Umowa o powierzenie grantu nr ..... dla uczestnika_w ramach realizacji projektu pn. „**Ograniczenie niskiej emisji w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Będzina**”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:

Miastem Będzin

reprezentowanym przez **Prezydenta Miasta Będzina - Łukasza Komoniewskiego**, w imieniu którego działa Wiceprezydent Miasta - ..... zwanym dalej „Grantodawcą”

a

.....

adres ..... legitymującym się ..... seria i nr ..... PESEL ..... zwanym dalej „Grantobiorcą”

w zakresie praw i obowiązków stron w związku z powierzeniem grantu realizowanego przez Miasto Będzin w ramach umowy nr .....

§ 1.
Definicje

Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

1) **mieście** lub Grantodawcy - należy przez to rozumieć Miasto Będzin;
2) **wydatkach kwalifikowalnych** - należy przez to rozumieć wydatki uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 oraz nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz zgodnie z Krajowymi wytycznymi dotyczącymi kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności w okresie programowania 2014-2020 i z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020;
3) **wydatkach niekwalifikowalnych** - należy przez to rozumieć wszystkie wydatki niekwalifikujące się do refundacji, tj. niespełniające kryteriów opisanych w punkcie 2;
4) **projekcie** lub inwestycji - należy przez to rozumieć Projekt polegający na wymianie istniejącego, nieekologicznego wysokoemisyjnego źródła ciepła na nowoczesne niskoemisyjne źródło ciepła oraz fakultatywnie również montaż OZE ;
5) **Grantobiorcy** - należy przez to rozumieć uczestnika projektu, który otrzymał grant - osobę fizyczną będącą właścicielem/współwłaścicielem nieruchomości zabudowanej budynkiem zamieszkałym stale, na terenie Miasta Będzin;

6) **Grantodawcy** - należy przez to rozumieć beneficjenta udzielającego grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Gratobiorców, tj.: Miasto Będzin;
7) **tytule prawnym do nieruchomości** - należy przez to rozumieć prawo władania budynkiem na cele realizacji Projektu wynikające z tytułu: własności;
8) **budynku** - należy przez to rozumieć budynek mieszkalny jednorodzinny- w rozumieniu art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.), tj. budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, który został oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 i kolejnymi ww. ustawy;
9) **okresie trwałości** - należy przez to rozumieć okres 5 lat od finansowego zakończenia projektu tj. wpływu na rachunek Miasta ostatniej transzy płatności z Urzędu Marszałkowskiego, w którym to okresie należy zachować w niezmienionej formie i wymiarze efekty Projektu;
10) **audycie energetycznym uproszczonym** – należy przez to rozumieć obliczenia zapotrzebowania na ciepło, zalecanej mocy kotła, fakultatywnej instalacji OZE, kalkulacji efektu ekologicznego i weryfikacji wskaźnika EPh+W, wykonywane dla stanu przed i po realizacji projektu. Obliczenie emisji na bazie wskaźników KOBiZE, wykonywane przez audytora energetycznego wskazanego przez Miasto;
11) **RPO WSL** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
12) **starym źródle ciepła** – należy przez to rozumieć stare kotły, piece, urządzenia grzewcze na paliwa stałe lub ciekłe;
13) **uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, planującą przeprowadzenie inwestycji, ubiegającą się o przyznanie grantu i spełniającą co najmniej jeden z poniższych warunków:
    - posiadanie tytułu prawnego do budynku zlokalizowanego na terenie Miasta Będzin, w której będzie realizowana Inwestycja (prawo własności);
    - w przypadku współwłasności budynku– posiadanie pisemnej zgody wszystkich współwłaścicieli budynku o udzieleniu zgody na realizację inwestycji oraz o posiadaniu wiedzy co do rodzaju planowanych prac (w formie oświadczenia);

