy ją zakodować po raz kolejny (np. w przypadku uczniów na następny rok szkolny).

CENNIK BILETÓW ELEKTRONICZNYCH

Opłaty za przejazd jednorazowy oraz elektroniczne bilety krótkookresowe

Opłaty promocyjne za przejazd jednorazowy WG TARYFY ODLEGŁOŚCIOWEJ dla pasażerów korzystających z elektronicznej portmonetki dostępnej na Śląskiej Karcie Usług Publicznych (konieczna rejestracja wejścia i wyjścia z pojazdu)

Odległość w km	Cena biletu za przewóz osób		Cena biletu za przewóz bagażu
	Normalny	Ulgowy	
do 1,0 km	2,20 ZŁ	1,10 ZŁ	2,20 ZŁ
Powyżej 1,0 km do 2,0 km	2,80 ZŁ	1,40 ZŁ	2,80 ZŁ
powyżej 2,0 km do 5,0 km	3,40 ZŁ	1,70 ZŁ	3,40 ZŁ
powyżej 5,0 km do 9,0 km	3,80 ZŁ	1,90 ZŁ	3,80 ZŁ
powyżej 9,0 km do 14,0 km	4,20 ZŁ	2,10 ZŁ	4,20 ZŁ
powyżej 14,0 km do 20,0 km	4,60 ZŁ	2,30 ZŁ	4,60 ZŁ
Powyżej 20,0 km	4,80 ZŁ	2,40 ZŁ	4,80 ZŁ

W związku z zapisem §8 ust. 4 Taryfy w przypadku braku rejestracji wyjścia z pojazdu przez pasażera opłacającego przejazd z elektronicznej portmonetki pobrana zostaje opłata za podróż do końca trasy danego kursu.

Elektroniczne bilety krótkookresowe WG TARYFY STREFOWO-CZASOWEJ (konieczna rejestracja wejścia, jak i wyjścia z pojazdu) zapisane na Karcie ŚKUP lub zakupione z elektronicznej portmonetki w kasowniku, ceny promocyjne

STREFA	Cena biletu za przewóz osób		Cena biletu za przewóz bagażu
	Normalny	Ulgowy	
1. Przejazd jednorazowy w granicach jednego miasta (gminy) lub przez 15 minut od momentu skasowania (z możliwością przesiadek)	3,10 ZŁ	1,55 ZŁ	2,80 ZŁ
2. Przejazd jednorazowy w granicach dwóch sąsiadujących miast (gmin) lub przez 30 minut od momentu skasowania (z możliwością przesiadek)	3,70 ZŁ	1,85 ZŁ	3,00 ZŁ
3. Przejazd jednorazowy w granicach trzech i więcej miast (gmin) lub przez godzinę od momentu skasowania (z możliwością przesiadek)	4,60 ZŁ	2,30 ZŁ	3,20 ZŁ

W związku z zapisem §8 ust. 4 Taryfy w przypadku braku rejestracji wyjścia z pojazdu przez pasażera opłacającego przejazd z Elektronicznej Portmonetki wg taryfy strefowo-czasowej, po dokonaniu przesiadki bilet jest nieważny.

Elektroniczne bilety średniookresowe i długookresowe zapisane na Śląskiej Karcie Usług Publicznych

ELEKTRONICZNE BILETY ŚREDNIOOKRESOWE I DŁUGOOKRESOWE IMIENNE zapisane na spersonalizowanej Karcie ŚKUP (rejestracja zarówno wejścia, jak i wyjścia z pojazdu) – ceny promocyjne