14) **umowie o powierzenie grantu** – należy przez to rozumieć umowę zawieraną między Grantobiorcą a Miastem, określającą warunki współpracy stron w ramach realizacji Projektu;
15) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć Miasto Będzin, które składa wniosek o dofinansowanie projektu;
16) **liście potencjalnych Grantobiorców** - należy przez to rozumieć listę wszystkich osób, które przedłożyły wniosek stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu w terminie określonym w regulaminie oraz spełniają kryteria formalne i techniczne określone regulaminem;
17) **liście rezerwowej**- należy przez to rozumieć listę wszystkich osób, które złożyły wniosek po terminie określonym w regulaminie oraz te, które znalazły się na „potencjalnej liście Grantobiorców", ale nie znalazły się na „ostatecznej liście potencjalnych Grantobiorców";
18) **ostatecznej liście potencjalnych Grantobiorców**- należy przez to rozumieć listę wszystkich osób, które znalazły się na liście potencjalnych Grantobiorców oraz znalazły się wśród 100 pierwszych gospodarstw domowych, które spełniają kryteria formalne, techniczne, merytoryczne- punktowe określone w regulaminie;
19) **grancie** - należy przez to rozumieć środki finansowe lub zadanie finansowane ze środków pochodzących z Projektu;
20) **montażu OZE**- należy przez to rozumieć montaż paneli fotowoltaicznych lub kolektorów słonecznych dla budynków, dla których przewiduje się zakup efektywnego ekologicznie źródła ciepła do ogrzewania budynku oraz przygotowania ciepłej wody użytkowej (c.w.u.) objętego wnioskiem o udział w projekcie;
21) **wniosek o udział w projekcie**- należy przez to rozumieć wniosek stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu;
22) **regulaminie** - należy przez to rozumieć regulamin uczestnictwa w projekcie pn.: „**Ograniczenie niskiej emisji w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Będzina**".

§ 2.

Zakres umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazanie, wykorzystanie i rozliczanie grantów – refundacji części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Grantobiorcę na realizację Projektu polegającego na……
……
……
2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu o wniosek o udzielenie grantu w terminach, o których mowa w § 5 Umowy.

3. Integralną częścią umowy jest regulamin.

§ 3.

Zadania i obowiązki Grantobiorcy

1. W ramach realizacji inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do:
1) modernizacji kotłowni wraz z demontażem starego kotła i montażem nowoczesnego źródła ciepła wraz z niezbędnymi pracami w zakresie instalacji hydraulicznej i elektrycznej w budynku, fakultatywnie również montażem OZE, zlokalizowanej na działce nr …… pod adresem ……., stanowiącej własność Grantobiorcy;
2) samodzielnego dokonania wyboru Wykonawcy robót instalacyjnych;
3) ponoszenia wydatków na instalację w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
4) zachowania instalacji w niezmienionej formie i sprawności eksploatacyjnej, przez co najmniej okres trwałości Projektu i nienaruszania zapisów § 9 ust 1 regulaminu;
5) dokonywania przeglądów serwisowych instalacji w okresie trwałości projektu, jeżeli są wymagane dla sprawności instalacji i zachowania gwarancji;
6) ubezpieczenia instalacji od co najmniej ryzyka pożaru, zalania, uderzenia pioruna, wichury, przepięć, kradzieży, dewastacji na kwotę nie niższą niż kwota uzyskanego grantu;
7) przedłożenie najpóźniej w dniu podpisania umowy o powierzenie grantu warunków przyłączenia do sieci gazowej- jeśli dotyczy.

§ 4.

Warunki finansowe

1. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc w formie grantu pokrywającego część poniesionych wydatków kwalifikowanych, na podstawie złożonego wniosku o udzielenie grantu, w wysokości nie większej niż 100% kosztów kwalifikowalnych inwestycji, jednak nie więcej niż …….. zł netto (słownie ....).
2. Ostateczna wartość grantu zostanie określona po przeprowadzeniu procedury wyboru wykonawcy i złożeniu do Grantodawcy dokumentów do rozliczenia grantu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do sfinansowania wydatków niezbędnych do realizacji inwestycji nieobjętych grantem.
4. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach inwestycji z własnych środków finansowych.
5. Przyznawany grant jest refundacją poniesionych wydatków. Grantobiorca nie może wnioskować o zaliczkę na poczet realizacji inwestycji.
6. Zakres prac objętych grantem obejmuje następujące wydatki kwalifikowane:
   1) demontaż starego źródła ciepła;
   2) zakup i montaż nowego źródła ciepła;

3) zakup i montaż niezbędnej armatury: pompa wymagana do prawidłowego funkcjonowania i obiegu instalacji c.o., zawór trój- / czwór- drożny, zawory przelotowe i zwrotne, zespół rurowy, izolacja rurociągów, montaż naczynia wzbiorczego, osprzęt niezbędny do zainstalowania nowego źródła ciepła, reduktor ciśnienia wody, automatyka sterująca, zasobnik c.w.u;
4) zakup i montaż wkładu kominowego dla kotła gazowego;
5) próby szczelności i ciśnieniowe;
6) modernizacja wewnętrznej instalacji grzewczej celem jej dostosowania do współdziałania z nowym źródłem ciepła;
7) zakup i montaż OZE– fakultatywnie;

7. Zakres objęty kosztami kwalifikowanymi może być jednocześnie finansowany z innych źródeł preferencyjnych, z tym że łączna kwota dofinansowania na przedsięwzięcie nie może przekroczyć 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu (tzw. zakaz podwójnego finansowania).
8. Wszelkie koszty niekwalifikowane projektu ponosi Grantobiorca na własny koszt.
9. Warunkiem wypłaty grantu jest otrzymanie przez Grantodawcę z Urzędu Marszałkowskiego środków na realizację Projektu. W przypadku braku otrzymania tych środków, Grantodawca uprawniony jest do rozwiązania niniejszej umowy, a Grantobiorcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

§ 5.
Terminy realizacji inwestycji

1. Okres realizacji Inwestycji ustala się na:
   1) rozpoczęcie realizacji inwestycji …… r.;
   2) zakończenie realizacji inwestycji …… r.
2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia zakończenia okresu trwałości projektu.

§ 6.
Procedura realizacji umowy o powierzenie grantu

1. Procedura poprzedzająca wypłatę grantu obejmuje:
   1) zawarcie umowy o powierzenie grantu;
   2) zawarcie umowy przez Grantobiorcę z wybranym wykonawcą na dostawę i montaż kotła zgodnie z zakresem kosztów kwalifikowalnych opisanych w § 4 ust. 6;
   3) realizację inwestycji przez Grantobiorcę;
   4) zgłoszenie Grantodawcy gotowości instalacji do odbioru;
   5) odbiór instalacji przez Grantodawcę lub wyznaczony podmiot pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów minimalnych określonych w załączniku nr 2 do regulaminu.
2. Grantobiorca po zakończonej inwestycji, odbiorze oraz zapłaceniu faktury za dostawę i montaż instalacji składa dokumenty do wypłaty grantu wraz z wymaganymi załącznikami opisanymi w regulaminie § 5 ust 7.

3. Grantobiorca otrzymuje grant na rachunek bankowy wskazany w niniejszej umowie po weryfikacji wniosku o wypłatę grantu (zgodnie z zapisami §7 ust 1) w terminie do 30 dni oraz w miarę dostępności środków przekazywanych w ramach umowy o dofinansowanie projektów grantowych zawartej pomiędzy Grantodawcą a Urzędem Marszałkowskim.

§ 7.

Warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. W celu wypłaty grantu, Grantobiorca przedstawia następujące dokumenty:
   1) oryginały faktury dotyczące kosztów kwalifikowalnych, przedstawione do rozliczenia przez Grantobiorcę i wystawione po podpisaniu umowy pomiędzy Grantobiorcą i beneficjentem projektu grantowego
   2) oświadczenie Wykonawcy o zapłaceniu faktur (możliwa adnotacja na fakturze w przypadku płatności gotówkowej) wraz z potwierdzeniem zapłaty;
   3) oświadczenie o wykonaniu wewnętrznej instalacji gazowej zgodnie z obowiązującymi przepisami (dotyczy tylko grantów na montaż kotła gazowego);
   4) potwierdzenie złomowania kotła na paliwo stałe (w imieniu Grantobiorcy);
   5) DTR kotła, certyfikat 5 klasy i inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów załącznika nr 2 do regulaminu;
   6) protokół odbioru wskazujący typ, rodzaj i model urządzeń (kotła, montaż OZE) i pozostałych elementów instalacji z osobna;
   7) podpisaną i opieczętowaną gwarancję na całość instalacji;
   8) oświadczenie o zawarciu umowy ubezpieczenia instalacji od ryzyk obejmujące co najmniej pożar, zalanie, uderzenie pioruna, wichury, przepięcia, kradzieże, dewastację dewastacji na kwotę nie niższą niż kwota uzyskanego grantu;
   9) fotografię zmodernizowanej kotłowni oraz fakultatywnie- montażu OZE;
   10) dla osób prowadzących działalność gospodarczą:
      a) kopie zaświadczeń o pomocy de minimis (lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis), jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzednich lat podatkowych, lub - jeżeli nie otrzymał w w/w okresie pomocy de minimis - oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie,
      b) formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;

Uwaga: Jeżeli udzielenie grantu objęte będzie pomocą publiczną Grantobiorca powinien złożyć wniosek o udzielenie pomocy de minimis.

11) oryginały oświadczeń (załącznik nr 1 do umowy) podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:

a) poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
b) braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
c) braku możliwości odzyskania podatku VAT,
d) oświadczenie o ubezpieczeniu instalacji,
e) oświadczenie w sprawie prowadzenia działalności gospodarczej,
f) oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością,
g) oświadczenie Grantobiorcy o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
h) oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia.

2. W przypadku braku, któregoś z dokumentów lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 7 dni na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji od dnia wezwania do uzupełnienia przez Grantodawcę. Z urzędu korygowane będą oczywiste omyłki pisarskie albo rachunkowe.
3. Przekazanie grantu nastąpi na rachunek Grantobiorcy numer: …… w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny dokumentów określonych w § 7 ust 1.

§ 8.
Monitorowanie

1. Dowodem uzyskania efektu ekologicznego jest uproszczony audyt energetyczny oraz protokół wykonania instalacji w zgodzie z zapisami dokumentu audytu.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant lub zgromadzona będzie dokumentacja związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia efektu ekologicznego w terminie do 12 miesięcy od daty realizacji inwestycji.
4. Grantodawca może nakazać coroczną sprawozdawczość z rodzaju i ilości paliw zużytych do ogrzewania budynku, gdzie dokonano wymiany źródła ciepła.

§ 9.
Procedura zwrotu grantu i jego nienależytego wykorzystania

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z zapisów niniejszej umowy, a w szczególności w zakresie:
   1) zmiany sposobu użytkowania instalacji lub jej elementów;
   2) wykorzystania ciepła z instalacji na cele inne niż określone w regulaminie;
   3) zmiany lokalizacji instalacji bez zgody Miasta;
   4) zmiany własności instalacji bez zgody Miasta;
   5) samodzielnej modyfikacji instalacji;
   6) zniszczenia lub utraty lub kradzieży instalacji i jej nieodtworzenia w terminie 45 dni;

7) wykorzystania środków niezgodnie z celami Projektu.

2. Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
3. W przypadku rozwiązania umowy, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania grantu, w związku z realizacją niniejszej umowy. Grantodawca w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności we wskazanym w wezwaniu terminie i na podany numer rachunku bankowego.
4. W przypadku braku zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie, Grantodawca podejmie kroki prawne w celu odzyskania należnej kwoty.