		ELEKTRONICZNE bilety okresowe imienne dla pasażerów korzystających ze spersonalizowanej karty ŚKUP bez limitu przejazdów		ELEKTRONICZNE bilety okresowe imienne dla pasażerów korzystających ze spersonalizowanej karty ŚKUP z limitem przejazdów	
Symbol	**Uprawnienia**	**Normalny**	**Ulgowy**	**Normalny**	**Ulgowy**
24h	Upoważnia do przejazdu wszystkimi liniami na terenie dwóch i więcej miast (gmin). Bilet autobusowo-tramwajowy, **24 – godzinny**	**Bez limitu przejazdów**		nie więcej niż **5 przejazdów**	
		16 ZŁ	**8 ZŁ**	**13 ZŁ**	**6,50 ZŁ**
48h	Upoważnia do przejazdu wszystkimi liniami na terenie dwóch i więcej miast (gmin). Bilet autobusowo-tramwajowy, **48 – godzinny**	**Bez limitu przejazdów**		nie więcej niż **9 przejazdów**	
		26 ZŁ	**13 ZŁ**	**23 ZŁ**	**11,50 ZŁ**
A - 5	Upoważnia do przejazdu wszystkimi liniami na terenie dwóch i więcej miast (gmin). Bilet autobusowo-tramwajowy, **5 – dniowy**	**Bez limitu przejazdów**		nie więcej niż **16 przejazdów**	
		42 ZŁ	**21 ZŁ**	**39 ZŁ**	**19,50 ZŁ**
A - 7	Upoważnia do przejazdu wszystkimi liniami na terenie dwóch i więcej miast (gmin). Bilet autobusowo-tramwajowy, **7 – dniowy**	**Bez limitu przejazdów**		nie więcej niż **20 przejazdów**	
		48 ZŁ	**24 ZŁ**	**44 ZŁ**	**22 ZŁ**
A - 14	Upoważnia do przejazdu wszystkimi liniami na terenie dwóch i więcej miast (gmin). Bilet autobusowo-tramwajowy, **14 – dniowy**	**Bez limitu przejazdów**		nie więcej niż **40 przejazdów**	
		85 ZŁ	**42,50 ZŁ**	**79 ZŁ**	**39,50 ZŁ**
SM/AT	Upoważnia do przejazdu wszystkimi liniami na terenie jednego, wybranego miasta (gminy). Bilet autobusowo-tramwajowy, **30 – dniowy**	**Bez limitu przejazdów**		nie więcej niż **66 przejazdów**	
		122 ZŁ	**61 ZŁ**	**114 ZŁ**	**57 ZŁ**
SC/AT	Upoważniado przejazdu wszystkimi liniami na terenie dwóch i więcej miast (gmin). Bilet autobusowo-tramwajowy, **30 – dniowy**	**Bez limitu przejazdów**		nie więcej niż **80 przejazdów**	
		144 ZŁ	**72 ZŁ**	**132 ZŁ**	**66 ZŁ**
SM	Upoważnia do przejazdu wyłącznie liniami autobusowymi lub wyłącznie tramwajowymi na terenie jednego, wybranego miasta (gminy), **30 – dniowy**	**Bez limitu przejazdów**		nie więcej niż **66 przejazdów**	
		104 ZŁ	**52 ZŁ**	**96 ZŁ**	**48 ZŁ**

SC	Upoważnia do przejazdu wyłącznie liniami autobusowymi lub wyłącznie tramwajowymi na terenie dwóch i więcej miast (gmin), **30 – dniowy**	**Bez limitu przejazdów**		nie więcej niż **80 przejazdów**	
		126 ZŁ	**63 ZŁ**	**114 ZŁ**	**57 ZŁ**
WSC	Upoważnia do przejazdu wszystkimi liniami na terenie dwóch lub więcej miast (gmin) przez okres dwóch miesięcy wakacyjnych (lipiec i sierpień). **Dwumiesięczny bilet autobusowo-tramwajowy**	**Bez limitu przejazdów**		nie więcej niż **170 przejazdów**	
		250 ZŁ	**125 ZŁ**	**230 ZŁ**	**115 ZŁ**
SM/AT	Upoważnia do przejazdu wszystkimi liniami na terenie jednego, wybranego miasta (gminy). Bilet autobusowo-tramwajowy **90 – dniowy**	**Bez limitu przejazdów**		nie więcej niż **220 przejazdów**	
		310 ZŁ	**155 ZŁ**	**286 ZŁ**	**143 ZŁ**
SC/AT	Upoważnia do przejazdu wszystkimi liniami na terenie dwóch i więcej miast (gmin). Bilet autobusowo-tramwajowy, **90 – dniowy**	**Bez limitu przejazdów**		nie więcej niż **266 przejazdów**	
		358 ZŁ	**179 ZŁ**	**328 ZŁ**	**164 ZŁ**

ELEKTRONICZNE BILETY SPECJALNE dostępne na Śląskiej Karcie Usług Publicznych

Elektroniczny bilet szkolny 30-dniowy imienny dostępny na spersonalizowanej karcie ŚKUP (rejestracja zarówno wejścia, jak i wyjścia z pojazdu) – cena promocyjna