§ 10.
Kontrola

1. Gmina oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają prawo kontroli realizacji zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości Projektu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzone oględziny obiektu oraz miejsca realizacji zadania.
3. W ramach kontroli podmioty wskazane w ust. 1 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania.
4. Grantobiorca, przy współudziale Grantodawcy, jest zobowiązany dostarczać dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w określonym przez kontrolujących terminie.
5. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
   1) kontakty z Grantobiorcą poprzez e-mail, telefon;
   2) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu kotła przed złożeniem wniosku o wypłatę grantu (odbiór instalacji grzewczej przez inspektora nadzoru).
      W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefoniczne lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie protokół oględzin. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy kotłownia spełnia wymogi określone w załączniku nr 2 do regulaminu;
   3) kontrola w okresie trwałości projektu ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz weryfikacji z dokumentacją rozliczeniową;
   4) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem;

5) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Grantodawca kontrolujących wykorzystanie środków UE.

6. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną akta kontroli, na które składać się będą oryginały lub kopie dokumentów podlegających kontroli.
7. Z każdej kontroli sporządza się w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.
8. W przypadku zbycia nieruchomości, Grantobiorca zobowiązany jest do uzyskania najpóźniej z dniu zbycia nieruchomości zobowiązania nabywcy do wykonywania wszelkich obowiązków Grantobiorcy wynikających z niniejszej umowy, w tym w szczególności do zachowania trwałości projektu oraz umożliwienia Grantodawcy przeprowadzenia kontroli trwałości projektu na zasadach określonych w niniejszej umowie. W braku takiego zobowiązania, Grantobiorca odpowiada za wykonanie wszelkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy i konsekwencje ich niedotrzymania, w tym za zapłatę kary finansowej, o której mowa w ust. 9.
9. W przypadku odmowy przeprowadzenia kontroli bądź jej negatywnego wyniku, w przypadku niewłaściwego wydatkowania grantu lub sytuacji, w której Grantobiorca poprzez swoje działalnie uniemożliwi przeprowadzenie kontroli Grantodawcy będzie przysługiwać możliwość nałożenia na Grantobiorcę kary finansowej w wysokości 5% ostatecznej wartości grantu. Brak wpłaty w wyznaczonym pisemnie terminie oznaczać będzie, iż grant będzie podlegać zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie określonym we wskazanym piśmie.
10. W przypadku, gdy kara finansowa określona w ust. 9 nie pokryje poniesionej przez Grantodawcę szkody, Grantodawca jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
11. Grantodawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.

§ 11.
Przetwarzanie danych osobowych

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2019 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Grantodawcę jak również Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.
2. Administratorem danych osobowych jest Miasto Będzin.

3. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu i kontroli do treści przetwarzanych danych oraz ich poprawiania.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwy udział w projekcie.

§ 12.

Pomoc publiczna w projekcie

1. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą dotacja stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje, w zależności od zakresu prowadzonej działalności, zgodnie z:
   1) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. UE L 352/1 z 24.12.2013),
   2) rozporządzeniem Komisji (UE) z dnia 18.12.2013 r. Nr 1408/2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. UE L 352/9 z 24.12.2013).
2. Warunkiem uzyskania dotacji przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis jest przedłożenie zaświadczeń lub oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.) oraz – w zależności od rodzaju pomocy de minimis, o którą ubiega się wnioskodawca – informacji określonych w:
   1) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.),
   2) w przypadku pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013, albo
   3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11.06.2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810) – w przypadku pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

   Jeżeli udzielenie wsparcia na realizację grantu objęte będzie pomocą publiczną, Grantobiorca przed udzieleniem pomocy de minimis składa wniosek o udzielenie pomocy. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
   -nazwę Grantobiorcy,
   -nazwę i miejsce realizacji przedsięwzięcia,
   -cel realizacji przedsięwzięcia,
   -opis przedsięwzięcia,
   -opis rezultatów realizacji przedsięwzięcia,

-planowane daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
-wartość przedsięwzięcia;
-koszty kwalifikowalne;
-wnioskowaną kwotę pomocy;
-źródła finansowania przedsięwzięcia;
-inne informacje, wskazane przez podmiot udzielający pomocy, niezbędne do dokonania oceny wniosku.