Symbol	Uprawnienia	Cena
TS/AT	Bilet uprawniający do przejazdu w relacji pomiędzy miejscem zamieszkania oraz szkołą (miejscem nauki) i z powrotem, od poniedziałku do piątku, a w przypadku gdy nauka odbywa się w sobotę, to również w soboty. **Bilet obowiązuje przez kolejne 30 dni w okresie od września do czerwca.** Bilet przeznaczony jest wyłącznie dla uczniów szkół dziennych (podstawowych, gimnazjalnych, zawodowych, oraz średnich) oraz dzieci w wieku 5 i 6 lat objętych obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego (na podstawie zaświadczenia wydanego przez przedszkole/szkołę). Bilet autobusowo-tramwajowy, bez limitu przejazdów.	**48 ZŁ**

2. ELEKTRONICZNE BILETY ŚREDNIOOKRESOWE I DŁUGOOKRESOWE NA OKAZICIELA zapisane na niespersonalizowanej Karcie ŚKUP

(rejestracja zarówno wejścia, jak i wyjścia z pojazdu) – ceny promocyjne

Symbol	Uprawnienia	ELEKTRONICZNE bilety okresowe na okaziciela dla pasażerów korzystających z niespersonalizowanej karty ŚKUP bez limitu przejazdów		ELEKTRONICZNE bilety okresowe na okaziciela dla pasażerów korzystających z niespersonalizowanej karty ŚKUP z limitem przejazdów	
		Normalny	Ulgowy	Normalny	Ulgowy
24h	Upoważnia do przejazdu wszystkimi liniami na terenie dwóch i więcej miast (gmin). Bilet autobusowo-tramwajowy, **24 – godzinny**	Bez limitu przejazdów		nie więcej niż **5 przejazdów**	
		17 zł	8,50 zł	14 zł	7 zł
48h	Upoważnia do przejazdu wszystkimi liniami na terenie dwóch i więcej miast (gmin). Bilet autobusowo-tramwajowy, **48 – godzinny**	Bez limitu przejazdów		nie więcej niż **9 przejazdów**	
		27 zł	13,50 zł	24 zł	12 zł
A - 5	Upoważnia do przejazdu wszystkimi liniami na terenie dwóch i więcej miast (gmin). Bilet autobusowo-tramwajowy, **5 – dniowy**	Bez limitu przejazdów		nie więcej niż **16 przejazdów**	
		43 zł	21,50 zł	40 zł	20 zł
A - 7	Upoważnia do przejazdu wszystkimi liniami na terenie dwóch i więcej miast (gmin). Bilet autobusowo-tramwajowy, **7 – dniowy**	Bez limitu przejazdów		nie więcej niż **20 przejazdów**	
		49 zł	24,50 zł	45 zł	22,50 zł
A - 14	Upoważnia do przejazdu wszystkimi liniami na terenie dwóch i więcej miast (gmin). Bilet autobusowo-tramwajowy, **14 – dniowy**	Bez limitu przejazdów		nie więcej niż **40 przejazdów**	
		86 zł	43 zł	80 zł	40 zł
SC/AT	Upoważnia do przejazdu wszystkimi liniami na terenie dwóch i więcej miast (gmin). Bilet autobusowo-tramwajowy, **30 – dniowy**	Bez limitu przejazdów		nie więcej niż **80 przejazdów**	
		168 zł	84 zł	156 zł	78 zł

ŚLĄSKA KARTA USŁUG PUBLICZNYCH

JAK WYROBIĆ KARTĘ SPERSONALIZOWANĄ DLA DZIECKA?

Dzieci, które ukończyły 13. rok życia, mają możliwość samodzielnego złożenia wniosku, jak i odbioru karty ŚKUP. Wniosek dla dzieci, które nie ukończyły 13. roku życia składają rodzice (opiekunowie). Wniosek można wypełnić na Portalu Klienta albo w punktach obsługi klienta (POK). Odbioru karty dokonuje się w POK. Podczas składania wniosku lub odbioru karty w POK należy okazać dokument dziecka, tj. paszport, dowód osobisty albo dokument potwierdzający stosunek przedstawicielstwa, tj. akt urodzenia, postanowienie sądu o ustanowieniu opieki.

GDZIE ZŁOŻYĆ REKLAMACJĘ DOTYCZĄCĄ KARTY ŚKUP?

Reklamacje dotyczące działania karty ŚKUP należy podzielić na trzy podstawowe grupy:

> Reklamacje dotyczące samego nośnika, np. zniszczona lub złamana karta, czytniki lub urządzenia „nie widzą" karty. Takie reklamacje można składać tylko w **punktach obsługi klienta**.

> Reklamacje dotyczące stanu konta elektronicznej portmonetki. Takie reklamacje można składać tylko w **punktach obsługi klienta**.

> Reklamacje dotyczące działania systemu informatycznego, np. problemy związane z aktywacją biletów, niewidoczny bilet zakupiony na portalu, niewłaściwie naliczona opłata za przejazd, nienaliczona promocja. Takie reklamacje można składać przez **Portal Klienta** oraz w **Punktach Obsługi Pasażera**.

Do reklamacji dotyczących operacji finansowych (np. zakup biletu) należy dołączyć kopie (skany) potwierdzeń przelewów albo potwierdzeń transakcji. Reklamacje można składać osobiście lub przez pełnomocnika, który okaże pełnomocnictwo zgodne z wzorem znajdującym się w załączniku do Regulaminu Karty ŚKUP.

Podgląd do złożonych reklamacji znajduje się na Portalu Klienta.

Oprócz funkcji komunikacyjnej kartą ŚKUP można zapłacić za inne usługi publiczne.

PARKOWANIE

W pięciu miastach aglomeracji obowiązują strefy płatnego parkowania objęte projektem ŚKUP. Parkomaty ŚKUP znajdują się w: Bytomiu, Chorzowie, Katowicach, Tychach i Zabrzu. Procedura dokonywania opłat w parkomatach ŚKUP jest prosta. Użytkownik dokonuje wyboru czasu parkowania, następnie wskazuje z jakiej formy płatności będzie korzystał (gotówką lub kartą ŚKUP) i wpisuje numer rejestracyjny pojazdu. Bilet parkingowy należy umieścić wewnątrz pojazdu, za przednią szybą, w sposób umożliwiający jego odczytanie z zewnątrz. **Uwaga:** W przypadku dokonania zasilenia na Portalu Klienta w celu korzystania z możliwości opłacenia Kartą ŚKUP (Pieniądzem Elektronicznym) za usługi parkowania, przed dokonaniem płatności w Parkomacie najpierw należy udać się albo do POK albo POP, albo Automatu SAD lub jednego z 800 Agentów sprzedaży, aby przed transakcją informacja o zasileniu z Portalu została rozpropagowana w systemie

USŁUGI W URZĘDACH MIAST

Karty ŚKUP można używać do dokonywania płatności za opłaty lokalne i podatki we wszystkich dwudziestu jeden urzędach miast biorących udział w projekcie. Można nią zapłacić np.: podatek od nieruchomości, podatek od środków transportowych, opłatę targową, opłatę cmentarną, opłatę od posiadania psa. Każdy urząd przygotował osobną listę usług objętych systemem.

USŁUGI BIBLIOTECZNE

Sieć miejskich bibliotek publicznych to samorządowe instytucje kultury, wychodzące naprzeciw potrzebom edukacyjnym, informacyjnym i kulturalnym mieszkańców miast. Z usług bibliotecznych można również skorzystać przy użyciu karty ŚKUP. W zależności od danej jednostki, za jej pomocą wnosi się opłaty m.in. za: kary związane z przetrzymaniem książek, kaucje za zgubienie książek, usługi kserograficzne, wydruki.

USŁUGI KULTURY

Karta ŚKUP umożliwia płatności w jednostkach kultury na terenie dwudziestu jeden miast aglomeracji. W zależności od jednostki kartą można zapłacić za usługi kulturalne udostępniane i realizowane w domach i centrach kultury, muzeach, teatrach i galeriach sztuki. W zależności od jednostki kartą można zapłacić m.in. za: bilet wstępu, przewodnika, zajęcia tematyczne.

USŁUGI REKREACYJNO-SPORTOWE

Aquapark, baseny, lodowiska, korty tenisowe i hale widowiskowo-sportowe, to tylko niektóre z obiektów sportowych, w których można płacić za pomocą karty ŚKUP. W zależności od danej jednostki, kartą możemy zapłacić m.in. za: bilet wstępu, wynajem pomieszczeń w ośrodkach sportowych, programy rehabilitacyjne, wypożyczenie sprzętu sportowego, ostrzenie nart.