Do wniosku o udzielenie pomocy (grantu), każdy Grantobiorca powinien dołączyć:
-kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis (lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis), jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzednich lat podatkowych, lub - jeżeli nie otrzymał w w/w okresie pomocy de minimis - oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie;
-formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (formularz jest załącznikiem do wniosku o dofinansowanie składanego w ramach RPO WSL);

Po otrzymaniu w/w dokumentów Grantodawca dokona oceny przedłożonych wniosków o udzielenie pomocy de minimis (grantu) zgodnie z zasadą kumulacji (należy pamiętać, że dany podmiot (Grantobiorca) w okresie 3 lat (liczonych jako rok, w którym ubiega się o wsparcie oraz 2 poprzednie lata podatkowe), może otrzymać maksymalnie równowartość 200 000 euro pomocy de minimis). Ponadto, jeśli dofinansowanie dla Grantobiorcy w formie pomocy publicznej/pomocy de minimis przekroczy kwotę 200 000 euro podmiot ten nie może być Grantobiorcą (nie może uczestniczyć w projekcie grantowym). Obowiązującym kursem PLN/EUR jest kurs z dnia przyznania pomocy[1]. Weryfikacja nastąpi na podstawie złożonych przez Grantobiorcę zaświadczeń/oświadczeń o otrzymanej (bądź nie otrzymaniu) pomocy de minimis. Po dokonaniu oceny wniosków
o udzielenia grantu, Grantodawca może zawrzeć umowy o udzielenie pomocy de minimis – umowy o powierzenie grantu – na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego - z Grantobiorcami.

Podstawą do zawarcia wskazanych umów, są również odpowiednie zapisy zawarte w umowie o dofinansowanie projektu grantowego zawartej pomiędzy IZ a Grantodawcą.

---

1 należy zastosować kurs wymiany EUR/PLN, będący średnim kursem Narodowego Banku Polskiego. Kursy publikowane są na stronie www: http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html

Grantodawca zawierając umowę o udzielenie pomocy, zobowiązany jest jednocześnie do wystawienia każdemu Grantobiorcy zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis, określającego m.in. dzień i wartość udzielonej pomocy de minimis. Zaświadczenia o pomocy de minimis wydaje się z urzędu w dniu udzielenia wsparcia.

Grantodawca udzielający pomocy de minimis ma obowiązek poinformowania o jej udzieleniu Instytucję Zarządzającą. Warunek ten będzie spełniany poprzez złożenie najpóźniej na etapie ostatniego wniosku o płatność, stosownych oświadczeń przez Grantodawcę. Jednocześnie poprawność udzielenia pomocy de minimis, weryfikowana będzie na etapie kontroli projektów. Grantodawca udzielający pomocy zgodnie z ustawą z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404, z późn. zm.) jest zobowiązany do przedstawiania Prezesowi UOKiK sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej lub informacji o jej nieudzieleniu w danym okresie sprawozdawczym. Szczegółowe informacje dot. przygotowywania sprawozdań zawarte są na pod podanym linkiem https://uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php.

Grantodawca będzie przechowywać przez okres 10 lat (liczonych od dnia udzielenia pomocy) wszelką dokumentację związaną z procedurą udzielenia pomocy de minimis.

Wszelkie koszty niekwalifikowane leżą po stronie Grantobiorcy i nie będą objęte one pomocą publiczną.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i dwóch dla Grantodawcy.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

…… ……..

Załączniki:

1) Oświadczenie ogólne
2) Wniosek o płatność
3) Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością
4) Oświadczenie o działalności gospodarczej
5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z otrzymania dofinansowania
6) Oświadczenie dotyczące trwałości projektu

Załącznik nr 1 do umowy

……

/miejscowość, data/

……

/imię i nazwisko/

……

/Adres/

OŚWIADCZENIE

1. W ramach realizacji projektu pt. " **Ograniczenie niskiej emisji w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Będzina”** i umowy o powierzenie grantu nr …… oświadczam, iż:

1) wszystkie przedstawione do refundacji wydatki poniosłem w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;

2) na żadne ze wskazanych kosztów kwalifikowanych nie uzyskałem i nie uzyskam dofinansowania powyżej 100% łącznych wydatków kwalifikowanych projektu lub części projektu (tzw. zakaz podwójnego finansowania);

3) nie mam możliwości technicznej i ekonomicznej podłączenia się do sieci ciepłowniczej;

4) posiadam warunki techniczne przyłączenia do sieci gazowej – jeśli dotyczy;

5) zawrę umowę ubezpieczenia zgodnie z zakresem opisanym w umowie o powierzenie grantu;

6) energia cieplna i elektryczna nie będzie wykorzystywana do działalności gospodarczej;

7) nie występują przesłanki powodujące wykluczenie mnie z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków publicznych;

8) zachowam trwałość projektu, zgodnie z zapisami umowy o powierzenie grantu.

2. Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 k.k. oświadczam, że powyższe oświadczenia są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

……

(czytelny podpis, miejscowość, data)

Załącznik nr 2 do umowy

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ w ramach projektu pn. „**Ograniczenie niskiej emisji w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Będzina**” dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020			
DANE GRANTOBIORCY			
Data zawarcia umowy		Numer umowy	
Imię i Nazwisko			
PESEL			
Numer rachunku bankowego			
LOKALIZACJA WYKONANEJ INWESTYCJI			
Ulica			
Numer domu		Numer lokalu	
Miasto/Gmina		Kod pocztowy	
Czy w nieruchomości prowadzona jest działalność gospodarcza (TAK/NIE)			
INFORMACJA O NIERUCHOMOSCI PRZED ZMIANĄ			
Powierzchnia ogrzewana lokalu [m^2]			
Rodzaj i ilość roczna opału zużywana przed zmianą:			
Typ nośnika	……		
Ilość opału	……		
Czy wraz z wymianą źródła ciepła przeprowadzono termomodernizację na własny koszt?			TAK/NIE
CHARAKTERYSTYKA WYKONANEGO ZADANIA PO ZMIANIE			
Opis zadania z opisem przeprowadzonych prac, w tym: wskazanie mocy nowego źródła ciepła, jego typu, producenta, sprawności			
KOSZTY KWALIFIKOWANE PONIESIONE NA WYKONANIE ZADANIA			
Wartość netto [zł]		Wartość brutto [zł]	Wartość podatku VAT [zł]

Szczegółowe zestawienie kwalifikowanych kosztów inwestycji:

Lp.	Pozycja (szczegółowe pozycje określa Beneficjent projektu grantowego)	Koszty jednostkowe				Maksymalny limit ustalony przez Beneficjenta projektu grantowego (jeśli dotyczy)
		j.m.	Koszty materiałów	Koszt robocizny	Razem	

1		szt.				
2		szt.				
3		szt.				

TERMIN REALIZACJI ZADANIA	
Data rozpoczęcia realizacji inwestycji [d/m/r]	
Data zakończenia realizacji inwestycji [d/m/r]	

WYKAZ DOKUMENTÓW[5] WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU ROZLICZENIA				
Protokół odbioru zatwierdzony przez Grantodawcę		Numer dokumentu	Data wystawienia [d/m/r]	Zatwierdzony przez
1				
2				
…				
Faktura VAT/rachunek wraz z potwierdzeniem płatności		Numer dokumentu	Data wystawienia [d/m/r]	Zatwierdzony przez
1				
2				
…				
Oświadczenie dot. stopnia redukcji emisji pyłów zawieszonych/ gazów cieplarnianych		Numer dokumentu	Data wystawienia [d/m/r]	Zatwierdzony przez
1				
2				
…				
Załączniki				
1				
2				
….				