LISTA PUNKTÓW OBSŁUGI KLIENTA (POK)

LP.	MIASTO	ADRES
1.	BĘDZIN	ul. Piłsudskiego 8
2.	BYTOM	ul. Nickla 121
3.	BYTOM	pl. Tadeusza Kościuszki 1 (Centrum Agora)
4.	BYTOM	Rynek 22
5.	CHORZÓW	ul. 16 Lipca 33
6.	CHORZÓW	ul. 11 Listopada 42
7.	CZELADŹ	ul. Będzińska 80
8.	DĄBROWA GÓRNICZA	ul. 3 Maja 16
9.	DĄBROWA GÓRNICZA	ul. Adamieckiego 11a / 1
10.	GLIWICE	ul. Czapli 24
11.	GLIWICE	ul. Pod Murami 4
12.	GLIWICE	ul. Zwycięstwa 4
13.	IMIELIN	ul. Dunikowskiego 8
14.	JAWORZNO	ul. Grunwaldzka 59 (Galeria Galena)
15.	JAWORZNO	ul. Grunwaldzka 237
16.	KATOWICE	ul. Staromiejska 14
17.	KATOWICE	ul. Przemysłowa 3
18.	KATOWICE	ul. Wojciecha 3
19.	KATOWICE	ul. Bażantów 2 (CH Bażantowo)
20.	KATOWICE	ul. Kościuszki 23
21.	KNURÓW	ul. Kosmonautów 18
22.	MYSŁOWICE	ul. Katowicka 75
23.	MYSŁOWICE	ul. Grunwaldzka 2A
24.	PIEKARY ŚLĄSKIE	ul. Śląska 1
25.	PYSKOWICE	ul. Wojska Polskiego 17
26.	RADZIONKÓW	ul. Knosały 61 a
27.	RUDA ŚLĄSKA	ul. 1 Maja 370
28.	RUDA ŚLĄSKA	ul. Planty Kowalskiego 1
29.	SIEMIANOWICE ŚLĄSKIE	ul. Powstańców 22
30.	SOSNOWIEC	ul. Staszica 8B
31.	SOSNOWIEC	ul. 1 Maja 6
32.	SOSNOWIEC	ul. Koszalińska 1a
33.	SOSNOWIEC	ul. Modrzejowska 22
34.	ŚWIĘTOCHŁOWICE	ul. Bytomska/Chorzowska
35.	TYCHY	ul. Konfederatów Barskich 19
36.	TYCHY	al. Dąbrowskiego 87
37.	WOJKOWICE	ul. Sobieskiego 365
38.	ZABRZE	ul. Plutonowego Szkubacza 1
39.	ZABRZE	ul. Chopina 28
40.	ZABRZE	ul. Wolności/Św. Barbary

LISTA PUNKTÓW OBSŁUGI PASAŻERA (POP)

LP.	MIASTO	ADRES	GODZINY OTWARCIA
1.	KATOWICE	pl. W. Szewczyka 2 (dworzec kolejowy)	**Pn.-Pt.** od 8 do 18; **Sob.** od 9 do 15
2.	KATOWICE	ul. Pocztowa 10	**Pn.-Pt.** od 8 do 18; **Sob.** od 9 do 14
3.	KATOWICE	ul. Barbary 21a (siedziba Biura KZK GOP)	**Pn.-Pt.** od 7 do 15;
4.	SOSNOWIEC	ul. Warszawska 3/17 (podziemny pasaż przy dworcu)	**Pn.-Pt.** od 8 do 18; **Sob.** od 9 do 14
5.	GLIWICE	pl. Piastów 2	**Pn.-Pt.** od 8 do 18; **Sob.** od 9 do 14
6.	BYTOM	pl. M. Wolskiego (dworzec autobusowy)	**Pn.-Pt.** od 8 do 18; **Sob.** od 9 do 14
7.	CHORZÓW	Rynek 8/1	**Pn.-Pt.** od 8 do 18; **Sob.** od 9 do 14

ŚLĄSKA KARTA USŁUG PUBLICZNYCH

KZK GOP

ŚLĄSKI ZWIĄZEK GMIN I POWIATÓW

Metropolia «Silesia»

KZK GOP

KOMUNIKACYJNY
ZWIĄZEK KOMUNALNY
GÓRNOŚLĄSKIEGO
OKRĘGU PRZEMYSŁOWEGO

ul. Barbary 21a, 40-053 Katowice
Bezpłatna infolinia: **800 16 30 30**
www.kartaskup.pl

Jedna karta – wiele możliwości!

PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Śląskie.
Pozytywna energia

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego – realna odpowiedź na realne potrzeby
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-2013.