Data wypełnienia formularza [dd/mm/rrrr]

Podpis Grantobiorcy

Data weryfikacji formularza [dd/mm/rrrr]	Podpis osoby weryfikującej formularz

[3] Wykaz oryginałów lub urzędowo poświadczonych kopii dokumentów wymaganych przy składaniu rozliczenia, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym formularzem.

Załącznik nr 3 do umowy

……, dnia ……

OŚWIADCZENIE O PRAWIE DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ NA CELE REALIZACJI PROJEKTU ORAZ W OKRESIE TRWAŁOŚCI

W związku z realizacją projektu „Ograniczenie niskiej emisji w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Będzina" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 ja, niżej podpisany/a[1]……

(imię i nazwisko zgodne z danymi osoby uprawnionej do reprezentacji Wnioskodawcy/partnera)

uprawniony do reprezentacji ……

(nazwa Wnioskodawcy partnera)

oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu oraz w okresie trwałości wynikające z tytułu:

1) własności,

2) współwłasności……,

(wskazanie współwłaściciela/i)

……

(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczenia w imieniu beneficjenta)

Załącznik nr 4 do umowy

……, dnia ……

OŚWIADCZENIE O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

ja niżej podpisany/a ……

(imię i nazwisko)

zamieszkały/a ……

(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym …… ……

wydanym przez ……

świadoma/świadomy[2] odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

Oświadczam

- ☐ że nie prowadzę działalności gospodarczej oraz działalności w rolnictwie w budynku zgłoszonym do udziału w projekcie pn.:" **Ograniczenie niskiej emisji w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Będzina";**
- ☐ że energia cieplna/elektryczna wyprodukowana przez nowe źródło ciepła /fakultatywnie montaż OZE nie będzie wykorzystywana do prowadzonej przez mnie działalności gospodarczej/działalności w rolnictwie w budynku zgłoszonym do udziału w projekcie pn.:" **Ograniczenie niskiej emisji w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Będzina"** .

…… ……

Miejscowość i data Podpis

[2] niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do umowy

……, dnia ……

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z OTRZYMANIA DOFINANSOWANIA

Ja niżej podpisany/a ……

(imię i nazwisko)

zamieszkały/a ……

(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym …… ……

wydanym przez

……

świadoma/świadomy[3] odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań

Oświadczam

Nie jestem wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania w projekcie pn.: **"Ograniczenie niskiej emisji w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Będzina".** Jednocześnie oświadczam, że jeśli w trakcie realizacji projektu znajdę się w wykazie podmiotów wykluczonych niezwłocznie poinformuję o tym Grantodawcę.

…… ……

Miejscowość i data Podpis

[3] niepotrzebne skreślić

Załącznik do 6 do umowy

……, dnia ……

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TRWAŁOŚCI PROJEKTU

Ja niżej podpisany/a ……

(imię i nazwisko)

zamieszkały/a ……

(adres zamieszkania)

legitymujący/a się dowodem osobistym …… ……

wydanym przez ……

świadoma/świadomy[4] odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3 za składanie fałszywych zeznań zobowiązuje się do zapewnienia trwałości projektu pn.: „Ograniczenie niskiej emisji w indywidualnych gospodarstwach domowych na terenie Będzina" w postaci poprzez zapewnienie poprawnej pracy instalacji źródła ciepła i utrzymania jej w niezmienionym stanie technicznym. Jak również zobowiązuję się do niezmieniania miejsca lokalizacji instalacji i jej przeznaczenia przez okres trwałości projektu tj. 5-ciu lat od daty ostatniej płatności ze strony Urzędu Marszałkowskiego na rzecz Grantodawcy.

…… ……

Miejscowość i data Podpis

[4] niepotrzebne skreślić